

POLSKIE CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI S.A.

ul. Puławska 469; 02-844 Warszawa

Biuro Certyfikacji Wyrobów

ecolabel@pcbc.gov.pl



PROGRAM CERTYFIKACJI NA ZNAK EKOLOGICZNY „EKO”

DBS-01-EKO_wyroby

Wydanie 4 z dnia 28.03.2022

Spis treści

1.	Informacje ogólne	3
2.	Zakres certyfikacji.....	3
3.	Dokumenty normatywne i inne związane z prowadzoną działalnością.	3
4.	Definicje.....	3
5.	Typy certyfikacji stosowane w programie DBS-01- EKO_wyroby	4
6.	Etapy programu „EKO”	5
7.	Informacja o trybie postępowania w programie „EKO”	5
7.1.	Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku.....	5
7.2.	Dokumenty wymagane w procesie certyfikacji wyrobów:	5
7.3.	Przegląd złożonego wniosku	6
7.4.	Rejestracja wniosku i przygotowanie kosztorysu	6
7.5.	Podpisanie umowy o certyfikację	6
7.6.	Dokonanie opłaty wstępnej bezzwrotnej przez Wnioskodawcę	6
7.7.	Ocena	6
7.8.	Przegląd informacji i wyników oceny	8
7.9.	Decyzja w sprawie certyfikacji	8
7.10.	Nadzór nad udzieloną certyfikacją	8
8.	Okres ważności certyfikacji	8
8.1.	Zawartość certyfikatu.....	9
8.2.	Zawartość załącznika do certyfikatu	9
9.	Wyroby niezgodne	9
10.	Wykaz certyfikowanych wyrobów	9
11.	Zmiany zakresu udzielonej certyfikacji	10
12.	Zakończenie, ograniczenie, zawieszenie lub cofnięcie certyfikacji.....	10
13.	Ocena sposobu powoływania się na udzieloną certyfikację oraz stosowania Znak „EKO”.12	
14.	Przedłużenie ważności certyfikacji, przeniesienie praw do certyfikatu.....	12
15.	Skargi i odwołania	12
16.	Opłaty za certyfikację i nadzór	13
17.	Poufność.....	13
18.	Posługiwanie się certyfikatem	13
19.	Bezstronność	13
20.	Informacje przekazywane organom nadzoru	13
21.	Publikacje	13

1. Informacje ogólne

Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A. (PCBC S.A.) to firma działająca od 1958 r. Początkowo została powołana jako pierwsza w Polsce organizacja zajmująca się problematyką jakości – Biuro Znaku Jakości. Następnie zostało przekształcone w Centralne Biuro Jakości Wyrobów, a w 1994 roku, w Polskie Centrum Badań i Certyfikacji.

W obecnej strukturze firma istnieje od 1 stycznia 2003 roku pod nazwą PCBC S.A., jako jednoosobowa spółka Skarbu Państwa, działając w obszarze zgodności na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. 2016 poz. 542 z późn. zm.)

2. Zakres certyfikacji

Biuro Certyfikacji Wyrobów (dalej zwanym Biurem BS) w PCBC S.A., w Warszawie prowadzi **dobrowolną certyfikację** na zgodność z kryteriami ekologicznymi zatwierdzonymi przez Zarząd PCBC S.A. lub osobę upoważnioną ustalającymi wymagania do przyznawania oznakowania „EKO”.

3. Dokumenty normatywne i inne związane z prowadzoną działalnością.

- a) PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03 Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi;
- b) PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01 Ocena zgodności - Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów;
- c) PN-EN ISO/IEC 17020:2012 Ocena zgodności – Wymagania dotyczące działania różnych rodzajów jednostek przeprowadzających inspekcję;
- d) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) Nr 1223/2009 z dnia 30 listopada 2009 r. dotyczące produktów kosmetycznych (Dz.U. L 342 z 22.12.2009, str. 59–209, z późn.zm.);
- e) Kryteria ekologiczne zatwierdzone przez Zarząd PCBC S.A. lub osobę upoważnioną ustalające wymagania do przyznawania oznakowania „EKO”;
- f) Dokumentacja systemowa PCBC S.A.

