



POLSKIE CENTRUM
BADAŃ I CERTYFIKACJI

www.pcbc.gov.pl

PROGRAM CERTYFIKACJI

USŁUG DOT. PRYZNANIA PRAWA UŻYWANIA ZEZWOLENIA EU ECOLABEL

DBS-01-EUs

wydanie 5 z 01.03.2023

Niniejszy dokument jest własnością PCBC S.A. Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone.
Rozpowszechnianie bez zgody PCBC S.A. jest zabronione.



CERTYFIKACJA.
BADANIA.
SZKOLENIA.

Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A.
Ul. Puławska 469, 02 -844 Warszawa
Tel.: +48 22 46 45 200; pcbc@pcbc.gov.pl



Spis treści

1	Informacje ogólne	3
2	Zakres certyfikacji	3
3	Dokumenty normatywne i inne związane z prowadzoną działalnością.....	3
4	Definicje	3
5	Typy certyfikacji stosowane w programie DBS-01-EUs	5
6	Etapy programu Ecolabel	6
7	Informacja o trybie postępowania w programie EU Ecolabel	6
7.1	Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku	6
7.2	Dokumenty wymagane w procesie certyfikacji wyrobów	6
7.3	Przegląd złożonego wniosku	7
7.4	Rejestracja wniosku i przygotowanie kosztorysu	7
7.5	Podpisanie umowy o certyfikację	7
7.6	Dokonanie opłaty wstępnej bezzwrotnej przez Wnioskodawcę	7
7.7	Ocena	7
7.8	Przegląd informacji i wyników oceny	8
7.9	Decyzja w sprawie certyfikacji	8
7.10	Podpisanie umowy obejmującej warunki używania oznakowania ekologicznego EU Ecolabel	8
7.11	Nadzór nad udzieloną certyfikacją	8
8	Okres ważności certyfikacji	9
8.1	Zawartość certyfikatu	9
8.2	Zawartość załącznika do certyfikatu	10
9	Wyroby niezgodne	10
10	Wykaz certyfikowanych wyrobów	11
11	Zmiany zakresu udzielonej certyfikacji	11
12	Zakończenie, ograniczenie, zawieszenie lub cofnięcie certyfikacji	11
13	Ocena sposobu powoływania się na przyznany certyfikat/zezwole nie	13
14	Przedłużenie ważności certyfikacji, przeniesienie praw do certyfikatu/zezwole nia.....	13
15	Skargi i odwołania	13
16	Opłaty za certyfikację i nadzór	14
17	Poufność	14
18	Posługiwanie się znakiem i certyfikatem	14
19	Bezstronność	14
20	Informacje przekazywane organom nadzoru	14
21	Publikacje	15



1. Informacje ogólne

Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A. (PCBC S.A.) to firma działająca od 1958 r. Początkowo została powołana jako pierwsza w Polsce organizacja zajmująca się problematyką jakości – Biuro Znak Jakości. Następnie zostało przekształcone w Centralne Biuro Jakości Wyrobów, a w 1994 roku, w Polskie Centrum Badań i Certyfikacji. Od 1992 roku, jako jedyna uznana przez Komisję Europejską jednostka, prowadzi proces certyfikacji wyrobów na oznakowanie EU Ecolabel.

W obecnej strukturze firma istnieje od 1 stycznia 2003 roku pod nazwą PCBC S.A., jako jednoosobowa spółka Skarbu Państwa, działając w obszarze zgodności na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. 2016 poz. 542 z późn. zm.).

2. Zakres certyfikacji

Biuro Certyfikacji Wyrobów (dalej zwanym Biurem BS) PCBC S.A., w Warszawie prowadzi **certyfikację usług** na zgodność z kryteriami oznakowania ekologicznego EU Ecolabel, które są opublikowane w poszczególnych decyzjach Komisji Europejskiej.

Jest to certyfikacja dobrowolna dla usług spełniających kryteria poszczególnych decyzji Komisji, które są dostępne na stronie: <http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/products-groups-and-criteria.html>.

3. Dokumenty normatywne i inne związane z prowadzoną działalnością.

- a) PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03 Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi;
- b) PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01 Ocena zgodności - Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów (zwana dalej PN-EN ISO/IEC 17067);
- c) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie oznakowania ekologicznego UE (wraz z późn. zm.) (zwana dalej Rozporządzeniem (WE) nr 66/2010).
- d) Decyzje Komisji ustalające kryteria ekologiczne przyznawania oznakowania ekologicznego UE produktom (<http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/products-groups-and-criteria.html>).

