



POLSKIE CENTRUM  
BADAŃ I CERTYFIKACJI

[www.pcbc.gov.pl](http://www.pcbc.gov.pl)

## **PROGRAM CERTYFIKACJI**

### **WYROBÓW DOTYCZĄCY PRYZNANIA PRAWA UŻYWANIA ZEZWOLENIA EU ECOLABEL**

### **DBS-01-EW**

wydanie 5 z 01.03.2023

Niniejszy dokument jest własnością PCBC S.A. Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone.  
Rozpowszechnianie bez zgody PCBC S.A. jest zabronione.



CERTYFIKACJA.  
BADANIA.  
SZKOLENIA.

Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A.  
Ul. Puławska 469, 02-844 Warszawa  
Tel.: +48 22 46 45 200; [pcbc@pcbc.gov.pl](mailto:pcbc@pcbc.gov.pl)



## Spis treści

1.	Informacje ogólne.....	3
2.	Zakres certyfikacji .....	3
3.	Dokumenty normatywne i inne związane z prowadzoną działalnością.....	3
4.	Definicje .....	3
5.	Typy certyfikacji stosowane w programie DBS-01-EW .....	5
6.	Etapy programu Ecolabel.....	5
7.	Informacja o trybie postępowania w programie EU Ecolabel.....	6
7.1.	Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku .....	6
7.2.	Dokumenty wymagane w procesie certyfikacji wyrobów .....	6
7.3.	Przegląd złożonego wniosku.....	7
7.4.	Rejestracja wniosku i przygotowanie kosztorysu.....	7
7.5.	Podpisanie umowy o certyfikację.....	7
7.6.	Dokonanie opłaty wstępnej bezzwrotnej przez Wnioskodawcę.....	7
7.7.	Ocena.....	7
7.8.	Przegląd informacji i wyników oceny .....	9
7.9.	Decyzja w sprawie certyfikacji.....	9
7.10.	Podpisanie umowy obejmującej warunki używania oznakowania ekologicznego EU Ecolabel .....	9
7.11.	Nadzór nad udzieloną certyfikacją .....	9
8.	Okres ważności certyfikacji.....	10
8.1.	Zawartość certyfikatu .....	10
8.2.	Zawartość załącznika do certyfikatu.....	10
9.	Wyroby niezgodne.....	11
10.	Wykaz certyfikowanych wyrobów.....	11
11.	Zmiany zakresu udzielonej certyfikacji .....	11
12.	Zakończenie, ograniczenie, zawieszenie lub cofnięcie certyfikacji .....	12
13.	Ocena sposobu powoływania się na przyznany certyfikat/zezwole nie .....	14
14.	Przedłużenie ważności certyfikacji, przeniesienie praw do certyfikatu/zezwole nia .....	14
15.	Skargi i odwołania.....	15
16.	Opłaty za certyfikację i nadzór .....	15
17.	Poufność .....	15
18.	Posługiwanie się znakiem i certyfikatem.....	15
19.	Bezstronność .....	16
20.	Informacje przekazywane organom nadzoru .....	16
21.	Publikacje.....	16



## 1. Informacje ogólne

Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A. (PCBC S.A.) to firma działająca od 1958 r. Początkowo została powołana jako pierwsza w Polsce organizacja zajmująca się problematyką jakości – Biuro Znaku Jakości. Następnie zostało przekształcone w Centralne Biuro Jakości Wyrobów, a w 1994 roku, w Polskie Centrum Badań i Certyfikacji. Od 1992 roku, jako jedyna uznana przez Komisję Europejską jednostka, prowadzi proces certyfikacji wyrobów na oznakowanie EU Ecolabel.

W obecnej strukturze firma istnieje od 1 stycznia 2003 roku pod nazwą PCBC S.A., jako jednoosobowa spółka Skarbu Państwa, działając w obszarze zgodności na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. 2016 poz. 542 z późn. zm.)

## 2. Zakres certyfikacji

Biuro Certyfikacji Wyrobów (dalej zwanym Biurem BS) w PCBC S.A., w Warszawie prowadzi **certyfikację wyrobów** na zgodność z kryteriami oznakowania ekologicznego EU Ecolabel, które są opublikowane we właściwych decyzjach Komisji Europejskiej.

Oznakowanie ekologiczne EU Ecolabel jest certyfikacją dobrowolną dla wyrobów spełniających kryteria zawarte we właściwych decyzjach Komisji, które są dostępne na stronie: <http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/products-groups-and-criteria.html>.

## 3. Dokumenty normatywne i inne związane z prowadzoną działalnością.

- a) PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03 Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi;
- b) PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01 Ocena zgodności - Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów (zwana dalej PN-EN ISO/IEC 17067);
- c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie oznakowania ekologicznego UE (wraz z późn. zm.) (zwana dalej Rozporządzeniem (WE) nr 66/2010);
- d) Decyzje Komisji ustalające kryteria ekologiczne przyznawania oznakowania ekologicznego UE produktom (<http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/products-groups-and-criteria.html>).