4. Definicje

Dla potrzeb niniejszego dokumentu stosuje się definicje wymienione poniżej:

- a) **Prowadzący** – pracownik Biura BS wyznaczony przez Dyrektora Biura BS / Kierownika Zespołu do prac związanych z postępowaniem w sprawie wniosku o certyfikację wyrobu.
- b) **Certyfikacja (Ocena zgodności)** – oznacza proces rejestracji Wnioskodawcy, przeprowadzenia inspekcji u Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy), ocenę dokumentacji zgodnie z kryteriami opublikowanymi w Kryteriach ekologicznych zatwierdzonych przez Zarząd PCBC S.A. ustalających wymagania do przyznawania oznakowania „EKO”.
- c) **Certyfikowany wyrób** – wyrób z przyznanym znakiem „EKO”, który jest identyfikowany poprzez indywidualny nr certyfikatu, typ wyrobu, nazwę handlową oraz nazwę Wnioskodawcy.
- d) **Wnioskodawca** – oznacza osobę fizyczną lub prawną odpowiedzialną za wprowadzanie wyrobu do obrotu; w szczególności za Wnioskodawcę uważa się **producenta, wytwórcę, importera, konfeksjonera, sprzedawcę hurtowego lub detalicznego** działającego we


własnym imieniu lub wszelkie inne osoby zmieniające właściwości wyrobu, które ubiegają się o certyfikację.

- e) **Inspekcja Warunków Techniczno-Organizacyjnych** zwana dalej inspekcją.
- f) **Certyfikat „EKO”** - dokument certyfikacyjny wydawany w drodze pozytywnej decyzji ws. certyfikacji. Jest to specyfikacja wyrobu, obejmująca przynajmniej informacje dotyczące nazw lub wewnętrznych numerów referencyjnych Wnioskodawcy lub miejsc produkcji oraz odpowiedniego numeru certyfikatu.
- g) **Umowa o dokonanie dobrowolnej certyfikacji wyrobów na wspólny znak towarowy gwarancyjny „EKO POLSKIE CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI” i nadzór nad stosowaniem wydanych certyfikatów** zwana dalej Umową o certyfikację.

Wspólny znak towarowy gwarancyjny „EKO POLSKIE CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI” zwany dalej **znakiem ekologicznym „EKO”** – zastrzeżony na rzecz PCBC S.A. znak, którego stosowanie przez Wnioskodawcę jest dobrowolne. W przypadku, gdy Wnioskodawca podejmuje decyzję o znakowaniu wyrobów, zgodnie z Umową o certyfikację, jest zobowiązany do stosowania znaku ekologicznego „EKO” zgodnie z wytycznymi zawartymi w: *Instrukcji stosowania wspólnego znaku towarowego gwarancyjnego „EKO POLSKIE CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI”* zwanego „ZNAKIEM EKOLOGICZNYM EKO”.

5. Typy certyfikacji stosowane w programie DBS-01- EKO_wyroby

Tabela 1. Typ programu certyfikacji wyrobów w odniesieniu do PN-EN ISO/IEC 17067.

Rodzaj wydawanego certyfikatu	Typ programu certyfikacji wg PN-EN ISO/IEC 17067	Elementy typu programu certyfikacji wyrobu wg PN-EN ISO/IEC 17067
Certyfikat 	5	I. Przegląd wniosku. II. Określenie właściwości przez: <ul style="list-style-type: none"> a) ocenę dokumentacji, b) ocenę wyników badań (jeżeli dotyczy), c) inspekcję u Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy). III. Przegląd informacji i wyników oceny. IV. Decyzje w sprawie certyfikacji – udzielanie, utrzymywanie, rozszerzanie, ograniczanie, zawieszanie, cofnięcie certyfikacji. V. Udzielenie prawa używania znaku „EKO”: <ul style="list-style-type: none"> a) wydanie certyfikatów, b) udzielenie prawa do stosowania znaku „EKO” VI. Nadzór: <ul style="list-style-type: none"> a) inspekcja u Wnioskodawcy, b) ocena wyników badań próbek z fabryki* lub z wolnego rynku lub z obydwu tych miejsc.

* fabryka oznacza Zakład produkcyjny lub Siedzibę Wnioskodawcy

6. Etapy programu „EKO”

Tabela 2. Etapy procesu certyfikacji.

Lp.	Etapy programu „EKO”
1	Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku
2	Przegląd złożonego wniosku
3	Rejestracja wniosku i wystawienie kosztorysu
4	Podpisanie umowy o certyfikację wraz z kosztorysem
5	Dokonanie opłaty wstępnej bezzwrotnej przez Wnioskodawcę
6	Ocena
6.1	Inspekcja u Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy)
6.2	Ocena dokumentacji
7	Przegląd informacji i wyników oceny
8	Decyzja w sprawie certyfikacji
9	Nadzór nad udzieloną certyfikacją

7. Informacja o trybie postępowania w programie „EKO”

7.1. Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku

Podstawą certyfikacji w ramach niniejszego Programu są Kryteria ekologiczne zatwierdzone przez Zarząd PCBC S.A. ustalające wymagania do przyznawania oznakowania „EKO”.

