



POLSKIE CENTRUM  
BADAŃ I CERTYFIKACJI

[www.pcbc.gov.pl](http://www.pcbc.gov.pl)

## PROGRAM CERTYFIKACJI ZAKŁADOWEJ KONTROLI PRODUKCJI WYROBÓW BUDOWLANYCH W OBSZARZE DOBROWOLNYM

### DGC-11

wydanie 8 z 01.03.2023

Niniejszy dokument jest własnością PCBC S.A. Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone.  
Rozpowszechnianie bez zgody PCBC S.A. jest zabronione.



CERTYFIKACJA.  
BADANIA.  
SZKOLENIA.

Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A.  
Ul. Puławska 469, 02-844 Warszawa  
Tel.: +48 22 46 45 200; [pcbc@pcbc.gov.pl](mailto:pcbc@pcbc.gov.pl)

## Spis treści

- 1. Informacje ogólne**
- 2. Typ programu certyfikacji**
- 3. Dokumenty odniesienia**
- 4. Tryb postępowania w procesie certyfikacji**
  - 4.1 Wstępna informacja o trybie certyfikacji
  - 4.2 Składanie wniosku o certyfikację
  - 4.3 Przegląd wniosku
  - 4.4 Umowa o certyfikację
  - 4.5 Badania w celu ustalenia typu wyrobu
  - 4.6 Przygotowanie inspekcji
  - 4.7 Inspekcja zakładowej kontroli produkcji
  - 4.8 Ocena wykonania działań korygujących
  - 4.9 Przegląd wyników procesu certyfikacji
  - 4.10 Decyzja w procesie certyfikacji
  - 4.11 Przerwanie procesu certyfikacji
- 5. Nadzór nad wydanymi certyfikatami**
  - 5.1 Zasady ogólne
  - 5.2 Inspekcja systemu ZKP
  - 5.3 Decyzje w procesach nadzoru
  - 5.4 Utrzymanie certyfikatu
  - 5.5 Zawieszenie certyfikatu
  - 5.6 Cofnięcie certyfikatu
  - 5.7 Rozszerzenie zakresu certyfikatu
  - 5.8 Przeniesienie certyfikacji oraz dokonywanie zmian w certyfikacie
  - 5.9 Przedłużenie terminu ważności certyfikatu
- 6. Odwołania i skargi**
- 7. Opłaty za certyfikację i nadzór**
- 8. Poufność**
- 9. Publikacje**
- 10. Dokumenty związane**
- 11. Załączniki**



## 1 INFORMACJE OGÓLNE

Niniejsze wytyczne obejmują certyfikację zakładowej kontroli produkcji (ZKP) prowadzoną w obszarze dobrowolnym.

Certyfikacja w obszarze dobrowolnym nie jest związana z prowadzoną przez producenta oceną stałości właściwości użytkowych oraz zgodności zakładowej kontroli produkcji, wynikającą z wymagań prawnych i znakowaniem wyrobu znakiem budowlanym lub oznakowaniem CE.

Certyfikacja w obszarze dobrowolnym prowadzona może być dla wyrobów budowlanych, dla których w przepisach prawa przewidziano systemy oceny i weryfikacji stałości właściwości użytkowych 3 lub 4 oraz wyrobów niebędących wyrobem budowlanym w rozumieniu przepisów prawa budowlanego.

Powadzone procesy certyfikacji są w równym stopniu dostępne dla wszystkich organizacji. O przeprowadzeniu certyfikacji decyduje producent. Procedura certyfikacji jest taka sama dla wszystkich grup wyrobów.

Wykaz specyfikacji technicznych wyrobów, dla których Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A. prowadzi certyfikację zakładowej kontroli produkcji w obszarze dobrowolnym, podany jest w załączniku nr 1.

## 2 TYP PROGRAMU CERTYFIKACJI

Zasady i procedury dotyczące przeprowadzania oceny zgodności w procesie certyfikacji ZKP ustalone są zgodnie z wytycznymi PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01. Zastosowany w programie typ programu certyfikacji podano w poniższej tabeli.