4. Definicje

Dla potrzeb niniejszego dokumentu stosuje się definicje wymienione poniżej:

- a) **Prowadzący** – pracownik Biura BS wyznaczony przez Dyrektora Biura BS / Kierownika Zespołu do prac związanych z postępowaniem w sprawie wniosku o certyfikację usługi.
- b) **Certyfikacja (Ocena zgodności)** – oznacza proces rejestracji Wnioskodawcy, przeprowadzenie inspekcji u Wnioskodawcy (jeżeli dotyczy), ocenę dokumentacji zgodnie z kryteriami opublikowanymi w poszczególnych decyzjach Komisji. W przypadku




opublikowania nowych kryteriów, Wnioskodawca przechodzi pełny proces oceny tak, jak w przypadku certyfikacji wykonywanej po raz pierwszy.

- c) **Certyfikowana usługa** – usługa z przyznanym znakiem EU Ecolabel, która jest identyfikowana poprzez indywidualny nr zezwolenia i certyfikatu, typ usługi, nazwę handlową oraz nazwę Wnioskodawcy.
- d) **Wnioskodawca** – oznacza osobę fizyczną lub prawną odpowiedzialną za świadczenie usługi; w szczególności za wnioskodawcę uważa się **dostawcę usług** działającego we własnym imieniu lub wszelkie inne osoby świadczące usługi, które ubiegają się o certyfikację.
- e) **Inspekcja Warunków Techniczno-Organizacyjnych** zwana dalej inspekcją.
- f) **Decyzje Komisji** ustalające kryteria ekologiczne EU Ecolabel – [link](#).
- g) **Umowa obejmująca warunki używania oznakowania ekologicznego EU Ecolabel** – dokument wymagany przez Komisję Europejską, której wzór stanowi Załącznik IV do Rozporządzenia (WE) nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie oznakowania ekologicznego (wraz z późn. zm.). Na podstawie umowy jest przyznawany indywidualny numer zezwolenia EU Ecolabel.
- h) **Certyfikat EU Ecolabel** - dokument certyfikacyjny wydawany w drodze pozytywnej decyzji ws. certyfikacji, który stanowi załącznik do umowy obejmującej warunki używania oznakowania ekologicznego EU Ecolabel. Jest to specyfikacja usług, obejmująca przynajmniej informacje dotyczące nazw lub wewnętrznych numerów referencyjnych Wnioskodawcy lub miejsc świadczenia usług oraz odpowiedniego numeru certyfikatu i odpowiednich numerów zezwoleń EU Ecolabel.
- i) **Zezwolenie EU Ecolabel** – indywidualny numer przyznawany Wnioskodawcy w drodze pozytywnej decyzji ws. certyfikacji na podstawie podpisywanej Umowy obejmującej warunki używania oznakowania ekologicznego EU Ecolabel.
- j) **Znak EU Ecolabel** – oznakowanie ekologiczne jest własnością Komisji Europejskiej a jego stosowanie przez Wnioskodawcę jest dobrowolne. Jednak w przypadku, gdy Wnioskodawca podejmuje decyzję o znakowaniu usług oznakowaniem EU Ecolabel, jest zobowiązany do stosowania znaku zgodnie z wytycznymi zawartymi w „EU ECOLABEL LOGO GUIDELINES” (WYTYCZNE STOSOWANIA LOGO EU ECOLABEL) dostępnymi na stronie www.pcbc.gov.pl/pl/ecolabel
- k) „EU ECOLABEL LOGO GUIDELINES” (wytyczne stosowania logo EU Ecolabel) - [link](#)

Przedłużenie – zmiana daty ważności certyfikatu EU Ecolabel oraz daty ważności kryteriów w Umowie obejmującej warunki używania oznakowania EU Ecolabel, wynikająca z opublikowania przez KE decyzji zmieniającej okres obowiązywania kryteriów dotyczących określonej grupy usług bez zmian samych kryteriów.

5. Typy certyfikacji stosowane w programie DBS-01-EUs

Tabela 1. Typ programu certyfikacji usług w odniesieniu do PN-EN ISO/IEC 17067.