## 4. Definicje

Dla potrzeb niniejszego dokumentu stosuje się definicje wymienione poniżej:


- a) **Prowadzący** – pracownik Biura BS wyznaczony przez Dyrektora Biura BS / Kierownika Zespołu do prac związanych z procesem certyfikacji wyrobu.
- b) **Certyfikacja (Ocena zgodności)** – oznacza proces rejestracji Wnioskodawcy, przeprowadzenia inspekcji u Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy), ocenę dokumentacji zgodnie



- z kryteriami opublikowanymi w poszczególnych decyzjach Komisji. W przypadku opublikowania nowych kryteriów, Wnioskodawca przechodzi pełny proces oceny tak, jak w przypadku certyfikacji wykonywanej po raz pierwszy.
- c) **Certyfikowany wyrób** – wyrób z przyznaniem znakiem EU Ecolabel, który jest identyfikowany poprzez indywidualny dla danego Wnioskodawcy nr zezwolenia i certyfikatu, typ wyrobu, nazwę handlową oraz nazwę Wnioskodawcy.
  - d) **Wnioskodawca** – oznacza osobę fizyczną lub prawną odpowiedzialną za wprowadzanie wyrobu do obrotu; w szczególności za Wnioskodawcę uważa się **producenta, wytwórcę, importera, konfeksjonera, sprzedawcę hurtowego lub detalicznego** działającego we własnym imieniu lub wszelkie inne osoby zmieniające właściwości wyrobu, którzy ubiegają się o certyfikację.
  - e) **Inspekcja Warunków Techniczno-Organizacyjnych** zwana dalej inspekcją.
  - f) **Decyzje Komisji** ustalające kryteria ekologiczne EU Ecolabel – [link](#).
  - g) **Umowa obejmująca warunki używania oznakowania ekologicznego EU Ecolabel** – dokument wymagany przez Komisję Europejską, której wzór stanowi Załącznik IV do Rozporządzenia (WE) nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie oznakowania ekologicznego (wraz z późn. zm.). Na podstawie umowy jest przyznawany indywidualny numer zezwolenia EU Ecolabel.
  - h) **Certyfikat EU Ecolabel** - dokument certyfikacyjny wydawany w drodze pozytywnej decyzji ws. Certyfikacji wydawany przez PCBC S.A., który stanowi załącznik do umowy obejmującej warunki używania oznakowania ekologicznego EU Ecolabel. Certyfikat obejmuje co najmniej informacje dotyczące nazw lub wewnętrznych numerów referencyjnych Wnioskodawcy lub miejsc produkcji oraz odpowiedni-numer certyfikatu i odpowiednie numer zezwoleń EU Ecolabel.
  - i) **Zezwolenie EU Ecolabel** – indywidualny numer przyznawany Wnioskodawcy w drodze pozytywnej decyzji ws. certyfikacji na podstawie podpisywanej Umowy obejmującej warunki używania oznakowania ekologicznego EU Ecolabel. Zezwolenie jest umieszczane na opakowaniu/etykiecie certyfikowanego wyrobu.
  - j) **Znak EU Ecolabel** – oznakowanie ekologiczne, które jest własnością Komisji Europejskiej, a jego stosowanie przez Wnioskodawcę jest dobrowolne. Jednak w przypadku, gdy Wnioskodawca podejmuje decyzję o znakowaniu wyrobów oznakowaniem EU Ecolabel, jest zobowiązany do stosowania znaku zgodnie z wytycznymi zawartymi w „EU ECOLABEL LOGO GUIDELINES” (WYTYCZNE STOSOWANIA LOGO EU ECOLABEL).
  - k) **EU ECOLABEL LOGO GUIDELINES”** (wytyczne stosowania logo EU Ecolabel) - [link](#)
  - l) **Przedłużenie** – zmiana daty ważności certyfikatu EU Ecolabel oraz daty ważności kryteriów w Umowie obejmującej warunki używania oznakowania EU Ecolabel, wynikająca z opublikowania przez KE decyzji zmieniającej okres obowiązywania kryteriów dotyczących określonej grupy wyrobów bez zmian samych kryteriów.

## 5. Typy certyfikacji stosowane w programie DBS-01- Ecolabel\_wyroby

Tabela 1. Typ programu certyfikacji wyrobów w odniesieniu do PN-EN ISO/IEC 17067.

