



POLSKIE CENTRUM
BADAŃ I CERTYFIKACJI

www.pcbc.gov.pl

PROGRAM CERTYFIKACJI WYROBÓW NA ZNAK „GWARANTOWANA JAKOŚĆ”

DBS-02-GJ

wydanie 4 z 01.03.2023

Niniejszy dokument jest własnością PCBC S.A. Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone.
Rozpowszechnianie bez zgody PCBC S.A. jest zabronione.



CERTYFIKACJA.
BADANIA.
SZKOLENIA.

Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A.
Ul. Puławska 469, 02-844 Warszawa
Tel.: +48 22 46 45 200; pcbc@pcbc.gov.pl

Spis treści

2	Informacje ogólne	3
2	Zakres certyfikacji	3
3	Dokumenty normatywne i inne związane z prowadzoną działalnością	3
4	Definicje	4
5	Typy certyfikacji stosowane w programie DBS-02-GJ	5
6	Etapy procesu certyfikacji zgodności wyrobów	6
7	Informacja o trybie postępowania w procesie certyfikacji wyrobów	6
7.1.	Złożenie przez Producenta wniosku	6
7.2	Dokumenty wymagane w procesie certyfikacji wyrobów	6
7.3	Przegląd złożonego wniosku	7
7.4	Rejestracja wniosku i przygotowanie kosztorysu	7
7.5	Podpisanie umowy o certyfikację i nadzór	8
7.6	Ocena	8
7.7	Przegląd informacji i wyników oceny	9
7.8	Decyzja w sprawie certyfikacji	9
7.9	Nadzór nad udzieloną certyfikacją	9
8	Okres ważności certyfikacji	11
9	Wyroby niezgodne	11
10	Wykaz certyfikowanych wyrobów	11
11	Zmiany zakresu certyfikacji	11
12	Zakończenie, ograniczenie, zawieszenie lub cofnięcie certyfikacji	12
13	Ocena sposobu powoływania się na udzieloną certyfikację oraz stosowania znaku „GWARANTOWANA JAKOŚĆ”	13
14	Przedłużenie ważności certyfikacji, przeniesienie praw do certyfikacji	14
15	Skargi i odwołania	14
16	Opłaty za certyfikację i nadzór	14
17	Poufność	14
18	Posługiwanie się certyfikatem	15
19	Bezstronność	15
20	Informacje przekazywane organom nadzoru	15
21	Publikacje	15



1. Informacje ogólne

Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A. (PCBC S.A.) to firma działająca od 1958r. Początkowo została powołana jako pierwsza w Polsce organizacja zajmująca się problematyką jakości – Biuro Znak Jakości, Następnie zostało przekształcone w Centralne Biuro Jakości Wyrobów, a w 1994 roku, w Polskie Centrum Badań i Certyfikacji (PCBC).

W obecnej strukturze firma istnieje od 1 stycznia 2003 roku pod nazwą PCBC S.A., jako jednoosobowa spółka Skarbu Państwa, działając w obszarze zgodności na podstawie ustawy z dnia 13 kwietnia 2016 r. o systemach oceny zgodności i nadzoru rynku (Dz. U. 2016 poz. 542 z późn. zm).

2. Zakres certyfikacji

Biuro Certyfikacji Wyrobów (dalej zwanym Biurem BS) w PCBC S.A., w Warszawie prowadzi proces certyfikacji wyrobów na zgodność z wymaganiami Kryteriów oceny wyrobów na „GWARANTOWANA JAKOŚĆ” nr 01/BP/PCBC/GJ/2011/01.

Proces certyfikacji prowadzony jest dla następujących wyrobów tj.:

a) Nawozy:

- ✓ Mineralne – nawozy nieorganiczne;
- ✓ Organiczne;
- ✓ Organiczno-mineralne;
- ✓ Naturalne;
- ✓ Środki wapnujące;

b) Środki wspomagające uprawę roślin (środki poprawiające właściwości gleby; stymulatory wzrostu i podłoża do upraw);

c) Kopaliny.

Certyfikat wydawany jest w oparciu o program, stworzony na typie 5, programu certyfikacji wg PN-EN ISO/IEC 17067.

Prowadzona certyfikacja wyrobów w zakresie niniejszego programu ma charakter dobrowolny.

3. Dokumenty normatywne i inne związane z prowadzoną działalnością

- a) PN-EN ISO/IEC 17065:2013-03 Ocena zgodności - Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi;
- b) PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01 Ocena zgodności - Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów;
- c) PN-EN ISO/IEC 17020:2012, Ocena zgodności - Wymagania dotyczące działania różnych rodzajów jednostek przeprowadzających inspekcję;
- d) Kryteria oceny wyrobów na „GWARANTOWANA JAKOŚĆ” nr 01/BP/PCBC/GJ/2011/01 z dnia 03.04.2011 r.;
- e) Dokumentacja systemowa PCBC S.A.