Rodzaj przyznawanego certyfikatu	Typ programu certyfikacji (wg PN-EN ISO/IEC 17067)	Elementy systemu certyfikacji
Certyfikat zgodności zakładowej kontroli produkcji (certyfikat FD)	6	<ul style="list-style-type: none"><li>• przegląd dokumentacji wniosku</li><li>• ocena systemu ZKP</li><li>• przegląd wyników oceny</li><li>• decyzja dotycząca certyfikacji</li><li>• wydanie dokumentów certyfikacyjnych</li><li>• nadzór, ocena i akceptacja ZKP</li></ul>

## 3 DOKUMENTY ODNIESIENIA

Dokumentami odniesienia w procesach certyfikacji są:

- zharmonizowane specyfikacje techniczne;
- niezharmonizowane specyfikacje techniczne (Polskie Normy lub krajowe aprobaty techniczne).

W przypadku, gdy dokument odniesienia nie zawiera wymagań dla ZKP lub określa je w sposób ogólny, ocena ZKP prowadzona jest w oparciu o wytyczne, oznaczone symbolami DGC-11-xx.

W ocenie zakładowej kontroli produkcji stosowany może być również dokument DGC-12 *Zakładowa kontrola produkcji wyrobów budowlanych – Wytyczne*.



## 4 TRYB POSTĘPOWANIA W PROCESIE CERTYFIKACJI

Lp.	Etap procesu certyfikacji
1.	Składanie wniosku
2.	Przegląd wniosku
3.	Podpisanie umowy o certyfikację
4.	Ocena właściwości użytkowych wyrobu na podstawie badań (w tym pobierania próbek), obliczeń, tabelarycznych wartości lub opisowej dokumentacji wyrobu
5.	Przygotowanie do oceny
6.	Inspekcja zakładu produkcyjnego i zakładowej kontroli produkcji
7.	Przegląd wyników procesu certyfikacji
8.	Decyzja w sprawie certyfikacji
9.	Nadzór nad wydanymi certyfikatami
10.	Decyzja w procesach kontynuacji nadzoru, oceny i ewaluacji zakładowej kontroli produkcji
11.	Ponowna ocena

### 4.1 Wstępna informacja o trybie certyfikacji

Klient zainteresowany uzyskaniem certyfikatu w PCBC S.A. proszony jest o kontakt telefoniczny, pocztą elektroniczną lub osobisty.

Po sprawdzeniu możliwości przeprowadzenia certyfikacji Klient zostaje poinformowany o:

- wymaganiach dotyczących złożenia wypełnionego formularza wniosku, właściwego dla danego rodzaju certyfikacji;
- dokumentacji, która powinna być dołączona do wniosku.

Formularze wniosków są dostępne na stronie internetowej [www.pcbc.gov.pl](http://www.pcbc.gov.pl) lub mogą być przesłane na prośbę Klienta.

### 4.2 Składanie wniosku o certyfikację

Klient, występując o certyfikację powinien przekazać do Biura Certyfikacji Wyrobów Budowlanych PCBC S.A. wypełniony formularz wniosku o dokonanie certyfikacji wraz z dokumentami, w zakresie uzgodnionym z PCBC S.A.

Szczegóły dotyczące danego wniosku, przedstawiciel Klienta może uzgodnić z Dyrektorem Biura lub wskazanym pracownikiem Biura Certyfikacji Wyrobów Budowlanych.

### 4.3 Przegląd wniosku

Wniosek wraz z dołączoną dokumentacją podlega ocenie, polegającej na sprawdzeniu:

- czy formularz wniosku jest wypełniony i kompletny (odnośnie zawartych w nim informacji);
- czy załączona dokumentacja odnosi się do wszystkich wymagań, właściwych dla danego rodzaju certyfikacji.

W przypadku złożenia dokumentacji niekompletnej, Klient jest powiadamiany o konieczności uzupełnienia dokumentów.

Wniosek o certyfikację jest rejestrowany z datą wpływu.



#### 4.4 Umowa o certyfikację

Przeprowadzenie procesu certyfikacji i wydanie certyfikatu oraz kontynuacja nadzoru wymaga podpisania, przez PCBC S.A. i wnioskodawcę, umowy o dokonanie certyfikacji i nadzór nad wydanymi certyfikatami.

Umowa obejmuje wszystkie zakłady produkcyjne (miejsca produkcji) wnioskodawcy oraz grupy wyrobów aktualne na dzień podpisywania umowy. W przypadku zgłoszenia przez wnioskodawcę certyfikacji w zakładzie produkcyjnym lub dla grupy wyrobów nie objętych dotychczasową umową sporządzany jest aneks do istniejącej umowy.