Rodzaj wydawanego certyfikatu	Typ programu certyfikacji wg PN-EN ISO/IEC 17067	Elementy typu programu certyfikacji wyrobu wg PN-EN ISO/IEC 17067
<p>Certyfikat</p> 	5	<p>I. Przegląd wniosku.</p> <p>II. Określenie właściwości przez:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) inspekcję u Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy)</li> <li>b) ocenę dokumentacji</li> <li>c) ocenę wyników badań (jeżeli dotyczy)</li> </ul> <p>III. Przegląd informacji i wyników oceny</p> <p>IV. Decyzje w sprawie certyfikacji – Udzielanie, utrzymywanie, rozszerzanie, ograniczanie, zawieszanie, cofnięcie certyfikacji</p> <p>V. Udzielenie prawa używania oznakowania EU Ecolabel</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) wydanie certyfikatów</li> <li>b) udzielenie prawa do stosowania oznakowania EU Ecolabel</li> </ul> <p>VI. Nadzór:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) inspekcja u Wnioskodawcy</li> <li>b) ocena wyników badań próbek z fabryki* lub z wolnego rynku lub z obydwu tych miejsc</li> </ul>

\* fabryka oznacza Zakład produkcyjny lub Siedzibę Wnioskodawcy

## 6. Etapy procesu certyfikacji EU Ecolabel

Tabela 2. Etapy procesu certyfikacji.

Lp.	Etapy procesu certyfikacji EU Ecolabel
1	Złożenie wniosku przez Wnioskodawcę
2	Przegląd złożonego wniosku



<b>3</b>	Rejestracja wniosku i wystawienie kosztorysu
<b>4</b>	Podpisanie umowy o certyfikację wraz z kosztorysem
<b>5</b>	Dokonanie opłaty wstępnej (bezzwrotnej) przez Wnioskodawcę
<b>6</b>	Ocena
<b>6.1</b>	Inspekcja u Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy)
<b>6.2</b>	Ocena dokumentacji
<b>7</b>	Przegląd informacji i wyników oceny
<b>8</b>	Decyzja w sprawie certyfikacji
<b>9</b>	Podpisanie umowy obejmującej warunki używania oznakowania ekologicznego EU Ecolabel
<b>10</b>	Nadzór nad udzieloną certyfikacją

## **7. Informacja o trybie postępowania w procesie certyfikacji EU Ecolabel**

### **7.1. Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku**

Podstawą certyfikacji w ramach niniejszego Programu jest Rozporządzenie (WE) nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie oznakowania ekologicznego UE (z późn. zm.) oraz decyzje komisji ustalające kryteria EU Ecolabel. Wnioskodawca może zwrócić się do Biura BS o wyjaśnienie wymagań dotyczących procesu certyfikacji wyrobów.

Wnioskodawca występując o certyfikację wyrobu powinien złożyć w Biurze BS wniosek o dokonanie certyfikacji.

Wnioskodawca może pobrać formularz wniosku ze strony internetowej ([www.pcbc.gov.pl](http://www.pcbc.gov.pl)) lub zwrócić się z prośbą do Biura BS o jego przesłanie.

### **7.2. Dokumenty wymagane w procesie certyfikacji na oznakowanie EU Ecolabel:**

W procesie certyfikacji na oznakowanie EU Ecolabel są wymagane następujące dokumenty:

- a) wniosek o dokonanie certyfikacji (formularz FBS-01);
- b) informacje o różnicach między zgłoszonymi typami, jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego typu;
- c) sprawozdanie(a) z badań (jeśli dotyczy);
- d) deklaracje Wnioskodawcy dostępne na stronie Komisji Europejskiej <http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/products-groups-and-criteria.html> lub deklaracje własne (w stosownych przypadkach);
- e) wzór etykiety / dokumentu towarzyszącego;
- f) inne, wymienione w odpowiednich Decyzjach Komisji.



### **7.3. Przegląd złożonego wniosku**

Wniosek podlega przeglądowi i formalnemu sprawdzeniu przez Prowadzącego. W przypadku pozytywnego wyniku przeglądu, wniosek zostaje zarejestrowany.

W przypadku negatywnego wyniku przeglądu, Wnioskodawca jest informowany pisemnie o konieczności uzupełnienia wniosku ze wskazaniem terminu uzupełnienia.

### **7.4. Rejestracja wniosku i przygotowanie kosztorysu**

Zarejestrowanie wniosku rozpoczyna proces certyfikacji. Na podstawie wypełnionego wniosku, Prowadzący przygotowuje i przedstawia Wnioskodawcy wycenę procesu certyfikacji i nadzoru w formie kosztorysu lub aneksu do kosztorysu. Kosztorys lub aneks stanowi załącznik do umowy o certyfikację.

### **7.5. Podpisanie umowy o certyfikację**

Przeprowadzenie procesu certyfikacji i wydanie decyzji w sprawie certyfikacji, wymaga podpisania przez PCBC S.A. i Wnioskodawcę umowy o certyfikację. Umowa reguluje prawa i obowiązki Wnioskodawcy i PCBC S.A., a w szczególności ustala:

- a) częstotliwość przeprowadzania inspekcji w trakcie nadzoru;
- b) zobowiązania finansowe związane z certyfikacją i nadzorem;
- c) zasady powoływania się na przyznany certyfikat/zezwoleńie i posługiwanie się znakiem EU Ecolabel;
- d) zasady i tryb rozszerzenia, zakończenia, zawieszania, cofania i ograniczania zakresu certyfikacji;
- e) inne ustalenia konieczne do sprawowania nadzoru przez PCBC S.A., w tym zasady wzajemnego informowania o zmianach istotnych dla stron i harmonogram-

Po podpisaniu umowy lub aneksu do umowy, Wnioskodawca odsyła podpisany egzemplarz umowy lub aneksu do PCBC S.A.