4. Definicje

Dla potrzeb niniejszego dokumentu stosuje się definicje zawarte w dokumentach przywołanych w punkcie 3 niniejszego dokumentu oraz wymienione poniżej.

- a) **Nawóz** – oznacza substancję, której główną funkcją jest dostarczanie składników pokarmowych roślinie.
- b) **Prowadzący** – pracownik Biura BS wyznaczony przez Dyrektora Biura BS / Kierownika Zespołu do prac związanych z procesem certyfikacji wyrobu.
- c) **Ocena zgodności (certyfikacja)** – oznacza proces składający się z następujących działań: rejestracja i ocena wniosku Producenta, przeprowadzenie inspekcji u Producenta, ocena dokumentacji (w tym wyników badań) zgodnie z Kryteriami oceny wyrobów na „**GWARANTOWANA JAKOŚĆ**” nr 01/BP/PCBC/GJ/2011/01 z dnia 03.04.2011 r.
- d) **Certyfikowany wyrób** – nawóz, środek wspomagający uprawę roślin jest identyfikowany poprzez typ wyrobu, nazwę handlową oraz producenta.
- e) **Producent (Wnioskodawca)** – oznacza osobę fizyczną lub prawną odpowiedzialną za wprowadzanie wyrobu do obrotu; w szczególności za producenta uważa się wytwórcę, importera, konfekcjonera, działającego we własnym imieniu lub wszelkie inne osoby zmieniające właściwości wyrobu, który ubiega się o certyfikację na Znak jakości GJ dla wyrobu. Producent jest posiadaczem certyfikatu.
- f) **Fabryka** - miejsce poboru próby u Producenta.
- g) **Inspekcja Warunków Techniczno-Organizacyjnych** zwana dalej inspekcją.
- h) **Znak „GWARANTOWANA JAKOŚĆ” (Znak jakości GJ)** – jest własnością PCBA S.A. jego stosowanie przez Producenta jest dobrowolne. Jednak w przypadku, gdy Producent podejmuje decyzję o znakowaniu wyrobów Znakiem jakości GJ, zobowiązany jest do stosowania znaku zgodnie z wytycznymi zawartymi w - Instrukcji stosowania wspólnego znaku towarowego gwarancyjnego „**GWARANTOWANA JAKOŚĆ** POLSKIE CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI” zwanego znakiem „**GWARANTOWANA JAKOŚĆ**” dostępnymi w Biurze BS i na stronie www.pcbc.gov.pl.
- i) **Kryteria oceny wyrobów na „GWARANTOWANA JAKOŚĆ”** - nr 01/BP/PCBC/GJ/2011/01 z dnia 03.04.2011 r. – zwane dalej Kryteriami oceny wyrobów na Znak jakości GJ.

5. Typy certyfikacji stosowane w programie DBS-02-GJ

Tabela 1. Typ programu certyfikacji wyrobów w odniesieniu do PN-EN ISO/IEC 17067.

Rodzaj wydawanego certyfikatu	Typ programu certyfikacji wg PN-EN ISO/IEC 17067	Elementy typu programu certyfikacji wyrobu wg PN-EN ISO/IEC 17067
<p>Certyfikat zgodności</p> 	<p>5</p>	<p>I. Przegląd wniosku.</p> <p>II. Określenie właściwości przez:</p> <ul style="list-style-type: none">a) inspekcję u Producenta,b) ocenę dokumentacji,c) ocenę wyników badań. <p>III. Przegląd informacji i wyników oceny.</p> <p>IV. Decyzje dotyczące certyfikacji – Udzielanie, utrzymywanie, rozszerzanie, ograniczanie, zawieszanie, cofnięcie certyfikacji.</p> <p>V. Wydanie certyfikatu zgodności:</p> <ul style="list-style-type: none">a) udzielenie prawa do stosowania certyfikatów,b) udzielenie prawa do stosowania znaku „GWARANTOWANA JAKOŚĆ”. <p>VI. Nadzór:</p> <ul style="list-style-type: none">a) ocena wyników badań próbek z fabryki lub z wolnego rynku lub z obydwu tych miejsc,b) inspekcja u Producenta.



6. Etapy procesu certyfikacji zgodności wyrobów

Tabela 2. Etapy procesu certyfikacji.