Rodzaj wydawanego certyfikatu	Typ programu certyfikacji wg PN-EN ISO/IEC 17067	Elementy typu programu certyfikacji wyrobu wg PN-EN ISO/IEC 17067
Certyfikat 	6	<ol style="list-style-type: none">I. Przegląd wniosku.II. Określenie właściwości przez:<ol style="list-style-type: none">a) inspekcję u Wnioskodawcy wraz z oceną usługib) ocenę dokumentacjiIII. Przegląd informacji i wyników ocenyIV. Decyzje w sprawie certyfikacji – Udzielanie, utrzymywanie, rozszerzanie, ograniczanie, zawieszanie, cofnięcie certyfikacjiV. Udzielenie prawa używania oznakowania EU Ecolabel:<ol style="list-style-type: none">a) wydanie certyfikatówb) udzielenie prawa do stosowania oznakowania EU EcolabelVI. Nadzór:<ol style="list-style-type: none">a) ocena dostarczonej usługi w ramach inspekcji u Wnioskodawcy



6. Etapy programu Ecolabel

Tabela 2. Etapy procesu certyfikacji

Lp.	Etapy programu Ecolabel
1	Złożenie wniosku przez Wnioskodawcę
2	Przegląd złożonego wniosku
3	Rejestracja wniosku i wystawienie kosztorysu
4	Podpisanie umowy o certyfikację wraz z kosztorysem
5	Dokonanie opłaty wstępnej (bezzwrotnej) przez Wnioskodawcę
6	Ocena
6.1	Inspekcja u Wnioskodawcy
6.2	Ocena dokumentacji
7	Przegląd informacji i wyników oceny
8	Decyzja w sprawie certyfikacji
9	Podpisanie umowy obejmującej warunki używania oznakowania ekologicznego EU Ecolabel
11	Nadzór nad udzieloną certyfikacją

7. Informacja o trybie postępowania w programie EU Ecolabel

7.1 Złożenie przez Wnioskodawcę wniosku

Podstawą certyfikacji w ramach niniejszego Programu jest Rozporządzenie (WE) nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie oznakowania ekologicznego UE (z późn. zm.) oraz decyzje komisji ustalające kryteria EU Ecolabel. Wnioskodawca może zwrócić się do Biura BS o wyjaśnienie wymagań dotyczących procesu certyfikacji usług.

Wnioskodawca występując o certyfikację usługi powinien złożyć w Biurze BS wniosek o dokonanie certyfikacji.

Wnioskodawca może pobrać formularz wniosku ze strony internetowej (www.pcbc.gov.pl) lub zwrócić się z prośbą do Biura BS o jego przesłanie.

7.2 Dokumenty wymagane w procesie certyfikacji usług na oznakowanie EU Ecolabel:

W procesie certyfikacji usług są wymagane następujące dokumenty:

- a) wniosek o dokonanie certyfikacji (formularz FBS-01)
- b) informacje o różnicach między zgłoszonymi typami, jeżeli wniosek dotyczy więcej niż jednego typu,



- c) dokumenty obejmujące obliczenia, pomiary i inne elementy wymagane kryteriami
- d) deklaracje Wnioskodawcy dostępne na stronie Komisji Europejskiej <http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/products-groups-and-criteria.html> lub deklaracje własne (w stosownych przypadkach),
- e) wzór etykiety / dokumentu towarzyszącego,
- f) inne, wymienione w odpowiednich Decyzjach Komisji.

7.3 Przegląd złożonego wniosku

Wniosek podlega przeglądowi i formalnemu sprawdzeniu przez Prowadzącego. W przypadku pozytywnego zakończenia wyniku przeglądu, wniosek zostaje zarejestrowany.

W przypadku negatywnego wyniku przeglądu, Wnioskodawca jest informowany pisemnie o konieczności uzupełnienia wniosku ze wskazaniem terminu uzupełnienia.

7.4 Rejestracja wniosku i przygotowanie kosztorysu

Zarejestrowanie wniosku rozpoczyna proces certyfikacji. Na podstawie wypełnionego wniosku Prowadzący przygotowuje i przedstawia Wnioskodawcy wycenę procesu certyfikacji i nadzoru w formie kosztorysu lub aneksu do kosztorysu. Kosztorys lub aneks stanowi załącznik do umowy o certyfikację.

7.5. Podpisanie umowy o certyfikację

Przeprowadzenie procesu certyfikacji i wydanie decyzji w sprawie certyfikacji wymaga podpisania przez PCBC S.A. i Wnioskodawcę umowy o certyfikację. Umowa reguluje prawa i obowiązki Wnioskodawcy i PCBC S.A., a w szczególności ustala:

- a) częstotliwość przeprowadzania inspekcji w trakcie nadzoru;
- b) zobowiązania finansowe związane z certyfikacją i nadzorem;
- c) zasady powoływania się na przyznany certyfikat/zezwolenie i posługiwania się znakiem EU Ecolabel;
- d) zasady i tryb rozszerzenia; zakończenia; zawieszania; cofania i ograniczania zakresu certyfikacji;
- e) inne ustalenia konieczne do sprawowania nadzoru przez PCBC S.A., w tym zasady wzajemnego informowania o zmianach istotnych dla stron i harmonogram.