Wnioskodawca występując o certyfikację wyrobu powinien złożyć w Biurze BS wniosek o dokonanie certyfikacji.

Wnioskodawca może pobrać formularz wniosku ze strony internetowej (www.pcbc.gov.pl) lub zwrócić się z prośbą do Biura BS o jego przesłanie. Wnioskodawca może zwrócić się do Biura BS o wyjaśnienie wymagań dotyczących procesu certyfikacji wyrobów.

7.2. Dokumenty wymagane w procesie certyfikacji wyrobów:

W procesie certyfikacji wyrobów są wymagane następujące dokumenty:

- a) wniosek o dokonanie certyfikacji (formularz FBS-01),
- b) informacje o różnicach między zgłoszonymi typami, jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego typu,
- c) sprawozdanie(a) z badań (jeśli dotyczy),
- d) deklaracje Wnioskodawcy oraz producentów surowców/opakowań na formularzach PCBC S.A. (dostępnych po zwróceniu się z prośbą o ich przesłanie do Biura BS) lub deklaracje własne (w stosownych przypadkach),
- e) wzór etykiety / dokumentu towarzyszącego,

- f) inne, wymienione w Kryteriach ekologicznych zatwierdzonych przez Zarząd PCBC S.A. lub osobę upoważnioną ustalających wymagania do przyznawania oznakowania „EKO”.

7.3. Przegląd złożonego wniosku

Wniosek podlega przeglądowi i formalnemu sprawdzeniu przez Prowadzącego. W przypadku pozytywnego wyniku przeglądu, wniosek zostaje zarejestrowany.

W przypadku negatywnego wyniku przeglądu, Wnioskodawca jest informowany pisemnie o konieczności uzupełnienia wniosku ze wskazaniem terminu uzupełnienia lub innych powodach wykluczających rejestrację wniosku. Rejestracja wniosku zostaje wstrzymana do czasu usunięcia powodów negatywnego wyniku przeglądu wniosku.

7.4. Rejestracja wniosku i przygotowanie kosztorysu

Zarejestrowanie wniosku rozpoczyna proces certyfikacji. Na podstawie wypełnionego wniosku, Prowadzący przygotowuje i przedstawia Wnioskodawcy kosztorys lub aneks do kosztorysu – wycenę procesu certyfikacji i nadzoru. Kosztorys oraz aneksy do niego stanowią załącznik do umowy o certyfikację.

7.5. Podpisanie umowy o certyfikację

Przeprowadzenie procesu certyfikacji i wydanie decyzji w sprawie certyfikacji wymaga podpisania przez PCBC S.A. i Wnioskodawcę umowy o certyfikację. Umowa reguluje prawa i obowiązki Wnioskodawcy i PCBC S.A., a w szczególności ustala:

- a) częstotliwość przeprowadzania inspekcji w trakcie nadzoru,
- b) zobowiązania finansowe związane z certyfikacją i nadzorem,
- c) zasady powoływania się na przyznany certyfikat i posługiwanie się znakiem ekologicznym „EKO”,
- d) zasady i tryb rozszerzenia, zakończenia, zawieszania, cofnięcia i ograniczania zakresu certyfikacji,
- e) inne ustalenia konieczne do sprawowania nadzoru przez PCBC S.A., w tym zasady wzajemnego informowania o zmianach istotnych dla stron i harmonogram.

Podpisanie i zwrócenie przez Wnioskodawcę jednego egzemplarza umowy lub aneksu do niej jest warunkiem kontynuacji procesu certyfikacji i wydania decyzji certyfikacyjnej.

7.6. Dokonanie opłaty wstępnej bezzwrotnej przez Wnioskodawcę

PCBC S.A. po otrzymaniu podpisanego przez Wnioskodawcę egzemplarza umowy, wystawia fakturę z tytułu opłaty wstępnej bezzwrotnej. Wniesienie opłaty wstępnej nie podlega zwrotowi w przypadku odstąpienia Wnioskodawcy od procesu certyfikacji. W przypadku zakończenia procesu, przedpłata jest zaliczana na poczet pozostałej kwoty zapisanej w kosztorysie.