L.p.	Etap procesu certyfikacji
1	Złożenie przez Producenta wniosku
2	Przegląd złożonego wniosku
3	Rejestracja wniosku i wystawienie kosztorysu
4	Podpisanie umowy o certyfikację i nadzór wraz z kosztorysem
5	Ocena
5.1	Inspekcja u Producenta
5.2	Ocena dokumentacji
6	Przegląd informacji i wyników oceny
7	Decyzja w sprawie certyfikacji
8	Nadzór nad udzieloną certyfikacją

7. Informacja o trybie postępowania w procesie certyfikacji wyrobów

7.1. Złożenie przez Producenta wniosku

Podstawą certyfikacji w ramach niniejszego Programu są kryteria oceny wyrobów na Znak jakości GJ. Producent występując o certyfikację wyrobu powinien złożyć w Biurze BS wnioski o dokonanie certyfikacji z zaznaczeniem rodzaju certyfikacji o jaki się ubiega oraz komplet dokumentacji.

Dopuszcza się sytuację, gdy wniosek składany jest bez kompletu dokumentacji. Wtedy jednak ocena jest wstrzymywana do momentu otrzymania przez Prowadzącego wszystkich wymaganych programem dokumentów.

Producent ubiegający się o certyfikację może pobrać niezbędny formularz wniosku ze strony internetowej (www.pcbc.gov.pl) lub zwrócić się z prośbą do Biura BS o jego przesłanie. Producent może zwrócić się do Biura BS o wyjaśnienie wymagań dotyczących procesu certyfikacji wyrobów.

7.2. Dokumenty wymagane w procesie certyfikacji wyrobów

W procesie certyfikacji wyrobów są wymagane następujące dokumenty:

- a) Wniosek o dokonanie certyfikacji (formularz FBS-01);
- b) Umowa o dokonanie certyfikacji (formularz FBS-42);
- c) Kwestionariusz Producenta (w przypadku zgłaszania pierwszego wyrobu do certyfikacji; bądź gdy złożony poprzednio kwestionariusz nie obejmował aktualnej certyfikacji) określający wymagania jakie powinien spełnić producent w zakresie funkcjonowania systemu zarządzania lub nadzorowania procesu produkcji (formularz FBS-03);
- d) Deklaracja Producenta o dokonanie certyfikacji na znak „GWARANTOWANA JAKOŚĆ” (formularz FBS-06);
- e) Sprawozdanie z badań wykonanych w Laboratorium Nawozów i Wyrobów Chemicznych PCBC S.A. w Pile lub w innych akredytowanych laboratoriach;
- f) Wzór etykiety/dokumentu towarzyszącego.



PCBC S. A. uznaje w procesie certyfikacji wyniki badań nie starsze niż 1 rok na dzień oceny dokumentacji wykonane w:

- 1) Laboratoriach, które są akredytowane w zakresie określonej metody badawczej zgodnie z ISO 17025. Jednostki Właściwe uznają akredytowane laboratoria we wszystkich państwach członkowskich w UE/EEA oraz w krajach, które podpisały umowę ws. wzajemnego uznawania zgodnie z ILAC, międzynarodową organizacją akredytującą. Jeśli w państwie członkowskim, w którym Producent składa swoją dokumentację lub w którym znajduje się firma lub jest prowadzona produkcja lub są świadczone usługi, jedno lub więcej laboratoriów ma akredytację wg ISO 17025 lub GLP, Producenci wykonują badania w takim laboratorium, znajdującym się w tym państwie członkowskim lub innym.
- 2) Laboratoria akredytowane w zakresie innych metod badawczych niż wymagane przez kryteria, mogą być uznane, jeżeli prześlą one deklarację, w której oświadczą, że badania zostały wykonane zgodnie z tymi samymi procedurami zarządzania jakością, co badania które uzyskały akredytację.
- 3) Jeżeli ani punkt (1) lub (2) nie są możliwe, Producenci powinni przeprowadzić badania w nieakredytowanym, niezależnym laboratorium certyfikowanym lub uznanym przez właściwy organ rządowy lub organ publiczny państwa członkowskiego.
- 4) Jeśli żaden z punktów 1-3 nie jest możliwy, Producenci wykonują badania w niezależnym laboratorium, które nie jest ani akredytowane ani uznane przez właściwe władze rządowe zgodnie z pkt. 3. Preferowane są laboratoria, w których wdrożono system zarządzania jakością. Dopuszcza się przeprowadzenie badań w laboratorium należącym do organizacji posiadającej certyfikat ISO 9001, o ile zakres certyfikatu ISO 9001 obejmuje również to laboratorium.
- 5) Jeżeli nie można spełnić żadnego z powyższych punktów, Producent przeprowadza badania w laboratorium własnym (które nie ma akredytacji ISO 17025 lub GLP, gdyż to obejmuje pkt. (1)). W tym przypadku, laboratorium powinno mieć wdrożony system zarządzania jakością. Laboratorium, które znajduje się w organizacji z wdrożonym systemem ISO 9001 – jest akceptowane, jeśli zakres certyfikacji organizacji obejmuje również to laboratorium. Opcja ta może być wykorzystana również w celu prowadzenia ciągłego monitoringu produkcji, w tym zrzutów i emisji, oraz badania przydatności, gdy nie ma znormalizowanej metody badawczej.