Po podpisaniu umowy lub aneksu do umowy, Wnioskodawca odsyła podpisany egzemplarz umowy lub aneksu do PCBC S.A.

7.6. Dokonanie opłaty wstępnej bezzwrotnej przez Wnioskodawcę

PCBC S.A. po otrzymaniu podpisanego przez Wnioskodawcę egzemplarza umowy, wystawia fakturę z tytułu opłaty wstępnej bezzwrotnej. Wniesienie opłaty wstępnej nie podlega zwrotowi w przypadku odstąpienia Wnioskodawcy od procesu certyfikacji. W przypadku zakończenia procesu, opłata wstępna bezzwrotna jest zaliczana na poczet pozostałej kwoty zapisanej w kosztorysie.



7.7. Ocena

Warunkiem przeprowadzenia oceny dokumentacji, w tym wyników badań (jeśli dotyczy) przez Wnioskodawcę jest przesłanie kompletu dokumentacji wymaganej w procesie certyfikacji wskazanej we Wniosku.

7.7.1. Inspekcja u Wnioskodawcy

Biuro BS posiada wykwalifikowany i wyszkolony personel wymagany do prowadzenia działań związanych z programem certyfikacji oraz inspekcji.

Pracownicy PCBC S.A. przeprowadzają inspekcję (jeżeli dotyczy) u Wnioskodawcy w terminie wcześniej uzgodnionym z Wnioskodawcą. Podczas inspekcji, Wnioskodawca powinien zapewnić świadczenie przynajmniej jednej z certyfikowanych usług.

Podczas inspekcji u Wnioskodawcy sprawdzane są następujące elementy:

- a) wszystkie etapy świadczenia usługi;
- b) zapisy dotyczące reklamacji usług oznaczonych EU Ecolabel i związanych z nimi działań;
- c) sposób powoływania się na udzieloną certyfikację, posługiwania się certyfikatem i zezwoleniem oraz sposób wykorzystania znaku EU Ecolabel.

Zbieranie dowodów przez Inspektorów podczas inspekcji odbywa się poprzez zadawanie pytań, sprawdzanie zapisów, obserwacje i ocenę działań, w obszarze objętym inspekcją.

W wyniku przeprowadzonej inspekcji, powstaje sprawozdanie, którego jeden egzemplarz przekazywany jest Wnioskodawcy, a drugi pozostaje dla PCBC S.A. W przypadku stwierdzenia podczas inspekcji niezgodności, Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia korekcji i działań korygujących, w terminie uzgodnionym z PCBC S.A., jednak nie dłużej niż w ciągu 21 dni roboczych.

Sposób sprawdzenia przeprowadzenia oceny korekcji i działań korygujących, ustalany jest przez PCBC S.A.

Certyfikat może być wydany po zaakceptowaniu przez PCBC S.A. korekcji i działań korygujących, natomiast ocena skuteczności podjętych działań jest oceniana podczas kolejnej inspekcji.

7.7.2. Ocena dokumentacji

PCBC S.A. dokonuje oceny zgodności usług na podstawie zebranych dokumentów:

- a) sprawozdania z wykonanych inspekcji (jeżeli dotyczy);
- b) arkuszy obliczeniowych;
- c) deklaracji Wnioskodawcy;
- d) deklaracji dostawców/producentów urządzeń i elementów wykorzystywanych podczas świadczenia usługi;
- e) wzoru etykiety/dokumentu towarzyszącego;
- f) pozostałych dokumentów, określonych w poszczególnych decyzjach komisji ustalających kryteria EU Ecolabel.



7.8. Przegląd informacji i wyników oceny

Pozytywny wynik przeglądu informacji pozyskanych w wyniku procesu certyfikacji oraz wyników oceny dokumentacji jest podstawą do podjęcia przez PCBC S.A. decyzji w sprawie certyfikacji. Przegląd jest prowadzony przez osobę niezaangażowaną w proces oceny.

7.9. Decyzja w sprawie certyfikacji

Na podstawie wyników przeglądu informacji i wyników oceny dokumentacji, podejmowana jest przez PCBC S.A. decyzja w sprawie udzielenia lub nieudzielenia certyfikacji. Decyzja w sprawie nieudzielenia certyfikacji jest przekazywana Wnioskodawcy na piśmie wraz z uzasadnieniem.