7.7. Ocena

Warunkiem przeprowadzenia oceny dokumentacji, w tym wyników badań, jest przesłanie przez Wnioskodawcę kompletu dokumentacji wymaganej w procesie certyfikacji wskazanej we Wniosku.

7.7.1. Inspekcja u Wnioskodawcy

Biuro BS posiada wykwalifikowany i wyszkolony personel wymagany do prowadzenia działań związanych z programem certyfikacji oraz inspekcji.

Pracownicy PCBC S.A. przeprowadzają inspekcję (jeżeli dotyczy) u Wnioskodawcy w terminie wcześniej uzgodnionym z Wnioskodawcą. Podczas inspekcji, Producent powinien zapewnić produkcję przynajmniej jednego z certyfikowanych wyrobów.

Podczas inspekcji u Wnioskodawcy sprawdzane są następujące elementy:

- a) wszystkie etapy procesu produkcyjnego, począwszy od kontroli dostaw po przechowywanie wyrobu gotowego (jeżeli dotyczy) i jego transport (jeżeli dotyczy), a także ocenę wyposażenia do kontroli i badań (jeżeli dotyczy) oraz weryfikację kompetencji personelu,
- b) zapisy dotyczące reklamacji wyrobów oznaczonych znakiem ekologicznym „EKO” i związanych z nimi działań,
- c) sposób powoływania się na udzieloną certyfikację, posługiwanie się certyfikatem oraz sposób wykorzystania znaku ekologicznego „EKO”.

Podczas inspekcji u Wnioskodawcy wprowadzającego wyrób do obrotu (Importera) sprawdzane są następujące elementy:

- a) wszystkie etapy wprowadzania do obrotu, począwszy od kontroli dostaw po przechowywanie wyrobu gotowego (jeżeli dotyczy) i jego transport (jeżeli dotyczy), a także ocenę wyposażenia do kontroli i badań (jeżeli dotyczy) oraz weryfikację kompetencji personelu,
- b) zapisy dotyczące reklamacji wyrobów oznaczonych znakiem ekologicznym „EKO” i związanych z nimi działań,
- c) sposób powoływania się na udzieloną certyfikację, posługiwanie się certyfikatem oraz sposób wykorzystania znaku ekologicznego „EKO”.

Zbieranie dowodów przez Inspektorów podczas inspekcji odbywa się poprzez zadawanie pytań, sprawdzanie zapisów, weryfikację przedstawionych wyników badań wyrobu, obserwacje i ocenę działań, w obszarze objętym inspekcją.

W wyniku przeprowadzonej inspekcji, powstaje sprawozdanie, którego jeden egzemplarz przekazywany jest Wnioskodawcy, a drugi pozostaje dla PCBC S.A. W przypadku stwierdzenia podczas inspekcji niezgodności, Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia korekcji i działań korygujących, w terminie uzgodnionym z PCBC S.A., jednak nie dłużej niż w ciągu 21 dni roboczych.

Sposób sprawdzenia przeprowadzenia oceny korekcji i działań korygujących, ustalany jest przez PCBC S.A.

Certyfikat może być wydany po zaakceptowaniu przez PCBC S.A. korekcji i działań korygujących, natomiast ocena skuteczności podjętych działań jest oceniana podczas kolejnej inspekcji.

7.7.2. Ocena dokumentacji

PCBC S.A. dokonuje oceny zgodności wyrobów na podstawie zebranych dokumentów:

- a) sprawozdania z wykonanych inspekcji (jeżeli dotyczy),
- b) arkusze obliczeniowych,
- c) deklaracji Wnioskodawcy,
- d) deklaracji dostawców/producentów surowców/opakowań,
- e) sprawozdania z badań wykonanych zgodnie z metodami określonymi w Kryteriach ekologicznych zatwierdzonych przez Zarząd PCBC S.A. lub osobę upoważnioną ustalających wymagania do przyznawania oznakowania „EKO”.
- f) wzoru etykiety/dokumentu towarzyszącego,

- g) pozostałych dokumentów, określonych w Kryteriach ekologicznych zatwierdzonych przez Zarząd PCBC S.A. lub osobę upoważnioną ustalających wymagania do przyznawania oznakowania „EKO”.

7.8. Przegląd informacji i wyników oceny

Pozytywny wynik przeglądu informacji pozyskanych w wyniku procesu certyfikacji oraz wyników oceny dokumentacji jest podstawą do podjęcia przez PCBC S.A. decyzji w sprawie certyfikacji. Przegląd jest prowadzony przez osobę niezaangażowaną w proces oceny.