### **7.6. Dokonanie opłaty wstępnej bezzwrotnej przez Wnioskodawcę**

PCBC S.A. po otrzymaniu podpisanego przez Wnioskodawcę egzemplarza umowy, wystawia fakturę z tytułu opłaty wstępnej bezzwrotnej. Wniesienie opłaty wstępnej nie podlega zwrotowi w przypadku odstąpienia Wnioskodawcy od procesu certyfikacji. W przypadku zakończenia procesu, opłata wstępna bezzwrotna jest zaliczana na poczet pozostałej kwoty zapisanej w kosztorysie.

### **7.7. Ocena**

Warunkiem przeprowadzenia oceny dokumentacji, w tym wyników badań przez Wnioskodawcę jest przesłanie kompletu dokumentacji wymaganej w procesie certyfikacji wskazanej we Wniosku.



### 7.7.1. Inspekcja u Wnioskodawcy

Biuro BS posiada wykwalifikowany i wyszkolony personel wymagany do prowadzenia działań związanych z programem certyfikacji oraz inspekcji.

Pracownicy PCBC S.A. przeprowadzają inspekcję (jeżeli dotyczy) u Wnioskodawcy w terminie wcześniej uzgodnionym z Wnioskodawcą.

Podczas inspekcji u Wnioskodawcy sprawdzane są następujące elementy:

- a) wszystkie etapy procesu produkcyjnego, począwszy od kontroli dostaw po przechowywanie wyrobu gotowego (jeżeli dotyczy) i jego transport (jeżeli dotyczy), a także ocenę wyposażenia do kontroli i badań (jeżeli dotyczy) oraz weryfikację kompetencji personelu;
- b) zapisy dotyczące reklamacji wyrobów oznaczonych EU Ecolabel i związanych z nimi działań;
- c) sposób powoływania się na udzieloną certyfikację, posługiwanie się certyfikatem i zezwoleniem oraz sposób wykorzystania znaku EU Ecolabel.

Podczas inspekcji u Wnioskodawcy wprowadzającego wyrób do obrotu (Importera) sprawdzane są następujące elementy:

- a) wszystkie etapy wprowadzania do obrotu, począwszy od kontroli dostaw po przechowywanie wyrobu gotowego (jeżeli dotyczy) i jego transport (jeżeli dotyczy), a także ocenę wyposażenia do kontroli i badań (jeżeli dotyczy) oraz weryfikację kompetencji personelu;
- b) zapisy dotyczące reklamacji wyrobów oznaczonych EU Ecolabel i związanych z nimi działań;
- c) sposób powoływania się na udzieloną certyfikację, posługiwanie się certyfikatem i zezwoleniem oraz sposób wykorzystania znaku EU Ecolabel.

Zbieranie dowodów przez Inspektorów podczas inspekcji odbywa się poprzez zadawanie pytań, sprawdzanie zapisów, weryfikację przedstawionych wyników badań wyrobu, obserwacje i ocenę działań, w obszarze objętym inspekcją.

W wyniku przeprowadzonej inspekcji, powstaje sprawozdanie, którego jeden egzemplarz przekazywany jest Wnioskodawcy, a drugi pozostaje dla PCBC S.A. W przypadku stwierdzenia podczas inspekcji niezgodności, Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia korekcji i działań korygujących, w terminie uzgodnionym z PCBC S.A., jednak nie dłużej niż w ciągu 21 dni roboczych.

Sposób sprawdzenia przeprowadzenia oceny korekcji i działań korygujących, ustalany jest przez PCBC S.A.

Certyfikat może być wydany po zaakceptowaniu przez PCBC S.A. korekcji i działań korygujących, natomiast ocena skuteczności podjętych działań jest oceniana podczas kolejnej inspekcji.





### **7.7.2. Ocena dokumentacji**

PCBC S.A. dokonuje oceny zgodności wyrobów na podstawie zebranych dokumentów:

- a) sprawozdania z wykonanych inspekcji (jeżeli dotyczy);
- b) arkuszy obliczeniowych;
- c) deklaracji Wnioskodawcy;
- d) deklaracji dostawców/producentów surowców/opakowań;
- e) sprawozdania z badań wykonanych zgodnie z metodami określonymi w poszczególnych decyzjach komisji ustalających kryteria EU Ecolabel;
- f) wzoru etykiety/dokumentu towarzyszącego;
- g) pozostałych dokumentów, określonych w poszczególnych decyzjach komisji ustalających kryteria EU Ecolabel.