7.10. Podpisanie umowy obejmującej warunki używania oznakowania ekologicznego EU Ecolabel

Po wydaniu pozytywnej decyzji w sprawie certyfikacji jest podpisywana umowa obejmująca warunki używania oznakowania ekologicznego EU Ecolabel pomiędzy PCBC S.A. i Wnioskodawcą. Umowa ta jest wymagana na mocy Rozporządzenia (WE) nr 66/2010.

7.11. Nadzór nad udzieloną certyfikacją

7.11.1. PCBC S.A. sprawuje nadzór nad udzieloną certyfikacją, w tym: nad wykorzystaniem i okazywaniem zezwoleń, certyfikatów i znaku EU Ecolabel. Nadzór ten sprawowany jest przez:

- a) przeprowadzanie inspekcji u Wnioskodawcy, częstotliwość inspekcji w nadzorze – 1 raz w okresie ważności certyfikatu/zezwoleń;
- b) ocenę dostarczanych usług;
- c) sprawdzenie sposobu powoływania się na certyfikację i wykorzystywania certyfikatów, zezwoleń oraz znaku EU Ecolabel przez Wnioskodawcę.

7.11.2. Dodatkowe czynności kontrolne mogą być przeprowadzone po uzyskaniu przez PCBC S.A. udokumentowanych informacji o nieprawidłowym powołaniu na przyznany certyfikat/zezwoleń lub na udzieloną certyfikację w tym: na wprowadzające w błąd wykorzystanie zezwoleń, certyfikatów i znaku EU Ecolabel.

7.11.3. Badania (jeżeli dotyczy), powinny być wykonane zgodnie z wymaganiami poszczególnych decyzji komisji ustalających kryteria EU Ecolabel. Badania te będą prowadzone na koszt Wnioskodawcy.

7.11.4. W trakcie nadzoru nad udzieloną certyfikacją, PCBC S.A. może:

- a) utrzymać udzieloną certyfikację;
- b) rozszerzyć zakres udzielonej certyfikacji;
- c) ograniczyć zakres udzielonej certyfikacji;
- d) zawiesić udzieloną certyfikację;
- e) cofnąć udzieloną certyfikację.

8. Okres ważności certyfikacji

Certyfikaty/zezwoleń są wydawane w formie dwujęzycznej (angielsko-polskiej) na okres ustalony w poszczególnych decyzjach Komisji ustalających kryteria EU Ecolabel. Po upływie tego



okresu certyfikat/zezwoleń może zostać przedłużony na okres ustalony przez Komisję Europejską w decyzji komisji.

W przypadku braku takiej decyzji, po dacie wygaśnięcia ważności certyfikacji Wnioskodawca nie może świadczyć usług z EU Ecolabel.

8.1 Zawartość certyfikatu

- a) nr certyfikatu;
- b) nazwa, adres Wnioskodawcy/posiadacza zezwolenia;
- c) nazwa usługi;
- d) numer umowy obejmującej warunki używania oznakowania EU Ecolabel;
- e) termin wydania oraz ważności certyfikacji;
- f) nazwa, adres PCBC S.A. oraz podpis osoby upoważnionej do wydania certyfikatu;
- g) znak EU Ecolabel;

8.2 Zawartość załącznika do certyfikatu

Załącznik do certyfikatu jest wystawiany łącznie z certyfikatem w przypadku, gdy wykaz typów/odmian usług nie mieści się na pierwszej stronie certyfikatu. Załącznik do certyfikatu stanowi jego integralną część i zawiera:

- a) nr załącznika;
- b) nr certyfikatu;
- c) nr zezwolenia;
- d) nazwę Wnioskodawcy/posiadacza zezwolenia;
- e) nazwę grupy usług w ramach EU Ecolabel;
- f) nazwę typów/odmian usługi;
- g) termin wydania aneksu do certyfikatu;
- h) podpis osoby upoważnionej do wydania aneksu do certyfikatu;
- i) znak EU Ecolabel;

9. Usługi niezgodne

W przypadku stwierdzenia usług (oznakowanych EU Ecolabel) niezgodnych, które były świadczone, Wnioskodawca jest zobowiązany do podjęcia działań potwierdzających zaprzestanie świadczenia usług niespełniających kryteria EU Ecolabel.

Wnioskodawca jest zobowiązany prowadzić ewidencję usług niezgodnych i udostępniać ją na życzenie jednostki certyfikującej PCBC S.A.