7.3. Przegląd złożonego wniosku

Wniosek podlega przeglądowi i formalnemu sprawdzeniu przez Prowadzącego. W przypadku pozytywnego wyniku przeglądu, wniosek zostaje zarejestrowany.



W przypadku negatywnego wyniku przeglądu, Producent jest informowany pisemnie o konieczności uzupełnienia wniosku ze wskazaniem terminu uzupełnienia lub innych powodach wykluczających rejestrację wniosku. Rejestracja wniosku zostaje wstrzymana do czasu usunięcia powodów negatywnego wyniku przeglądu wniosku.

7.4. Rejestracja wniosku i przygotowanie kosztorysu

Zarejestrowanie wniosku rozpoczyna proces certyfikacji.

Na podstawie wypełnionego wniosku, Prowadzący przygotowuje i przedstawia Producentowi kosztorys – wycenę procesu certyfikacji i nadzoru. Kosztorys stanowi załącznik do umowy.

7.5. Podpisanie umowy o certyfikację i nadzór

Przeprowadzenie procesu certyfikacji i wydanie decyzji w sprawie certyfikacji wymaga podpisania przez PCBC S.A. i Producenta umowy o certyfikację i nadzór nad stosowaniem certyfikatów oraz powoływaniem się na nie. Umowa reguluje prawa i obowiązki Producenta PCBC S.A., a w szczególności ustala:

- a) częstotliwość przeprowadzania inspekcji w trakcie nadzoru;
- b) częstotliwość wykonywania badań w trakcie nadzoru;
- c) zobowiązania finansowe związane z certyfikacją i nadzorem;
- d) zasady powoływania i posługiwania się certyfikatem oraz znakiem;
- e) zasady i tryb zakończenia; zawieszania; cofania i ograniczania zakresu certyfikacji;
- f) inne ustalenia konieczne do sprawowania nadzoru przez PCBC S.A., w tym zasady wzajemnego informowania o zmianach istotnych dla stron i efektywności procesu certyfikacji.

Podpisanie i zwrócenie przez Producenta jednego egzemplarza umowy lub aneksu do niej jest warunkiem kontynuacji procesu certyfikacji i wydania decyzji certyfikacyjnej.

7.6. Ocena

7.6.1. Inspekcja u Producenta

Biuro BS posiada wykwalifikowany i wyszkolony personel wymagany do prowadzenia działań związanych z programem certyfikacji oraz inspekcji.

Pracownicy PCBC S.A. przeprowadzają inspekcję u Producenta w terminie wcześniej uzgodnionym z Producentem. Podczas inspekcji, Producent powinien zapewnić produkcję przynajmniej jednego z certyfikowanych wyrobów.

Podczas inspekcji u Producenta sprawdzane są następujące elementy systemu zarządzania procesem:

- a) wszystkie etapy procesu produkcyjnego, począwszy od kontroli dostaw po przechowywanie wyrobu gotowego (jeżeli dotyczy) i jego transport, a także ocenę wyposażenia do kontroli i badań (jeżeli dotyczy) oraz weryfikację kompetencji personelu;
- b) zapisy dotyczące reklamacji wyrobów oznaczonych znakiem „GWARANTOWANA JAKOŚĆ” i związanych z nimi działań;



- c) sposób powoływania się i posługiwania się certyfikatem oraz w przypadku stosowania przez Producenta znaku towarowego PCBC S.A. sposobu jego wykorzystania.

Zbieranie dowodów przez Inspektorów podczas inspekcji odbywa się poprzez zadawanie pytań, sprawdzanie zapisów, weryfikację przedstawionych wyników badań wyrobu, obserwacje i ocenę działań, w obszarze objętym inspekcją.

W wyniku przeprowadzonej inspekcji, powstaje sprawozdanie, którego jeden egzemplarz przekazywany jest Producentowi, a drugi pozostaje dla PCBC S.A. W przypadku stwierdzenia podczas inspekcji niezgodności, Producent zobowiązany jest do przeprowadzenia korekcji i działań korygujących, w terminie uzgodnionym z PCBC S.A. (jednak nie dłużej niż w ciągu 21 dni roboczych).