### **7.8. Przegląd informacji i wyników oceny**

Pozytywny wynik przeglądu informacji pozyskanych w wyniku procesu certyfikacji oraz wyników oceny dokumentacji jest podstawą do podjęcia przez PCBC S.A. decyzji w sprawie certyfikacji.

Przegląd jest prowadzony przez osobę niezaangażowaną w proces oceny.

### **7.9. Decyzja w sprawie certyfikacji**

Na podstawie wyników przeglądu informacji i wyników oceny dokumentacji, podejmowana jest przez PCBC S.A. decyzja w sprawie udzielenia lub nieudzielenia certyfikacji. Decyzja w sprawie nieudzielenia certyfikacji jest przekazywana Wnioskodawcy na piśmie wraz z uzasadnieniem.

### **7.10. Podpisanie umowy obejmującej warunki używania oznakowania ekologicznego EU Ecolabel**

Po wydaniu pozytywnej decyzji w sprawie certyfikacji jest podpisywana umowa obejmująca warunki używania oznakowania ekologicznego EU Ecolabel pomiędzy PCBC S.A. i Wnioskodawcą.

Podpisanie ww. umowy jest obowiązkowe, co wynika bezpośrednio z Rozporządzenia (WE) nr 66/2010.

### **7.11. Nadzór nad udzieloną certyfikacją**

7.11.1. PCBC S.A. sprawuje nadzór nad udzieloną certyfikacją, w tym: nad wykorzystaniem i okazywaniem zezwoleń, certyfikatów i znaku EU Ecolabel. Nadzór ten sprawowany jest przez:

- a) przeprowadzanie inspekcji u Wnioskodawcy, częstotliwość inspekcji w nadzorze – 1 raz w okresie ważności certyfikatu/zezwoleń;
- b) ocenę wyników badań przez upoważnione laboratorium. Badania w nadzorze wykonywane są z częstotliwością określoną w poszczególnych decyzjach komisji ustalających kryteria EU Ecolabel. W przypadku, gdy Wnioskodawca nie przedstawi wyników badań certyfikat/zezwoleń zostanie zawieszony(-e);
- c) sprawdzenie sposobu powoływania się na certyfikację i wykorzystywania certyfikatów, zezwoleń oraz znaku EU Ecolabel przez Wnioskodawcę.



7.11.2. Dodatkowe czynności kontrolne mogą być przeprowadzone po uzyskaniu przez PCBC S.A. udokumentowanych informacji o nieprawidłowym powołaniu na przyznany certyfikat/zezwoleń lub na udzieloną certyfikację w tym: na wprowadzające w błąd wykorzystanie zezwoleń, certyfikatów i znaku EU Ecolabel.

7.11.3. Badania, powinny być wykonane zgodnie w wymaganiami poszczególnych decyzji komisji ustalających kryteria EU Ecolabel. Badania te będą prowadzone na koszt Wnioskodawcy.

7.11.4. W trakcie nadzoru nad udzieloną certyfikacją, PCBC S.A może:

- a) utrzymać udzieloną certyfikację;
- b) rozszerzyć zakres udzielonej certyfikacji;
- c) ograniczyć zakres udzielonej certyfikacji;
- d) zawiesić udzieloną certyfikację;
- e) cofnąć udzieloną certyfikację.

## **8. Okres ważności certyfikacji**

Certyfikaty/zezwoleń są wydawane w formie dwujęzycznej (angielsko-polskiej), na okres ustalony w poszczególnych decyzjach Komisji ustalających kryteria EU Ecolabel. Po upływie tego okresu, certyfikat/zezwoleń może zostać przedłużony na okres ustalony przez Komisję Europejską w decyzji Komisji.

W przypadku braku ww. decyzji, po dacie wygaśnięcia ważności certyfikacji, Wnioskodawca nie może kontynuować znakowania wyrobów znakiem EU Ecolabel. Przez 6 miesięcy od daty wygaśnięcia ważności certyfikacji, Wnioskodawca może sprzedawać tylko te wyroby ze znakiem EU Ecolabel, które zostały wyprodukowane przed datą wygaśnięcia ważności certyfikacji i znajdują się na stanie magazynu Wnioskodawcy.

### **8.1. Zawartość certyfikatu**

- a) nr certyfikatu;
- b) nazwa, adres Wnioskodawcy/Posiadacza zezwoleń;
- c) nazwa handlowa wyrobu wraz z typami/odmianami (jeżeli dotyczy);
- d) numer umowy obejmującej warunki używania oznakowania EU Ecolabel;
- e) termin wydania oraz ważności certyfikacji;
- f) nazwę, adres PCBC S.A. oraz podpis osoby upoważnionej do wydania certyfikatu;
- g) znak EU Ecolabel;

### **8.2. Zawartość załącznika do certyfikatu**

Załącznik do certyfikatu jest wystawiany łącznie z certyfikatem w przypadku, gdy wykaz typów/odmian wyrobu nie mieści się na pierwszej stronie certyfikatu. Załącznik do certyfikatu stanowi jego integralną część i zawiera:

- a) nr załącznika;
- b) nr certyfikatu;



- c) nr zezwolenia;
- d) nazwę Wnioskodawcy/Posiadacza zezwolenia;
- e) nazwę grupy wyrobów w ramach EU Ecolabel;
- f) nazwę typów/odmian wyrobu;
- g) termin wydania aneksu do certyfikatu;
- h) podpis osoby upoważnionej do wydania aneksu do certyfikatu;
- i) znak EU Ecolabel;

## 9. Wyroby niezgodne

W przypadku stwierdzenia wyrobów (oznakowanych EU Ecolabel) niezgodnych, które zostały wprowadzone do obrotu, Wnioskodawca jest zobowiązany do podjęcia działań potwierdzających, że wyroby niespełniające kryteriów EU Ecolabel będą wycofane z rynku i / lub miejsca składowania.

Wnioskodawca jest zobowiązany prowadzić ewidencję wyrobów niezgodnych i udostępniać ją na życzenie jednostki certyfikującej PCBC S.A.

## 10. Wykaz certyfikowanych wyrobów

10.1. PCBC S.A. prowadzi wykaz certyfikowanych wyrobów, który zawiera m.in.:

- a) numer certyfikatu;
- b) numer zezwolenia;
- c) nazwę i adres Wnioskodawcy;
- d) nazwę grupy wyrobów;
- e) nazwę wyrobu wraz z typami/odmianami (jeżeli dotyczy);
- f) datę wydania i ważności certyfikatu.

10.2 PCBC S.A. udostępna na życzenie zainteresowanych stron informacje o ważności danej certyfikacji.

## 11. Zmiany zakresu udzielonej certyfikacji

W okresie ważności certyfikatu mogą nastąpić zmiany w udzielonej certyfikacji obejmujące:

- a) rozszerzenie lub ograniczenie zakresu certyfikacji,
- b) zmiany nazwy wyrobu lub dodatkowej nazwy wyrobu, zmiana adresu, stwierdzenia błędu itp.

11.1. Posiadacz certyfikatu/zezwolenia może wystąpić o rozszerzenie lub ograniczenie zakresu certyfikacji. Wniosek o rozszerzenie lub ograniczenie certyfikacji może dotyczyć odmian lub typów certyfikowanego wyrobu, jeżeli nie różnią się one znacząco i spełniają wszystkie wymagania określone dla wyrobu pierwotnego. Wniosek o rozszerzenie lub ograniczenie zezwolenia może dotyczyć wyrobu należącego do tej samej grupy wyrobów.



Rozszerzenie lub ograniczenie zakresu certyfikacji następuje w drodze decyzji w sprawie certyfikacji. W przypadku pozytywnej decyzji ws. certyfikacji jest wydawany nowy certyfikat lub aneks do certyfikatu. Termin ważności certyfikatu rozszerzonego lub ograniczonego jest zgodny z terminem podanym w certyfikacie pierwotnym.

Decyzja o odmowie rozszerzenia lub ograniczenia certyfikacji jest przekazywana Wnioskodawcy na piśmie wraz z uzasadnieniem.

11.2. W przypadku, gdy zmiana zakresu certyfikacji dotyczy np. zmiany nazwy wyrobu lub dodatkowej nazwy wyrobu, dopuszcza się przeprowadzenie **uproszczonego procesu certyfikacji**, który obejmuje następujące etapy:

- a) złożenie wniosku o rozszerzenie certyfikacji przez Wnioskodawcę;
- b) przegląd wniosku;
- c) ocenę złożonej dokumentacji; w tym: deklaracji Wnioskodawcy; projektu etykiet i/lub dokumentów towarzyszących (bez badań);
- d) przygotowanie sprawozdania z oceny;
- e) podjęcie i zakomunikowanie Wnioskodawcy decyzji ws. certyfikacji;
- f) wydanie certyfikatu.

11.3. W przypadku stwierdzenia błędu w udzielonej certyfikacji lub wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę jej treści – jak np. zmiana adresu Posiadacza certyfikatu/zezwolenia; po otrzymaniu pisemnej informacji od Posiadacza certyfikatu/zezwolenia (pismo; mail) – PCBC S.A. zastępuje wydany certyfikat nowym certyfikatem o zmienionym numerze.

Termin ważności nowego certyfikatu rozpoczyna się od dnia wydania nowego certyfikatu; do dnia pierwotnego końca ważności certyfikatu unieważnionego.

Stosowna informacja na ten temat znajduje się w dokumentacji Wnioskodawcy.

## **12. Zakończenie, ograniczenie, zawieszenie lub cofnięcie certyfikacji**

12.1. Na każdym etapie prowadzonego programu certyfikacji Wnioskodawca ma możliwość zakończenia procesu certyfikacji. Zakończenie programu certyfikacji odbywa się na pisemny wniosek Wnioskodawcy.