Umowa reguluje prawa i obowiązki posiadacza certyfikatu i PCBC S.A., a w szczególności ustala:

- zobowiązania stron związane z procesem certyfikacji i nadzorem;
- zobowiązania finansowe związane z procesem certyfikacji i nadzorem;
- zasady prowadzenia nadzoru nad wydanymi certyfikatami;
- zasady stosowania certyfikatu;
- zasady wydania/utrzymywania, zawieszania, ograniczania i wycofania certyfikatu oraz ponownej oceny;
- pozostałe zasady, obowiązki i uprawnienia stron, w tym zasady wnoszenia odwołań i/lub skarg, wzajemnego informowania o istotnych dla stron zmianach, publikacji, zachowania poufności.

Podpisanie i zwrócenie przez wnioskodawcę umowy (aneksu) jest warunkiem kontynuacji procesu certyfikacji i wydania certyfikatu.

#### 4.5 Badania wykonane w celu ustaleniu typu wyrobu

W procesie certyfikacji ZKP, odpowiedzialność za wykonanie badań w celu ustalenia typu wyrobu (w tym pobieranie próbek wyrobu) ponosi producent.

Producent powinien przedstawić sprawozdania z badań w celu wykazania zgodności z wymaganiami / deklarowanymi właściwościami wyrobu. Badania typu powinny być wykonane metodami wskazanymi w dokumencie odniesienia.

Ocena badań wykonanych w celu ustalenia typu wyrobu prowadzona jest na podstawie przedstawionego przez producenta sprawozdania z badań. Wyniki badań każdej właściwości powinny spełniać deklarowane lub wymagane w dokumencie odniesienia wartości dla danej właściwości.

#### 4.6 Przygotowanie do oceny

Po rejestracji wniosku dokonywany jest przegląd dokumentacji załączonej do wniosku.

W przypadku stwierdzenia, że przedstawiona dokumentacja nie jest wystarczająca do przeprowadzenia procesu certyfikacji, wyniki oceny przekazywane są wnioskodawcy, z prośbą o dokonanie właściwych uzupełnień. Proces certyfikacji zostaje przerwany w przypadku nie przekazania uzupełniających dokumentów w uzgodnionym terminie.

W przypadku pozytywnej oceny dokumentacji przygotowana jest inspekcja zakładowej kontroli produkcji. Wnioskodawca otrzymuje *Plan inspekcji*. Plan przekazany jest wnioskodawcy z wyprzedzeniem wystarczającym do zgłoszenia sprzeciwu wobec składu zespołu oceniającego. Zgłoszenie sprzeciwu wymaga pisemnego uzasadnienia.

#### 4.7 Inspekcja zakładu produkcyjnego i zakładowej kontroli produkcji

Inspekcja zakładu produkcyjnego i zakładowej kontroli produkcji przeprowadzana jest w terminie uzgodnionym z wnioskodawcą.

Zakres inspekcji obejmuje system ZKP wyrobów objętych wnioskiem, ocena obejmuje wszystkie wymagania dla ZKP ustalone w dokumencie odniesienia.



Podczas inspekcji oceniana jest dostępność środków niezbędnych do osiągnięcia właściwości wyrobu, wdrożenie i przestrzeganie ustalonych procedur ZKP oraz prowadzenie zapisów wymaganych w dokumentacji ZKP. Weryfikowana jest zgodność wyrobu z ustalonym typem wyrobu i zadeklarowanymi właściwościami użytkowymi. Ocena obejmuje wszystkie miejsca, w których prowadzona jest produkcja i badania wyrobu.

W przypadku, gdy podczas wstępnej inspekcji zakładu produkcyjnego i zakładowej kontroli produkcji jednostka stwierdza, że producent nie zapewnił stałości właściwości użytkowych produkowanego wyrobu, zobowiązuje ona producenta do podjęcia stosownych środków naprawczych i nie wydaje mu certyfikatu.

Wyniki inspekcji dokumentowane są, w przekazywanym do klienta *Raporcie z inspekcji*.

#### **4.8 Ocena wykonywania działań korygujących**

W przypadku stwierdzenia podczas inspekcji przypadków niespełnienia wymagań zakwalifikowanych jako niezgodności, oceniana organizacja zobowiązana jest do przeprowadzenia działań korygujących, w terminie uzgodnionym z PCBC S.A.

Ocena wykonania działań korygujących i ich skuteczności może być przeprowadzona w formie przeglądu dowodów realizacji dostarczonych przez Klienta (dokumenty i zapisy) lub w formie dodatkowej inspekcji. Sposób oceny działań zależy od rodzaju niezgodności.