Sposób sprawdzenia przeprowadzenia oceny korekcji i działań korygujących, ustalany jest przez PCBC S.A. Certyfikat może być wydany po zaakceptowaniu przez PCBC S.A. korekcji i działań korygujących, natomiast ocena skuteczności podjętych działań jest oceniana podczas kolejnej inspekcji.

7.6.2. Ocena dokumentacji

PCBC S.A. dokonuje oceny zgodności wyrobów na podstawie zebranych dokumentów:

- a) Sprawozdania z wykonanej inspekcji;
- b) Kwestionariusza Producenta w przypadku zgłaszania pierwszego wyrobu do certyfikacji; bądź gdy złożony poprzednio kwestionariusz nie obejmował aktualnej certyfikacji (FBS-03);
- c) Deklaracji Producenta (FBS-06);
- d) Sprawozdania z badań wykonanych w Laboratorium Nawozów i Wyrobów Chemicznych PCBC S.A. w Pile lub innym laboratorium. PCBC S.A. akceptuje wyniki badań nie starsze niż
1 rok na dzień oceny dokumentacji i wyników badań;
- e) Projektu etykiety/dokumentu towarzyszącego.

7.7. Przegląd informacji i wyników oceny

Pozytywny wynik przeglądu informacji pozyskanych w wyniku procesu certyfikacji oraz wyników oceny dokumentacji jest podstawą do podjęcia przez PCBC S.A. decyzji w sprawie certyfikacji. Przegląd jest prowadzony przez osobę niezaangażowaną w proces oceny.

7.8. Decyzja w sprawie certyfikacji

Na podstawie wyników przeglądu informacji i wyników oceny dokumentacji, podejmowana jest przez PCBC S.A. decyzja w sprawie udzielenia lub nieudzielenia certyfikacji. Decyzja w sprawie nieudzielenia certyfikacji jest przekazywana Wnioskodawcy na piśmie wraz z uzasadnieniem.

7.9. Nadzór nad udzieloną certyfikacją

7.9.1. PCBC S.A. sprawuje nadzór nad udzieloną certyfikacją. Nadzór ten sprawowany jest przez:

- a) przeprowadzanie inspekcji u Producenta, częstotliwość inspekcji w nadzorze – 1 raz w roku kalendarzowym;



- b) ocenę wyników badań wykonanych przez Laboratorium Nawozów i Wyrobów Chemicznych PCBC S.A. w Pile lub przez inne upoważnione laboratorium. Badania w nadzorze wykonywane są raz w okresie ważności certyfikatu, nie później niż 6 miesięcy przed upływem terminu ważności certyfikatu. W przypadku, gdy Producent nie przedstawi wyników badań certyfikat zostanie zawieszony;
- c) sprawdzenie sposobu powoływania się na certyfikację i stosowania certyfikatów oraz znaku „**GWARANTOWANA JAKOŚĆ**” przez Producenta.

7.9.2. Dodatkowe czynności kontrolne mogą być przeprowadzone po uzyskaniu przez PCBC S.A. udokumentowanych informacji o nieprawidłowym wykorzystywaniu certyfikatu oraz znaku lub niezgodnościach z postanowieniami dokumentów odniesienia, stanowiących podstawę do udzielenia certyfikacji.

7.9.3. Pobór prób i badania zleca Jednostka Certyfikująca. Badania będą wykonywane przez Laboratorium Nawozów i Wyrobów Chemicznych PCBC S.A. lub przez inne upoważnione laboratorium.

7.9.4. Badania, powinny być wykonane zgodnie z kryteriami oceny wyrobów na Znak jakości GJ. Zaleca się, aby próbki były pobierane przez upoważnionych próbkobiorców Laboratorium Nawozów i Wyrobów Chemicznych PCBC S.A. w Pile, na podstawie metody ustalonej przez Laboratorium. Badania te prowadzone będą na koszt Producenta.

7.9.5. W trakcie nadzoru nad udzieloną certyfikacją, PCBC S.A. może:

- a) utrzymać udzieloną certyfikację;
- b) rozszerzyć udzieloną certyfikację ;
- c) ograniczyć udzieloną certyfikację;
- d) zawiesić udzieloną certyfikację;
- e) cofnąć udzieloną certyfikację.

8. Okres ważności certyfikacji

8.1. Certyfikat uprawniający do oznaczenia Znakiem „GWARANTOWANA JAKOŚĆ”.

Certyfikaty wydawane są na okres trzech lat. Po upływie tego okresu certyfikat może zostać przedłużony na kolejne 3 lata.