7.9. Decyzja w sprawie certyfikacji

Na podstawie wyników przeglądu informacji i wyników oceny dokumentacji, podejmowana jest przez PCBC S.A. decyzja w sprawie udzielenia lub nieudzielenia certyfikacji.

Decyzja w sprawie nieudzielenia certyfikacji jest przekazywana Wnioskodawcy na piśmie wraz z uzasadnieniem.

7.10. Nadzór nad udzieloną certyfikacją

7.10.1. PCBC S.A. sprawuje nadzór nad udzieloną certyfikacją. Nadzór ten sprawowany jest przez:

- a) przeprowadzanie inspekcji u Wnioskodawcy, częstotliwość inspekcji w nadzorze – 1 raz w okresie ważności certyfikatu,
- b) ocenę wyników badań przez upoważnione laboratorium. Badania w nadzorze wykonywane są, gdy do PCBC S.A. wpłynęła wiarygodna i potwierdzona informacja z rynku o niezgodności wyrobu z Kryteriami.
- c) sprawdzenie sposobu powoływania się na certyfikację i stosowania certyfikatów oraz znaku ekologicznego „EKO” przez Wnioskodawcę.

7.10.2. Dodatkowe czynności kontrolne mogą być przeprowadzone po uzyskaniu przez PCBC S.A. udokumentowanych informacji o nieprawidłowym powołaniu na przyznany certyfikat lub na udzieloną certyfikację, w tym: na wprowadzające w błąd wykorzystanie certyfikatów i znaku ekologicznego „EKO”.

7.10.3. Badania, powinny być wykonane zgodnie z wymaganiami określonymi w Kryteriach ekologicznych zatwierdzonych przez Zarząd PCBC S.A. lub osobę upoważnioną ustalających wymagania do przyznawania oznakowania „EKO”. Badania te będą prowadzone na koszt Wnioskodawcy.

7.10.4. W trakcie nadzoru nad udzieloną certyfikacją, PCBC S.A. może:

- a) utrzymać udzieloną certyfikację,
- b) rozszerzyć zakres udzielonej certyfikacji,
- c) ograniczyć zakres udzielonej certyfikacji,
- d) zawiesić udzieloną certyfikację,
- e) cofnąć udzieloną certyfikację.

8. Okres ważności certyfikacji

Certyfikaty są wydawane w języku polskim na okres 3 lat. Po upływie tego okresu, ważność certyfikacji może zostać przedłużona zgodnie z zasadami określonymi w pkt 14. niniejszego programu.

Po dacie wygaśnięcia ważności certyfikacji, Wnioskodawca nie może kontynuować znakowania wyrobów znakiem „EKO”. Przez 6 miesięcy od daty wygaśnięcia ważności certyfikacji,

Wnioskodawca może sprzedawać tylko te wyroby ze znakiem „EKO”, które zostały wyprodukowane przed datą wygaśnięcia ważności certyfikacji i znajdują się na stanie magazynu Wnioskodawcy.

8.1. Zawartość certyfikatu

Certyfikat zawiera m.in. następujące informacje:

- a) nr certyfikatu,
- b) nazwa, adres Wnioskodawcy/Posiadacza certyfikatu,
- c) nazwę handlową wyrobu wraz z typami/odmianami (jeżeli dotyczy),
- d) dokument kryterialny, z którym potwierdza się zgodność,
- e) termin wydania oraz ważności certyfikacji,
- f) oznaczenie programu certyfikacji mającego zastosowanie do certyfikacji wyrobów,
- g) nazwę, adres PCBC S.A. oraz podpis osoby upoważnionej do wydania certyfikatu,
- h) znak ekologiczny „EKO”,
- i) numer umowy z Wnioskodawcą,
- j) numer rejestracji wniosku.

8.2. Zawartość załącznika do certyfikatu

Załącznik do certyfikatu jest wystawiany łącznie z certyfikatem w przypadku, gdy wykaz typów/odmian wyrobu nie mieści się na pierwszej stronie certyfikatu. Załącznik do certyfikatu stanowi jego integralną część. Zawiera m.in.:

- a) nr załącznika,
- b) nr certyfikatu,
- c) nazwa Wnioskodawcy/Posiadacza certyfikatu,
- d) główna nazwa handlowa wyrobu
- e) nazwę typów/odmian wyrobu,
- f) termin wydania aneksu do certyfikatu,
- g) podpis osoby upoważnionej do wydania aneksu do certyfikatu,
- h) znak ekologiczny „EKO”,
- i) oznaczenie programu certyfikacji mającego zastosowanie do certyfikacji wyrobów.