Decyzja o przyznaniu certyfikatu nie może być podjęta przed przeprowadzeniem działań korygujących i ocenie ich skuteczności przez zespół inspekcyjny lub prowadzącego.

#### **4.9 Przegląd wyników procesu certyfikacji**

Na podstawie kompletu materiałów dotyczących prowadzonego procesu certyfikacji, przeprowadzany jest przegląd wszystkich informacji i wyników dotyczących oceny i formułowana jest rekomendacja dotycząca decyzji w sprawie certyfikacji.

#### **4.10 Decyzja w procesie certyfikacji**

Po dokonaniu przeglądu wyników procesu certyfikacji, podejmowana jest decyzja o wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu. Klient zawiadamiany jest pisemnie o zakończeniu procesu certyfikacji oraz o wystawieniu faktury za przeprowadzenie procesu certyfikacji.

W przypadku pozytywnego zakończenia procesu wystawiany jest certyfikat. Przekazanie certyfikatu Wnioskodawcy następuje po dokonaniu opłaty z tytułu certyfikacji.

Decyzja o odmowie wydania certyfikatu przekazywana jest Klientowi pisemnie, wraz z uzasadnieniem.

Certyfikat wydawany jest na okres pięciu lat w przypadku, gdy dokumentem odniesienia jest Polska Norma lub, jeżeli dokumentem odniesienia jest krajowa ocena techniczna – do terminu jej ważności.

#### **4.11 Przerwanie procesu certyfikacji**

Proces certyfikacji może być przerwany w następujących przypadkach:

- na życzenie Wnioskodawcy;
- nieprzekazania w wymaganych terminach dokumentów uzupełniających, niezbędnych do kontynuowania procesu.

Klient informowany jest pisemnie o przerwaniu procesu certyfikacji. Przerwanie procesu powoduje obciążenie wnioskodawcy za prace wykonane do czasu przerwania procesu certyfikacji.



## 5 NADZÓR NAD WYDANYMI CERTYFIKATAMI

### 5.1 Zasady ogólne

Nadzór nad wydanymi certyfikatami realizowany jest poprzez:

- inspekcje planowane zakładowej kontroli produkcji;
- inspekcje specjalne zakładowej kontroli produkcji;
- inspekcje dla ponownej certyfikacji;
- ocenę sposobu wykorzystania certyfikatu.

Inspekcje planowane przeprowadza się raz w roku.

Inspekcje specjalne przeprowadza się:

- po wprowadzeniu znaczących zmian w systemie zakładowej kontroli produkcji, w procesie produkcji lub w wyrobie;
- w ramach postępowania dla uchylenia zawieszenia certyfikatu (w uzasadnionych przypadkach);
- w przypadku niezgodności stwierdzonych podczas inspekcji planowanych, których usunięcie wymaga sprawdzenia przez jednostkę certyfikującą;
- w przypadkach uzasadnionych skargami zgłaszanymi do jednostki na posiadacza certyfikatu.

### 5.2 Inspekcja systemu ZKP

Inspekcja ZKP w procesie nadzoru obejmuje m.in. sprawdzenie i ocenę:

- spełniania przez posiadacza certyfikatu kryteriów oceny stanowiących podstawę certyfikacji;
- funkcjonowania systemu zakładowej kontroli produkcji, w tym przegląd i ocena zmian w systemie ZKP wprowadzonych od ostatniej oceny lub nadzoru;
- prawidłowości stosowania certyfikatu;
- spełnienia warunków Umowy związanej ze stosowaniem wspólnego znaku towarowego gwarancyjnego „Zakładowa Kontrola Produkcji Polskie Centrum Badań i Certyfikacji” (jeśli ma zastosowanie);
- postępowania z reklamacjami klientów dotyczącymi wyrobów objętych certyfikatem;
- działań korygujących podjętych w odniesieniu do niezgodności, uwag i spostrzeżeń stwierdzonych podczas poprzedniej inspekcji ZKP.

### 5.3 Decyzje w procesach nadzoru

W trakcie nadzoru nad wydanym certyfikatem, jednostka certyfikująca może podejmować decyzje w sprawie:

- utrzymania certyfikatu;
- zawieszenia, ograniczenia lub wycofania certyfikatu;
- zmiany zakresu dokumentów certyfikacyjnych;
- rozszerzenia zakresu certyfikatu;
- przeniesienia certyfikacji;
- dokonania zmiany powołanej w certyfikacie specyfikacji technicznej, zmiany właściwości wyrobu lub nazwy wyrobu w certyfikacie.