8.2. Zawartość certyfikatu:

- a) nr certyfikatu;
- b) nazwa, adres Producenta;
- c) nazwę handlową wyrobu i opis certyfikowanego wyrobu (składniki pokarmowe);
- d) typ wyrobu (numer + metoda produkcji i / lub składnik główny);
- e) kryterium z którym potwierdza się zgodność;
- f) numer i data sprawozdania z badań wykonanych przez laboratorium (nazwa laboratorium);
- g) termin wydania oraz ważności certyfikacji;
- h) program certyfikacji;
- i) nazwę; adres PCBC S.A. oraz podpis osoby upoważnionej do podpisania certyfikatu;



- j) Znak „GWARANTOWANA JAKOŚĆ”;
- k) numer umowy z Producentem.

9. Wyroby niezgodne

W przypadku stwierdzenia wyrobów niezgodnych, które zostały wprowadzane do obrotu, Producent jest zobowiązany do podjęcia działań potwierdzających, że wyroby niespełniające wymagań kryteriów oceny wyrobów na Znak jakości GJ będą wycofane z rynku i / lub miejsca składowania.

Producent jest zobowiązany prowadzić ewidencję wyrobów niezgodnych i udostępniać ją na życzenie jednostki certyfikującej PCBC S.A.

10. Wykaz certyfikowanych wyrobów

10.1 PCBC S.A. prowadzi wykaz certyfikowanych wyrobów na Znak „GWARANTOWANA JAKOŚĆ”, który zawiera m.in.:

- a) numer certyfikatu;
- b) nazwę i adres Producenta;
- c) nazwę wyrobu;
- d) datę wydania i ważności certyfikatu;
- e) przywołany dokument normatywny: Kryteria oceny wyrobów na Znak „GWARANTOWANA JAKOŚĆ”.

10.2 PCBC S.A. może udostępnić na życzenie zainteresowanych stron informacje o ważności danej certyfikacji.

11. Zmiany zakresu certyfikacji

W okresie ważności certyfikatu mogą nastąpić zmiany w udzielonej certyfikacji obejmujące:

- a) rozszerzenie lub ograniczenie zakresu certyfikacji,
- b) zmiany nazwy wyrobu lub dodatkowej nazwy wyrobu, zmiany adresu, stwierdzenia błędu itp.

11.1. Posiadacz certyfikatu może wystąpić o rozszerzenie lub ograniczenie zakresu certyfikacji. Wniosek o rozszerzenie lub ograniczenie może dotyczyć odmian lub typów certyfikowanego wyrobu, jeżeli nie różnią się one znacząco i spełniają wszystkie wymagania określone dla wyrobu podstawowego.

Rozszerzenie lub ograniczenie zakresu certyfikacji następuje w drodze decyzji ws. certyfikacji. W przypadku pozytywnej decyzji ws. certyfikacji jest wydawany nowy certyfikat lub aneks do certyfikatu. Termin ważności certyfikatu rozszerzonego lub ograniczonego jest zgodny z terminem podanym w certyfikacie pierwotnym.

11.2 W przypadku, gdy zmiana zakresu certyfikacji dotyczy np. zmiany nazwy wyrobu lub dodatkowej nazwy wyrobu, dopuszcza się przeprowadzenie **uproszczonego procesu certyfikacji**, który obejmuje następujące etapy:

- a) złożenie przez Producenta wniosku o rozszerzenie certyfikacji;
- b) przegląd wniosku;



- c) ocenę złożonej dokumentacji; w tym: deklaracji Producenta; projektu; etykiet i / lub dokumentów towarzyszących (bez badań);
- d) przygotowanie sprawozdania z oceny;
- e) podjęcie i zakomunikowanie Producentowi decyzji w sprawie certyfikacji;
- f) wydanie certyfikatu.

11.3 W przypadku stwierdzenia błędu w wydanym certyfikacie lub wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę jego treści – jak np. zmiana adresu Posiadacza certyfikatu, po otrzymaniu pisemnej informacji od Posiadacza certyfikatu (pismo, mail) — PCBC S.A. zastępuje wydany certyfikat nowym certyfikatem o zmienionym numerze. Termin ważności nowego certyfikatu rozpoczyna się od dnia wydania nowego certyfikatu, do dnia pierwotnego końca ważności certyfikatu unieważnionego.

Stosowna informacja na ten temat znajduje się w dokumentacji Producenta.

12. Zakończenie, ograniczenie, zawieszenie lub cofnięcie certyfikacji

12.1. Na każdym etapie prowadzonego programu certyfikacji Producent ma możliwość zakończenia procesu certyfikacji. Zakończenie programu certyfikacji odbywa się na pisemny wniosek Producenta.