9. Wyroby niezgodne

W przypadku stwierdzenia wyrobów (oznakowanych znakiem ekologicznym „EKO”) niezgodnych, które zostały wprowadzone do obrotu, Wnioskodawca jest zobowiązany do podjęcia działań potwierdzających, że wyroby niespełniające kryteriów będą wycofane z rynku i / lub miejsca składowania.

Wnioskodawca jest zobowiązany prowadzić ewidencję wyrobów niezgodnych i udostępniać ją na życzenie jednostki certyfikującej PCBC S.A.

10. Wykaz certyfikowanych wyrobów

10.1. PCBC S.A. prowadzi wykaz certyfikowanych wyrobów na znak „EKO”, który zawiera m.in.:

- a) numer certyfikatu,
- b) nazwę i adres Wnioskodawcy,
- c) nazwę grupy wyrobów (jeżeli dotyczy),
- d) nazwę wyrobu wraz z typami/odmianami (jeżeli dotyczy),
- e) datę wydania i okres ważności certyfikacji.

- 10.2 PCBC S.A. udostępna na życzenie zainteresowanych stron informacje o ważności danej certyfikacji.

11. Zmiany zakresu udzielonej certyfikacji

W okresie ważności certyfikatu mogą nastąpić zmiany w udzielonej certyfikacji obejmujące:

- a) rozszerzenie lub ograniczenie zakresu certyfikacji,
- b) zmiany nazwy wyrobu lub dodatkowej nazwy wyrobu, zmiana adresu, stwierdzenia błędu itp.

- 11.1. Posiadacz certyfikatu może wystąpić o rozszerzenie lub ograniczenie zakresu certyfikacji. Wniosek o rozszerzenie lub ograniczenie certyfikacji może dotyczyć odmian lub typów certyfikowanego wyrobu, jeżeli nie różnią się one znacząco i spełniają wszystkie wymagania określone dla wyrobu podstawowego.

Rozszerzenie lub ograniczenie zakresu certyfikacji następuje w drodze decyzji w sprawie certyfikacji. W przypadku pozytywnej decyzji ws. certyfikacji jest wydawany nowy certyfikat lub aneks do certyfikatu. Data ważności certyfikatu rozszerzonego lub ograniczonego jest zgodna z terminem podanym w certyfikacie pierwotnym.

Decyzja o odmowie rozszerzenia lub ograniczenia certyfikacji jest przekazywana Wnioskodawcy na piśmie wraz z uzasadnieniem.

- 11.2. W przypadku, gdy zmiana zakresu certyfikacji dotyczy np. zmiany nazwy wyrobu lub dodatkowej nazwy wyrobu, dopuszcza się przeprowadzenie **uproszczonego procesu certyfikacji**, który obejmuje następujące etapy:
- a) złożenie wniosku o rozszerzenie certyfikacji przez Wnioskodawcę,
 - b) przegląd wniosku,
 - c) ocenę złożonej dokumentacji, w tym: deklaracji Wnioskodawcy, projektu etykiet i/lub dokumentów towarzyszących (bez badań),
 - d) przygotowanie sprawozdania z oceny,
 - e) podjęcie i zakomunikowanie Wnioskodawcy decyzji ws. certyfikacji,
 - f) wydanie certyfikatu.

- 11.3. W przypadku stwierdzenia błędu w udzielonej certyfikacji lub wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę jej treści – jak np. zmiana adresu Posiadacza certyfikatu, po otrzymaniu pisemnej informacji od Posiadacza certyfikatu (pismo, mail) – PCBC S.A. zastępuje wydany certyfikat nowym certyfikatem o zmienionym numerze.

Termin ważności nowego certyfikatu rozpoczyna się od dnia wydania nowego certyfikatu, do dnia pierwotnego końca ważności certyfikatu unieważnionego.

Stosowna informacja na ten temat znajduje się w dokumentacji Wnioskodawcy.

12. Zakończenie, ograniczenie, zawieszenie lub cofnięcie certyfikacji

- 12.1. Na każdym etapie prowadzonego programu certyfikacji Wnioskodawca ma możliwość zakończenia procesu certyfikacji. Zakończenie programu certyfikacji odbywa się na pisemny wniosek Wnioskodawcy.
- 12.2. W przypadku zakończenia, ograniczenia zakresu, zawieszenia lub cofnięcia certyfikacji Posiadacz certyfikatu ma obowiązek:

- a) zwrócić certyfikat,
- b) zaprzestać powoływania się na certyfikację z chwilą otrzymania decyzji o zakończeniu, ograniczeniu zakresu, zawieszeniu lub cofnięciu certyfikacji,
- c) zaprzestania wykorzystywania informacji o posiadaniu certyfikatu w materiałach reklamowych,
- d) zaprzestania publikacji certyfikatu na stronach internetowych Wnioskodawcy,
- e) zaprzestania korzystania ze znaku ekologicznego „EKO”.