12.2. W przypadku zakończenia; ograniczenia zakresu; zawieszenia lub cofnięcia certyfikacji Posiadacz certyfikatu/zezwolenia ma obowiązek:

- a) zwrócić certyfikat;
- b) zaprzestać powoływania się na udzieloną certyfikację z chwilą otrzymania decyzji o zakończeniu; ograniczeniu zakresu; zawieszeniu lub cofnięciu certyfikacji;
- c) zaprzestania wykorzystywania informacji o posiadaniu certyfikatu/zezwolenia w materiałach reklamowych;
- d) zaprzestania publikacji certyfikatu/zezwolenia na stronach internetowych Wnioskodawcy;
- e) zaprzestania korzystania ze znaku „EU Ecolabel”.



12.3. Certyfikacja może być zawieszona, cofnięta lub ograniczona przed upływem terminu ważności certyfikatu/zezwolenia. Cofnięcie, zawieszenie lub ograniczenie certyfikacji dla wyrobu pierwotnego; pociąga za sobą ten sam skutek dla wszystkich aneksów wydanych do tego certyfikatu/zezwolenia.

12.4. Decyzja ws. zawieszenia; cofnięcia; ograniczenia certyfikacji podlega trybowi odwoławczemu opisanemu w punkcie 15.

12.5. Przerwanie procesu certyfikacji

Proces certyfikacji może być przerwany w następujących przypadkach:

- a) na wniosek Wnioskodawcy;
- b) niewywiązywania się Wnioskodawcy ze zobowiązań wobec PCBC S.A., wynikających z deklaracji zawartej we wniosku o certyfikację;
- c) nieprzekazania przez Wnioskodawcę w wymaganych terminach dokumentów uzupełniających, niezbędnych do kontynuowania procesu;
- d) niewykonania przez Wnioskodawcę w uzgodnionym terminie korekcji; działań korygujących po inspekcji.

Przerwanie procesu certyfikacji powoduje zgodnie z podpisaną umową, obciążenie finansowe Wnioskodawcy za wykonane prace do czasu przerwania certyfikacji.

### **12.6. Zawieszenie udzielonej certyfikacji**

PCBC S.A. zawiesi udzieloną certyfikację w przypadku:

- a) negatywnych wyników badań kontrolnych lub inspekcji w ramach nadzoru;
- b) wniosku Wnioskodawcy (posiadacza certyfikatu/zezwolenia);
- c) gdy Wnioskodawca nie wyraża zgody na przeprowadzenie inspekcji i badań w nadzorze z wymaganą częstotliwością określoną w zawartej umowie;
- d) stwierdzenia przekroczenia przez Wnioskodawcę praw i naruszenia obowiązków określonych w umowie o certyfikację i nadzór;
- e) niespełnienia w terminie zobowiązań finansowych wobec PCBC S.A.

Zawieszając certyfikację PCBC S.A. pisemnie określa termin (do 3 miesięcy) i warunki; po spełnieniu których certyfikacja zostanie wznowiona.

### **12.7. Cofnięcie udzielonej certyfikacji**

PCBC S.A. cofnie udzieloną certyfikację w przypadku:

- a) niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków wznowienia zawieszanej certyfikacji określonych w decyzji o zawieszeniu udzielonej certyfikacji;
- b) na wniosek Wnioskodawcy.



PCBC S.A. powiadomi pisemnie Wnioskodawcę o cofnięciu udzielonej certyfikacji.

### **12.8. Ograniczenie zakresu udzielonej certyfikacji**

Ograniczenie zakresu udzielonej certyfikacji następuje w przypadku:

- a) wniosku Wnioskodawcy (Posiadacza certyfikatu/zezwolenia);
- b) niespełnienia przez typy wyrobów wymagań potwierdzonych w ramach udzielonej certyfikacji.

PCBC S.A. powiadomi pisemnie Wnioskodawcę o ograniczeniu zakresu udzielonej certyfikacji.

### **12.9. Wznowienie certyfikacji**

Wznowienie certyfikacji następuje w przypadku spełnienia przez Wnioskodawcę warunków zawieszanej certyfikacji.

PCBC S.A. powiadomi pisemnie Wnioskodawcę o wznowieniu certyfikacji.

### **13. Ocena sposobu powoływania się na przyznany certyfikat/zezwolenie**

Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania znaku zgodnie z „EU ECOLABEL LOGO GUIDELINES” (WYTYCZNE STOSOWANIA LOGO EU ECOLABEL).

Podstawą oceny sposobu powoływania się na przyznany/-e certyfikat/-y oraz zezwolenie jest:

- a) ocena spełniania przez Wnioskodawcę wymagań;
- b) analiza reklamacji zgłaszanych do Wnioskodawcy; zapisów z podjętych korekcyjnych i działań korygujących oraz ocena skuteczności podjętych działań;
- c) sprawdzenie znakowania wyrobów;
- d) sposób powoływania się na przyznany certyfikat/zezwolenie oraz sposób wykorzystywania znaku EU Ecolabel w materiałach reklamowych i promocyjnych.