12.2. W przypadku zakończenia, ograniczenia zakresu, zawieszenia lub cofnięcia certyfikacji posiadacz certyfikatu ma obowiązek:

- a) zwrócić certyfikat;
- b) zaprzestać powoływania się na certyfikację z chwilą otrzymania decyzji o zakończeniu; ograniczeniu zakresu; zawieszeniu lub cofnięciu certyfikacji;
- c) zaprzestania wykorzystywania informacji o posiadaniu certyfikatu w materiałach reklamowych;
- d) zaprzestania publikacji certyfikatu na stronach internetowych Producenta;
- e) zaprzestania korzystania ze Znaku „GWARANTOWANA JAKOŚĆ”.

12.3. Certyfikacja może być zawieszona, cofnięta lub mieć ograniczony zakres przed upływem terminu ważności udzielonej certyfikacji. Cofnięcie, zawieszenie lub ograniczenie certyfikacji dla wyrobu pierwotnego, pociąga za sobą ten sam skutek dla wszystkich aneksów wydanych do tego certyfikatu.

12.4. Decyzja o zawieszeniu, cofnięciu, ograniczeniu certyfikacji podlega trybowi odwoławczemu opisanemu w punkcie 15.

12.5. Przerwanie procesu certyfikacji

Proces certyfikacji może być przerwany w następujących przypadkach:

- a) na wniosek Producenta;
- b) niewywiązywania się Producenta ze zobowiązań wobec PCBC S.A.; wynikających z deklaracji zawartej we wniosku o certyfikację;
- c) nieprzekazania przez Producenta w wymaganych terminach dokumentów uzupełniających; niezbędnych do kontynuowania procesu;
- d) niewykonania przez Producenta w uzgodnionym terminie korekcyjnych działań korygujących po inspekcji.



Przerwanie procesu certyfikacji powoduje zgodnie z podpisaną umową obciążenie finansowe Wnioskodawcy za prace wykonane do czasu przerwania certyfikacji.

12.6. Zawieszenie certyfikacji

PCBC S.A. zawiesi certyfikację w przypadku:

- a) negatywnych wyników badań kontrolnych lub inspekcji w ramach nadzoru;
- b) wniosku Posiadacza certyfikatu uprawniającego do posługiwania się Znakiem „GWARANTOWANA JAKOŚĆ”;
- c) gdy Producent nie wyraża zgody na przeprowadzenie inspekcji i badań w nadzorze z wymaganą częstotliwością określoną w zawartej umowie;
- d) stwierdzenia przekroczenia przez Producenta praw i naruszenia obowiązków określonych w umowie o certyfikację i nadzór;
- e) niespełnienia w terminie zobowiązań finansowych wobec PCBC S.A.

Zawieszając certyfikat, PCBC S.A. pisemnie określa termin (do 3 miesięcy) i warunki, po spełnieniu których certyfikacja zostanie wznowiona.

12.7. Cofnięcie udzielonej certyfikacji

PCBC S.A. cofnie udzieloną certyfikację w przypadku:

- a) niespełnienia przez Producenta warunków wznowienia certyfikacji określonych w decyzji o zawieszeniu udzielonej certyfikacji,
- b) na wniosek Producenta wyrobów oznaczonych Znakiem „GWARANTOWANA JAKOŚĆ”.

PCBC S.A. powiadomi pisemnie Producenta o cofnięciu udzielonej certyfikacji.

12.8. Ograniczenie zakresu certyfikacji

Ograniczenie zakresu certyfikacji następuje w przypadku:

- a) wniosku Producenta (Posiadacza certyfikatu),
- b) niespełnienia przez wyrób wymagań potwierdzonych certyfikatem.

PCBC S.A. powiadomi pisemnie Producenta o ograniczeniu zakresu udzielonej certyfikacji.

12.9. Wznowienie certyfikacji

Wznowienie certyfikacji następuje w przypadku spełnienia przez Wnioskodawcę warunków zawieszanej certyfikacji.

PCBC S.A. powiadomi pisemnie Wnioskodawcę o wznowieniu certyfikacji.

13. Ocena sposobu powoływania się na udzieloną certyfikację oraz stosowania Znak „GWARANTOWANA JAKOŚĆ”

13.1. Znak „GWARANTOWANA JAKOŚĆ” może być umieszczany na wyrobach, etykietach, dokumentach towarzyszących, materiałach reklamowych i informacyjnych, spełniających wymagania Kryteriów oceny wyrobów na Znak jakości GJ zgodnie z wytycznymi zawartymi w Instrukcji stosowania wspólnego znaku towarowego „GWARANTOWANA JAKOŚĆ POLSKIE CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI”.