10. Wykaz certyfikowanych usług

10.1 PCBC S.A. prowadzi wykaz certyfikowanych usług, który zawiera m.in.:

- a) numer certyfikatu;
- b) numer zezwolenia;
- c) nazwę i adres Wnioskodawcy;
- d) nazwę grupy usług;
- e) nazwę usługi wraz z typami/odmianami (jeżeli dotyczy);
- f) datę wydania i ważności certyfikatu;



10.2 PCBC S.A. udostępna na życzenie zainteresowanych stron informacje o ważności danej certyfikacji.

11. Zmiany zakresu udzielonej certyfikacji

W okresie ważności certyfikatu mogą nastąpić zmiany w udzielonej certyfikacji obejmujące:

- a) rozszerzenie lub ograniczenie zakresu certyfikacji,
- b) zmiany nazwy usługi lub dodatkowej nazwy usługi, zmiana adresu, stwierdzenia błędu itp.

11.1 Posiadacz certyfikatu/zezwolenia może wystąpić o rozszerzenie lub ograniczenie zakresu certyfikacji. Wniosek o rozszerzenie lub ograniczenie certyfikacji może dotyczyć odmian lub typów certyfikowanej usługi, jeżeli nie różnią się one znacząco i spełniają wszystkie wymagania określone dla usługi pierwotnej. Wniosek o rozszerzenie lub ograniczenie zezwolenia może dotyczyć usługi należącej do tej samej grupy usług.

Rozszerzenie lub ograniczenie zakresu certyfikacji następuje w drodze decyzji w sprawie certyfikacji. W przypadku pozytywnej decyzji w sprawie certyfikacji jest wydawany nowy certyfikat lub aneks do certyfikatu. Termin ważności certyfikatu rozszerzonego lub ograniczonego jest zgodny z terminem podanym w certyfikacie pierwotnym.

Decyzja o odmowie rozszerzenia lub ograniczenia certyfikacji jest przekazywana Wnioskodawcy na piśmie wraz z uzasadnieniem.

11.2 W przypadku, gdy zmiana zakresu certyfikacji dotyczy np. zmiany nazwy usługi lub dodatkowej nazwy usługi, dopuszcza się przeprowadzenie **uproszczonego procesu certyfikacji**, który obejmuje następujące etapy:

- a) złożenie wniosku o rozszerzenie certyfikacji przez Wnioskodawcę;
- b) przegląd wniosku;
- c) ocenę złożonej dokumentacji, w tym: deklaracji Wnioskodawcy, projektu etykiet i / lub dokumentów towarzyszących;
- d) przygotowanie sprawozdania z oceny;
- e) podjęcie i zakomunikowanie Wnioskodawcy decyzji w sprawie certyfikacji;
- f) wydanie certyfikatu.

11.3 W przypadku stwierdzenia błędu w udzielonej certyfikacji lub wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę jej treści – jak np. zmiana adresu posiadacza certyfikatu/zezwolenia, po otrzymaniu pisemnej informacji od Posiadacza certyfikatu/zezwolenia (pismo, mail) — PCBC S.A. zastępuje wydany certyfikat nowym certyfikatem o zmienionym numerze.

Termin ważności nowego certyfikatu rozpoczyna się od dnia wydania nowego certyfikatu, do dnia pierwotnego końca ważności certyfikatu nieważnionego.

Stosowna informacja na ten temat znajduje się w dokumentacji Wnioskodawcy.



12. Zakończenie, ograniczenie, zawieszenie lub cofnięcie certyfikacji

12.1. Na każdym etapie prowadzonego programu certyfikacji Wnioskodawca ma możliwość zakończenia procesu certyfikacji. Zakończenie programu certyfikacji odbywa się na pisemny wniosek Wnioskodawcy.

12.2. W przypadku zakończenia, ograniczenia zakresu, zawieszenia lub cofnięcia certyfikacji posiadacz certyfikatu/zezwolenia ma obowiązki:

- a) zwrócić certyfikat;
- b) zaprzestać powoływania się na udzieloną certyfikację z chwilą otrzymania decyzji o zakończeniu, ograniczeniu zakresu, zawieszeniu lub cofnięciu certyfikacji;
- c) zaprzestania wykorzystywania informacji o posiadaniu certyfikatu/zezwolenia w materiałach reklamowych;
- d) zaprzestania publikacji certyfikatu/zezwolenia na stronach internetowych Wnioskodawcy;
- e) zaprzestania korzystania ze znaku „EU Ecolabel”.