Decyzja dotycząca nadzoru nad certyfikatem zostaje przekazana klientowi pisemnie.

### 5.4 Utrzymanie certyfikatu

Podstawą do utrzymania certyfikatu są pozytywne wyniki inspekcji zakładu produkcyjnego i oceny ZKP. Jeżeli podczas inspekcji stwierdzono niezgodności i/lub sformułowano uwagi, powinny być one skutecznie usunięte, w terminie uzgodnionym z jednostką certyfikującą.



Niezgodności stwierdzone w procesie nadzoru powinny być usunięte w terminie do dwóch tygodni (w szczególnych przypadkach np. konieczności przeprowadzenia badań w celu ustalenia typu wyrobu, w indywidualnie ustalonym terminie), a przypadki niespełnienia wymagań zakwalifikowanych jako uwagi w terminie do dwóch miesięcy od dnia inspekcji.

### **5.5 Zawieszenie certyfikatu**

Zawieszenie certyfikatu następuje w przypadku:

- nie usunięcia w uzgodnionym terminie stwierdzonych podczas inspekcji (planowanej lub specjalnej) niezgodności, wskazujących, że producent nie spełnia kryteriów certyfikacji, albo
- zgłoszenia przez wnioskodawcę czasowej rezygnacji z certyfikatu, albo
- uniemożliwienia przeprowadzenia inspekcji bez uzasadnionej przyczyny, albo
- nadużycia uprawnień wynikających z posiadania certyfikatu, albo
- nie spełniania zobowiązań finansowych wobec PCBC S.A., albo
- nie podjęcia w uzgodnionym terminie działań dla wprowadzenia zmian w systemie zakładowej kontroli produkcji, wynikających ze zmian kryteriów certyfikacji.

Decyzja o zawieszeniu certyfikatu przekazywana jest w formie pisemnej, z podaniem jej uzasadnienia. Przy zawieszeniu certyfikatu określa się okres zawieszenia oraz warunki uchylenia zawieszenia. Zawieszenie oznacza czasowe wstrzymanie posługiwania się certyfikatem przez Klienta. Okres zawieszenia certyfikatu nie może przekroczyć 12 miesięcy. Po tym okresie następuje cofnięcie certyfikatu.

Uchylenie zawieszenia następuje po otrzymaniu od Klienta informacji o spełnieniu warunków określonych w decyzji o zawieszeniu, wraz z dowodami przeprowadzonych działań i ocenie ich spełnienia.

### **5.6 Wycofanie lub ograniczenie certyfikatu**

Wycofanie lub ograniczenie certyfikatu następuje w przypadku:

- rażącego naruszenia przez posiadacza certyfikatu wymagań stawianych przy certyfikacji, albo
- niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych przy zawieszeniu certyfikatu, albo
- zgłoszenia przez Klienta rezygnacji z certyfikatu, albo
- rozwiązania umowy o certyfikację, albo
- wydania nowego certyfikatu w wyniku przeniesienia certyfikacji.

Decyzja o wycofaniu lub ograniczeniu certyfikatu przekazywana jest w formie pisemnej, z podaniem jej uzasadnienia. Po ograniczeniu certyfikatu Klient jest zobowiązany do zaprzestania stosowania certyfikatu w odniesieniu do wyrobów, których dotyczy ograniczenie, a po wycofaniu certyfikatu klient jest zobowiązany do zaprzestania stosowania certyfikatu.

Przy ponownym ubieganiu się o certyfikat, po jego wycofaniu lub ograniczeniu przeprowadzany jest ponownie cały proces certyfikacji.

### **5.7 Rozszerzenie zakresu certyfikatu**

Rozszerzenie może dotyczyć nowych odmian wyrobów lub nowych wyrobów, w ramach tej samej grupy wyrobów.

Proces rozszerzenia prowadzony jest w trybie właściwym dla procesu certyfikacji. Potrzeba przeprowadzenia ponownej inspekcji zakładowej kontroli produkcji oceniana jest indywidualnie, w zależności od rodzaju wyrobu oraz wyników poprzedniej inspekcji.