12.3. Certyfikacja może być zawieszona, cofnięta lub ograniczona przed upływem terminu ważności certyfikatu. Cofnięcie, zawieszenie lub ograniczenie certyfikacji dla wyrobu pierwotnego, pociąga za sobą ten sam skutek dla wszystkich aneksów wydanych do tego certyfikatu.

12.4. Decyzja ws. zawieszenia, cofnięcia, ograniczenia certyfikacji podlega trybowi odwoławczemu opisanemu w punkcie 15.

12.5. Przerwanie procesu certyfikacji

Proces certyfikacji może być przerwany w następujących przypadkach:

- a) na wniosek Wnioskodawcy,
- b) niewywiązywania się Wnioskodawcy ze zobowiązań wobec PCBC S.A., wynikających z deklaracji zawartej we wniosku o certyfikację,
- c) nieprzekazania przez Wnioskodawcę w wymaganych terminach dokumentów uzupełniających, niezbędnych do kontynuowania procesu,
- d) niewykonania przez Wnioskodawcę w uzgodnionym terminie działań korygujących po inspekcji.

Przerwanie procesu certyfikacji powoduje zgodnie z podpisaną umową, obciążenie Wnioskodawcy za prace wykonane do czasu przerwania certyfikacji.

12.6. Zawieszenie udzielonej certyfikacji

PCBC S.A. zawiesi udzieloną certyfikację w przypadku:

- a) negatywnych wyników badań kontrolnych lub inspekcji w ramach nadzoru,
- b) wniosku Wnioskodawcy (Posiadacza certyfikatu),
- c) gdy Wnioskodawca nie wyraża zgody na przeprowadzenie inspekcji i badań w nadzorze z wymaganą częstotliwością określoną w zawartej umowie,
- d) stwierdzenia przekroczenia przez Wnioskodawcę praw i naruszenia obowiązków określonych w umowie o certyfikację i nadzór,
- e) niespełnienia w terminie zobowiązań finansowych wobec PCBC S.A.

Zawieszając certyfikację, PCBC S.A. pisemnie określa termin (do 3 miesięcy) i warunki, po spełnieniu, których certyfikacja zostanie wznowiona.

12.7. Cofnięcie udzielonej certyfikacji

PCBC S.A. cofnie udzieloną certyfikację w przypadku:

- a) niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków wznowienia zawieszanej certyfikacji określonych w decyzji o zawieszeniu udzielonej certyfikacji,
- b) na wniosek Wnioskodawcy.

PCBC S.A. powiadomi pisemnie Wnioskodawcę o cofnięciu udzielonej certyfikacji.

12.8. Ograniczenie zakresu udzielonej certyfikacji

Ograniczenie zakresu udzielonej certyfikacji następuje w przypadku:

- a) wniosku Wnioskodawcy (Posiadacza certyfikatu),
- b) niespełnienia przez typy wyrobów wymagań potwierdzonych w ramach udzielonej certyfikacji.

PCBC S.A. powiadomi pisemnie Wnioskodawcę o ograniczeniu zakresu udzielonej certyfikacji.

12.9. Wznowienie certyfikacji

Wznowienie certyfikacji następuje w przypadku spełnienia przez Wnioskodawcę warunków zawieszanej certyfikacji.

PCBC S.A. powiadomi pisemnie Wnioskodawcę o wznowieniu certyfikacji.

13. Ocena sposobu powoływania się na udzieloną certyfikację oraz stosowania Znaku „EKO”.

Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania znaku zgodnie z dokumentem: Instrukcja stosowania wspólnego znaku towarowego gwarancyjnego „EKO POLSKIE CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI” zwanego „ZNAKIEM EKOLOGICZNYM EKO”.

Podstawą oceny sposobu powoływania się na przyznaną certyfikację jest:

- a) ocena spełniania przez Wnioskodawcę wymagań,
- b) analiza reklamacji zgłaszanych do Wnioskodawcy, zapisów z podjętych korekcy i działań korygujących oraz ocena skuteczności podjętych działań,
- c) sprawdzenie znakowania wyrobów,
- d) sposób powoływania się na przyznany certyfikat oraz sposób wykorzystywania znaku ekologicznego „EKO” w materiałach reklamowych i promocyjnych.