12.3. Certyfikacja może być zawieszona, cofnięta lub ograniczona przed upływem terminu ważności certyfikatu/zezwolenia. Cofnięcie, zawieszenie lub ograniczenie certyfikacji dla usługi pierwotnej, pociąga za sobą ten sam skutek dla wszystkich aneksów wydanych do tego certyfikatu/zezwolenia.

12.4. Decyzja w sprawie zawieszenia, cofnięcia, ograniczenia certyfikacji podlega trybowi odwoławczemu opisanemu w punkcie 15.

12.5. Przerwanie procesu certyfikacji

Proces certyfikacji może być przerwany w następujących przypadkach:

- a) na wniosek Wnioskodawcy;
- b) niewywiązywania się Wnioskodawcy ze zobowiązań wobec PCBC S.A., wynikających z deklaracji zawartej we wniosku o certyfikację;
- c) nieprzekazania przez Wnioskodawcę w wymaganych terminach dokumentów uzupełniających, niezbędnych do kontynuowania procesu;
- d) niewykonania przez Wnioskodawcę w uzgodnionym terminie działań korygujących po inspekcji.

Przerwanie procesu certyfikacji powoduje zgodnie z podpisaną umową, obciążenie finansowe Wnioskodawcy za wykonane prace do czasu przerwania certyfikacji.

12.6. Zawieszenie udzielonej certyfikacji

PCBC S.A. zawiesi udzieloną certyfikację w przypadku:

- a) negatywnych wyników obejmujących obliczenia, pomiary i inne elementy wymagane kryteriami lub inspekcji w ramach nadzoru;
- b) wniosku Wnioskodawcy (posiadacza certyfikatu/zezwolenia),
- c) gdy Wnioskodawca nie wyraża zgody na przeprowadzenie inspekcji w nadzorze z wymaganą częstotliwością określoną w zawartej umowie;
- d) stwierdzenia przekroczenia przez Wnioskodawcę praw i naruszenia obowiązków określonych w umowie o certyfikację i nadzór;



- e) niespełnienia w terminie zobowiązań finansowych wobec PCBC S.A.

Zawieszając certyfikację, PCBC S.A. pisemnie określa termin (do 3 miesięcy) i warunki, po spełnieniu, których certyfikacja zostanie wznowiona.

12.7. Cofnięcie udzielonej certyfikacji

PCBC S.A. cofnie udzieloną certyfikację w przypadku:

- a) niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków wznowienia zawieszanej certyfikacji określonych w decyzji o zawieszeniu udzielonej certyfikacji;
- b) na wniosek Wnioskodawcy.

PCBC S.A. powiadomi pisemnie Wnioskodawcę o cofnięciu udzielonej certyfikacji.

12.8. Ograniczenie zakresu udzielonej certyfikacji

Ograniczenie zakresu udzielonej certyfikacji następuje w przypadku:

- a) wniosku Wnioskodawcy (posiadacza certyfikatu/zezwolenia);
- b) niespełnienia przez typy wyrobów wymagań potwierdzonych w ramach udzielonej certyfikacji.

PCBC S.A. powiadomi pisemnie Wnioskodawcę o ograniczeniu zakresu udzielonej certyfikacji.

12.9. Wznowienie certyfikacji

Wznowienie certyfikacji następuje w przypadku spełnienia przez Wnioskodawcę warunków zawieszanej certyfikacji.

PCBC S.A. powiadomi pisemnie Wnioskodawcę o wznowieniu certyfikacji.

13. Ocena sposobu powoływania się na przyznany certyfikat/zezwolenie

Wnioskodawca jest zobowiązany do stosowania znaku zgodnie z „EU ECOLABEL LOGO GUIDELINES” (WYTYCZNE STOSOWANIA LOGO EU ECOLABEL).

Podstawą oceny sposobu powoływania się na przyznany/-e certyfikat/-y oraz zezwolenie jest:

- a) ocena spełniania przez Wnioskodawcę wymagań;
- b) analiza reklamacji zgłaszanych do Wnioskodawcy, zapisów z podjętych korekcyjnych i działań korygujących oraz ocena skuteczności podjętych działań;
- c) sprawdzenie znakowania usług;
- d) sposób powoływania się na przyznany certyfikat/zezwolenie oraz sposób wykorzystywania znaku EU Ecolabel w materiałach reklamowych i promocyjnych.