### **5.8 Przeniesienie certyfikacji oraz dokonywanie zmian w certyfikacie**

Przeniesienie certyfikacji może mieć miejsce w przypadku:





- zmiany nazwy i / lub adresu organizacji, dla której wydano certyfikat;
- zmiany statusu prawnego lub stosunków właścicielskich organizacji, dla której wydano certyfikat.

Zmiana nazwy wyrobu w certyfikacie może mieć miejsce w przypadku:

- zmiany nazwy wyrobu w dokumencie odniesienia;
- wprowadzenia dodatkowej nazwy handlowej wyrobu;
- zmiany nazwy handlowej wyrobu.

Zmiana dokumentu odniesienia w certyfikacie może mieć miejsce w przypadku:

- zmiany oznaczenia, nazwy lub statusu wydania dokumentu normatywnego;
- wprowadzenia zmiany do dokumentu normatywnego przywołanego w certyfikacie.

Zmiana deklarowanego zastosowania wyrobu w certyfikacie może mieć miejsce w przypadku:

- rozszerzenia zastosowania wyrobu zgodnie z zakresem określonym w dokumencie normatywnym przywołanym w certyfikacie

Procesy te prowadzone są na pisemny wniosek Klienta. Zakres wymaganej dokumentacji, która powinna być dołączona do wniosku zależy od rodzaju wnioskowanych zmian i jest ustalany przez jednostkę certyfikującą.

## **5.9 Przedłużenie terminu ważności certyfikatu**

Przedłużenie terminu ważności certyfikatu może nastąpić na wniosek jego posiadacza, złożony na właściwym formularzu. Do wniosku należy dołączyć aktualną dokumentację systemu zakładowej kontroli produkcji wraz z informacją o wprowadzonych zmianach w systemie.

Przedłużenie okresu ważności certyfikatu następuje w wyniku przeprowadzenia procesu certyfikacji, z uwzględnieniem wyników inspekcji i ocen prowadzonych w nadzorze.

## **6 ODWOŁANIA I SKARGI**

Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji wydanych w procesach certyfikacji i nadzoru. Skargi i odwołania wnoszone są zgodnie z trybem postępowania wskazanym na stronie internetowej [www.pcbc.gov.pl](http://www.pcbc.gov.pl).

## **7 OPŁATY ZA CERTYFIKACJĘ I NADZÓR**

Opłaty za certyfikację ustalane są na podstawie cennika (załącznik do zarządzenia Prezesa Zarządu PCBC S.A.), stanowiącego odrębny dokument oraz rzeczywistych kosztów delegowania zespołu oceniającego.

Przed złożeniem wniosku Klient może uzyskać wstępną informację o wysokości opłat dla wnioskowanej certyfikacji i procesów w nadzorze.

Dodatkowo, integralną część umowy stanowi kosztorys informujący o wysokości opłat za certyfikację oraz proces nadzoru.

Wniesienie opłaty jest jednym z warunków wydania i utrzymywania certyfikatu.

## **8 POUFNOŚĆ**

Biuro Certyfikacji Wyrobów Budowlanych zobowiązuje się do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji, uzyskanych w procesie certyfikacji i nadzoru, z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem.

W przypadku ujawniania informacji wymaganych prawem, wnioskodawca jest powiadamiany o treści ujawnionej informacji, o ile nie jest to zabronione przez prawo.



Cały personel jednostki certyfikującej PCBC S.A., w tym personel zewnętrzny, jest zobowiązany do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji uzyskanych w procesie certyfikacji i nadzoru oraz do ochrony praw własności Klientów. Pracownicy zostali odpowiednio przeszkoleni i podpisali stosowne zobowiązanie.

## **9 PUBLIKACJE**

PCBC S.A. publikuje wykaz wydanych, zawieszonych i cofniętych certyfikatów na stronie internetowej [www.pcbc.gov.pl](http://www.pcbc.gov.pl). Zapewnia także wnioskodawcom aktualne informacje dotyczące zasad i obowiązujących wytycznych oraz ich praw i obowiązków związanych z posiadaniem certyfikacji.

## **10 DOKUMENTY ZWIĄZANE**

DGC-02 *Prawa i obowiązki posiadacza certyfikatu*

DGC-03 *Zasady stosowania znaków i certyfikatów*

DGC-11-xx *Wytyczne*

DGC-12 *Zakładowa kontrola produkcji wyrobów budowlanych – Wytyczne*

## **11 ZAŁĄCZNIKI**

Załącznik nr 1. *Wykaz specyfikacji technicznych objętych programem DGC-11.*