13.2 Podstawą oceny sposobu stosowania certyfikatów przez jego posiadacza jest:

- a) ocena spełniania przez Producenta wymagań;



- b) analiza reklamacji zgłaszanych do Producenta; zapisów z podjętych korekcji i działań korygujących oraz ocena skuteczności podjętych działań;
- c) sprawdzenie znakowania wyrobów;
- d) sposób powoływania się oraz wykorzystania certyfikatu i Znaku „GWARANTOWANA JAKOŚĆ” w materiałach reklamowych i promocyjnych.

14. Przedłużenie ważności certyfikacji, przeniesienie praw do certyfikacji

Przedłużenie okresu ważności certyfikacji może nastąpić na pisemny wniosek Posiadacza certyfikatu. Przedłużenie okresu ważności certyfikacji następuje w wyniku przeprowadzenia pełnego procesu certyfikacji.

Informacje uzyskane w okresie nadzoru nad udzieloną certyfikacją są wykorzystywane przy przedłużeniu jej ważności.

W przypadku, gdy Producent zdecyduje się na przedłużenie udzielonej certyfikacji na następny okres

i wyniki badań z nadzoru będą pozytywne, wyniki zostaną uznane przez PCBC S.A. w procesie przedłużenia ważności certyfikatu. PCBC S.A. akceptuje wyniki badań nie starsze niż 1 rok na dzień oceny dokumentacji i wyników badań.

W przypadku zmiany formy własności Producenta lub zmiany jego siedziby, na wniosek Posiadacza certyfikatu może nastąpić przeniesienie praw własności do certyfikacji.

15. Skargi i odwołania

Każdemu Producentowi przysługuje prawo złożenia skargi oraz prawo odwołania się zgodnie z obowiązującą procedurą wewnętrzną PCBC S.A. Informacja dostępna jest m.in. na stronie www.pcbc.gov.pl.

16. Opłaty za certyfikację i nadzór

Opłaty związane z certyfikacją ponosi Producent, na podstawie faktur wystawianych przez PCBC S.A. Obejmują one:

- a) opłatę za przeprowadzenie procesu certyfikacji,
- b) opłatę za przeprowadzenie inspekcji u Producenta,
- c) koszty przejazdów, zakwaterowania i diet osób przeprowadzających inspekcje.

Wysokość opłat ustala się na podstawie cennika PCBC S.A., stanowiącego odrębny dokument oraz kosztów delegowania pracowników dokonujących inspekcji.

17. Poufność

17.1. PCBC S.A. zapewnia i odpowiada za zachowanie zasady poufności przez wszystkich swoich pracowników w odniesieniu do wszystkich informacji uzyskanych w procesie certyfikacji i nadzoru, z wyjątkiem sytuacji przewidzianych przez prawo.

17.2. Personel PCBC S.A. zapewnia ochronę każdej zastrzeżonej informacji, którą dostarczył Producent, chyba że prawo lub program certyfikacji wymaga ujawnienia informacji zastrzeżonej. Informacja uzyskana o Producencie ze źródeł innych niż od Producenta jest traktowana jako poufna.



17.3. PCBC S.A. dokłada wszelkich starań, aby informacje i zapisy dotyczące wyrobów i procesów pozyskane od Producentów podczas procesu certyfikacji były traktowane jako poufne i właściwie zabezpieczone.

18. Posługiwanie się certyfikatem

Posiadacz certyfikatu ma możliwość posługiwania się certyfikatem tylko i wyłącznie w całości.

19. Bezstronność

Działalność certyfikacyjna jest prowadzona zgodnie z zasadami bezstronności określonymi w dokumencie: „BOS – Deklaracja bezstronności”, który jest dostępny na stronie internetowej PCBC S.A.

PCBC S.A. określiło zagrożenia bezstronności dla jednostki certyfikującej i jej personelu w celu zapewnienia zaufania do swoich działań. Dla zidentyfikowanych zagrożeń ustalono ryzyka ich wystąpienia oraz ich minimalizacji.

20. Informacje przekazywane organom nadzoru

PCBC S.A. przekazuje informacje związane z wydawaniem, zawieszaniem i cofaniem certyfikacji zgodności organom nadzoru oraz innym jednostkom, zgodnie z właściwymi regulacjami prawnymi.

21. Publikacje

PCBC S.A. może publikować na stronie www.pcbc.gov.pl wykaz zawieszonych i cofniętych certyfikatów.

Dokument „Program certyfikacji wyrobów. Certyfikacja na Znak „GWARANTOWANA JAKOŚĆ” DBS-02-GJ” jest dostępny dla wszystkich stron zainteresowanych certyfikacją wyrobów na stronie <https://www.pcbc.gov.pl/> oraz w siedzibie PCBC S.A.