14. Przedłużenie ważności certyfikacji

Przedłużenie okresu ważności certyfikacji następuje na pisemny wniosek Posiadacza certyfikatu/zezwolenia. Przedłużenie okresu ważności certyfikacji następuje w wyniku



przeprowadzenia skróconego procesu certyfikacji, gdy Komisja Europejska na mocy Decyzji Komisji:

- a) przedłuża ważność obowiązywania kryteriów EU Ecolabel, ale bez ich zmiany lub
- b) ustala okres przejściowy dla dotychczas obowiązujących kryteriów (tj. już wydanych certyfikatów/zezwoleń).

Zakres dokumentacji niezbędnej do przedłużenia ważności certyfikacji ustalany jest przez PCBC S.A. indywidualnie.

15. Przeniesienie praw do certyfikatu/zezwolenia

W przypadku zmiany formy własności Wnioskodawcy lub zmiany jego siedziby, na wniosek posiadacza certyfikatu/zezwolenia może nastąpić przeniesienie praw własności do udzielonej certyfikacji.

16. Skargi i odwołania

Każdemu Wnioskodawcy przysługuje prawo złożenia skargi oraz prawo odwołania się zgodnie z obowiązującą procedurą wewnętrzną PCBC S.A. Informacja dostępna jest m.in. na stronie www.pcbc.gov.pl

17. Opłaty za certyfikację i nadzór

Wysokość opłat ustala się na podstawie cennika PCBC S.A. Opłaty związane z certyfikacją i nadzorem ponosi Wnioskodawca, na podstawie faktur wystawianych przez PCBC S.A.

Obejmują one:

- a) opłatę wstępną bezzwrotną;
- b) opłatę za przeprowadzenie procesu certyfikacji;
- c) opłatę za przeprowadzenie inspekcji u Wnioskodawcy;
- d) koszty przejazdów, zakwaterowania i diet osób przeprowadzających inspekcje.

18. Poufność

PCBC S.A. zapewnia i odpowiada za zachowanie zasady poufności przez wszystkich swoich pracowników w odniesieniu do wszystkich informacji uzyskanych w procesie certyfikacji i nadzoru, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych przez prawo.

Personel PCBC S.A. zapewnia ochronę każdej zastrzeżonej informacji, którą dostarczył, chyba że prawo lub program certyfikacji wymaga ujawnienia informacji zastrzeżonej.

Informacja uzyskana o Kliencie ze źródeł innych niż od Klienta jest traktowana jako poufna.

PCBC S.A. dokłada wszelkich starań, aby informacje i zapisy dotyczące wyrobów / usług i procesów pozyskane od Wnioskodawcy podczas procesu certyfikacji były traktowane jako poufne i właściwie zabezpieczone.

19. Posługiwanie się znakiem i certyfikatem

Posiadacz certyfikatu ma możliwość kopiowania certyfikatu tylko i wyłącznie w całości (wraz z załącznikami).



Zasady posługiwania się oznakowaniem ekologicznym EU Ecolabel są zawarte w dokumencie „EU ECOLABEL LOGO GUIDELINES” (WYTYCZNE STOSOWANIA LOGO EU ECOLABEL), dostępnym pod adresem: <http://ec.europa.eu/environment/ecolabel/documents.html>

20. Bezstronność

Działalność certyfikacyjna jest prowadzona zgodnie z zasadami bezstronności określonymi w dokumencie: „BOS – Deklaracja bezstronności”, który jest dostępny na stronie internetowej PCBC S.A.

PCBC S.A. określiło zagrożenia bezstronności dla jednostki certyfikującej i jej personelu w celu zapewnienia zaufania do swoich działań. Dla zidentyfikowanych zagrożeń ustalono ryzyka ich wystąpienia oraz ich minimalizacji.

21. Informacje przekazywane organom nadzoru

PCBC S.A. przekazuje informacje związane z wydawaniem, zawieszaniem i cofnięciem udzielonej certyfikacji organom nadzoru oraz innym jednostkom, zgodnie z właściwymi regulacjami prawnymi.

22. Publikacje

- PCBC S.A. publikuje na stronie www.pcbc.gov.pl/pl/ecolabel wykaz certyfikowanych wyrobów i usług.
- Dokument „PROGRAM CERTYFIKACJI USŁUG DOT. PRYZNANIA PRAWA UŻYWANIA ZEZWOLENIA EU ECOLABEL” (DBS-01-EUs) jest dostępny dla wszystkich stron zainteresowanych certyfikacją usług na EU Ecolabel na stronie <https://www.pcbc.gov.pl/pl/ecolabel> oraz w siedzibie PCBC S.A.