### **14. Przedłużenie ważności certyfikacji**

Przedłużenie okresu ważności certyfikacji następuje na pisemny wniosek Posiadacza certyfikatu/zezwolenia. Przedłużenie okresu ważności certyfikacji następuje w wyniku przeprowadzenia:

skróconego procesu certyfikacji – gdy Komisja Europejska na mocy nowej Decyzji Komisji:

- a) przedłuża ważność obowiązywania kryteriów EU Ecolabel, ale bez ich zmiany lub
- b) ustala okres przejściowy dla dotychczas obowiązujących kryteriów (tj. już wydanych certyfikatów/zezwoleń).

Zakres dokumentacji niezbędnej do przedłużenia ważności certyfikacji ustalany jest przez PCBC S.A. indywidualnie.



### **15. Przeniesienie praw do certyfikatu/zezwolenia**

W przypadku zmiany formy własności Wnioskodawcy lub zmiany jego siedziby; na wniosek Posiadacza certyfikatu/zezwolenia, może nastąpić przeniesienie praw własności do udzielonej certyfikacji.

### **16. Skargi i odwołania**

Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia skargi oraz prawo odwołania się zgodnie z obowiązującą procedurą wewnętrzną PCBC S.A. Informacja dostępna jest m.in. na stronie [www.pcbc.gov.pl](http://www.pcbc.gov.pl)

### **17. Opłaty za certyfikację i nadzór**

Wysokość opłat ustala się na podstawie cennika PCBC S.A. Opłaty związane z certyfikacją i nadzorem ponosi Wnioskodawca, na podstawie faktur wystawianych przez PCBC S.A.

Obejmują one:

- a) opłatę wstępną bezzwrotną;
- b) opłatę za przeprowadzenie procesu certyfikacji;
- c) opłatę za przeprowadzenie inspekcji u Wnioskodawcy;
- d) koszty przejazdów; zakwaterowania i diet osób przeprowadzających inspekcje.

### **18. Poufność**

PCBC S.A. zapewnia i odpowiada za zachowanie zasady poufności przez wszystkich swoich pracowników w odniesieniu do wszystkich informacji uzyskanych w procesie certyfikacji i nadzoru, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych przez prawo.

Personel PCBC S.A. zapewnia ochronę każdej zastrzeżonej informacji; którą dostarczył Wnioskodawca, chyba że prawo lub program certyfikacji wymaga ujawnienia informacji zastrzeżonej.

Informacja uzyskana o Wnioskodawcy ze źródeł innych niż od Wnioskodawcy jest traktowana jako poufna.

PCBC S.A. dokłada wszelkich starań, aby informacje i zapisy dotyczące wyrobów i procesów pozyskane od Wnioskodawcy podczas procesu certyfikacji były traktowane jako poufne i właściwie zabezpieczone.

### **19. Posługiwanie się certyfikatem i znakiem**

Posiadacz certyfikatu ma możliwość kopiowania certyfikatu tylko i wyłącznie w całości (wraz z załącznikami).

Zasady posługiwania się oznakowaniem ekologicznym EU Ecolabel są zawarte w dokumencie „EU ECOLABEL LOGO GUIDELINES” (WYTYCZNE STOSOWANIA LOGO EU ECOLABEL), dostępnym pod adresem: <http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/documents.html>



## 20. Bezstronność

Działalność certyfikacyjna jest prowadzona zgodnie z zasadami bezstronności określonymi w dokumencie: „BOS – Deklaracja bezstronności”, który jest dostępny na stronie internetowej PCBC S.A.

PCBC S.A. określiło zagrożenia bezstronności dla jednostki certyfikującej i jej personelu w celu zapewnienia zaufania do swoich działań. Dla zidentyfikowanych zagrożeń ustalono ryzyka ich wystąpienia oraz ich minimalizacji.

## 21. Informacje przekazywane organom nadzoru

PCBC S.A. przekazuje informacje związane z wydawaniem, zawieszaniem i cofnięciem udzielonej certyfikacji organom nadzoru oraz innym jednostkom, zgodnie z właściwymi regulacjami prawnymi.

## 22. Publikacje

- PCBC S.A. publikuje na stronie [www.pcbc.gov.pl/pl/ecolabel](http://www.pcbc.gov.pl/pl/ecolabel) wykaz certyfikowanych wyrobów.
- Dokument „PROGRAM CERTYFIKACJI WYROBÓW DOT. PRYZNANIA PRAWA UŻYWANIA ZEZWOLENIA EU ECOLABEL” (DBS-01-Ecolabel\_wyroby) jest dostępny dla wszystkich stron zainteresowanych certyfikacją wyrobów na EU Ecolabel na stronie <https://www.pcbc.gov.pl/pl/ecolabel> oraz w siedzibie PCBC S.A.