14. Przedłużenie ważności certyfikacji, przeniesienie praw do certyfikatu

Przedłużenie okresu ważności certyfikacji może nastąpić na pisemny wniosek Posiadacza certyfikatu. Przedłużenie okresu ważności certyfikacji następuje w wyniku przeprowadzenia:

- a) pełnego procesu certyfikacji – gdy kryteria, na których podstawie został wydany certyfikat, **uległy** zmianie lub
- b) skróconego procesu certyfikacji – gdy kryteria, na których podstawie został wydany certyfikat, **nie uległy** zmianie. Zakres dokumentacji niezbędnej do przedłużenia ważności certyfikacji ustalany jest przez PCBC S.A. indywidualnie.

Informacje uzyskane w okresie nadzoru nad udzieloną certyfikacją są wykorzystywane przy przedłużeniu jej ważności.

W przypadku zmiany formy własności Wnioskodawcy lub zmiany jego siedziby, na wniosek Posiadacza certyfikatu, może nastąpić przeniesienie praw własności do udzielonej certyfikacji.

15. Skargi i odwołania

Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia skargi oraz prawo odwołania się zgodnie z obowiązującą procedurą wewnętrzną PCBC S.A. Informacja dostępna jest m.in. na stronie www.pcbc.gov.pl

16. Opłaty za certyfikację i nadzór

Wysokość opłat ustala się na podstawie cennika PCBC S.A. Opłaty związane z certyfikacją ponosi Wnioskodawca, na podstawie faktur wystawianych przez PCBC S.A.

Obejmują one:

- a) opłatę wstępną bezzwrotną,
- b) opłatę za przeprowadzenie procesu certyfikacji,
- c) opłatę za przeprowadzenie inspekcji u Wnioskodawcy,
- d) koszty przejazdów, zakwaterowania i diet osób przeprowadzających inspekcje.

Wysokość opłat ustala się na podstawie cennika PCBC S.A., stanowiącego odrębny dokument oraz kosztów delegowania pracowników dokonujących inspekcji.

17. Poufność

17.1. PCBC S.A. zapewnia i odpowiada za zachowanie zasady poufności przez wszystkich swoich pracowników w odniesieniu do wszystkich informacji uzyskanych w procesie certyfikacji i nadzoru, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych przez prawo.

17.2. Personel PCBC S.A. zapewnia ochronę każdej zastrzeżonej informacji, którą dostarczył, chyba, że prawo lub program certyfikacji wymaga ujawnienia informacji zastrzeżonej. Informacja uzyskana o Wnioskodawcy ze źródeł innych niż od Wnioskodawcy jest traktowana jako poufna.

17.3. PCBC S.A. dokłada wszelkich starań, aby informacje i zapisy dotyczące wyrobów i procesów pozyskane od Wnioskodawcy podczas procesu certyfikacji były traktowane jako poufne i właściwie zabezpieczone.

18. Posługiwanie się certyfikatem

Posiadacz certyfikatu ma możliwość kopiowania certyfikatu tylko i wyłącznie w całości (dwustronnie, wraz z załącznikami).

19. Bezstronność

Działalność certyfikacyjna jest prowadzona zgodnie z zasadami bezstronności określonymi w dokumencie: „BOS – Deklaracja bezstronności”, który jest dostępny na stronie internetowej PCBC S.A.

PCBC S.A. określiło zagrożenia bezstronności dla jednostki certyfikującej i jej personelu w celu zapewnienia zaufania do swoich działań. Dla zidentyfikowanych zagrożeń ustalono ryzyka ich wystąpienia oraz ich minimalizacji.

20. Informacje przekazywane organom nadzoru

PCBC S.A. przekazuje informacje związane z wydawaniem, zawieszaniem i cofnięciem udzielonej certyfikacji organom nadzoru oraz innym jednostkom, zgodnie z właściwymi regulacjami prawnymi.

21. Publikacje

PCBC S.A. prowadzi rejestr wydanych certyfikatów.

Dokument „PROGRAM CERTYFIKACJI WYROBÓW NA ZNAK EKOLOGICZNY EKO” (DBS-01-EKO_wyroby) jest dostępny dla wszystkich stron zainteresowanych certyfikacją wyrobów na znak „EKO” na stronie PCBC S.A. oraz w siedzibie PCBC S.A.