



POLSKIE CENTRUM  
BADAŃ I CERTYFIKACJI

[www.pcbc.gov.pl](http://www.pcbc.gov.pl)

## PROGRAM CERTYFIKACJI WYROBÓW BUDOWLANYCH NA ZGODNOŚĆ Z POLSKĄ NORMĄ

### DGC-14

wydanie 5 z 01.03.2023

Niniejszy dokument jest własnością PCBC S.A. Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone.  
Rozpowszechnianie bez zgody PCBC S.A. jest zabronione.



CERTYFIKACJA.  
BADANIA.  
SZKOLENIA.

Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A.  
Ul. Puławska 469, 02-844 Warszawa  
Tel.: +48 22 46 45 200; [pcbc@pcbc.gov.pl](mailto:pcbc@pcbc.gov.pl)



## Spis treści

- 1. Informacje ogólne**
- 2. Tryb programu certyfikacji**
- 3. Dokumenty odniesienia**
- 4. Tryb postępowania w procesie certyfikacji**
  - 4.1 Etapy procesu certyfikacji
  - 4.2 Wstępna informacja o trybie certyfikacji
  - 4.3 Składanie wniosku o certyfikację
  - 4.4 Przegląd wniosku
  - 4.5 Umowa o certyfikację
  - 4.6 Badania wyrobu
  - 4.7 Przygotowanie inspekcji
  - 4.8 Inspekcja zakładu i zakładowej kontroli produkcji
  - 4.9 Ocena wykonania działań korygujących
  - 4.10 Przegląd wyników procesu certyfikacji
  - 4.11 Decyzja w procesie certyfikacji
  - 4.12 Przerwanie procesu certyfikacji
- 5. Nadzór nad wydanymi certyfikatami**
  - 5.1 Zasady ogólne
  - 5.2 Inspekcja systemu ZKP
  - 5.3 Decyzje w procesach nadzoru
  - 5.4 Utrzymanie certyfikatu
  - 5.5 Zawieszenie certyfikatu
  - 5.6 Wycofanie certyfikatu
  - 5.7 Rozszerzenie zakresu certyfikatu
  - 5.8 Przeniesienie certyfikacji oraz dokonywanie zmian w certyfikacie
  - 5.9 Przedłużenie terminu ważności certyfikatu
- 6. Odwołania i skargi**
- 7. Opłaty za certyfikację i nadzór**
- 8. Poufność**
- 9. Publikacje**
- 10. Dokumenty związane**
- 11. Załączniki**



## 1 INFORMACJE OGÓLNE

Niniejszy program obejmuje certyfikację wyrobów na certyfikat zgodności z PN, upoważniający do oznaczania wyrobu Znakiem Zgodności z Polską Normą (dalej zwanym „Znakiem PN”), prowadzoną na podstawie upoważnienia PKN, zgodnie z *Regulaminem współpracy Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z Upoważnionymi Jednostkami Certyfikującymi Wyroby w zakresie certyfikacji na zgodność z Polską Normą i wydawania certyfikatów PN* (zwanym dalej „Regulaminem”). Właścicielem znaku PN jest Polski Komitet Normalizacyjny.

Certyfikacja prowadzona jest w obszarze dobrowolnym i nie jest związana z prowadzoną przez producenta oceną zgodności wyrobów, wynikającą z wymagań prawnych i znakowaniem wyrobu znakiem budowlanym lub oznakowaniem CE.

Powadzone procesy certyfikacji są w równym stopniu dostępne dla wszystkich organizacji. O przeprowadzeniu certyfikacji decyduje producent. Procedura certyfikacji jest taka sama dla wszystkich grup wyrobów.

Wykaz specyfikacji technicznych wyrobów dla których Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A. prowadzi certyfikację wyrobów na certyfikat zgodności z PN w ramach tego programu, podany jest w załączniku nr 1.

## 2 TYP PROGRAMU CERTYFIKACJI

Poniższa tabela przedstawia typ programu certyfikacji w odniesieniu do postanowień normy PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01.

Rodzaj przyznawanego certyfikatu	System certyfikacji (wg PN-EN ISO/IEC 17067)	Elementy systemu certyfikacji
Certyfikat zgodności wyrobu upoważniający do oznaczania wyrobu Znakiem Zgodności z Polską Normą (certyfikat PN)	3	<ul style="list-style-type: none"><li>• badania prób wyrobu</li><li>• ocena systemu ZKP i zgodności wyrobu z wymaganiami</li><li>• przegląd wyników oceny</li><li>• decyzja dotycząca certyfikacji</li><li>• nadzór, ocena i akceptacja ZKP</li></ul>

## 3 DOKUMENTY ODNIESIENIA

Dokumentami odniesienia w procesach certyfikacji związanej z upoważnieniem do oznaczania wyrobów Znakiem PN są:

- zharmonizowane specyfikacje techniczne;
- niezharmonizowane specyfikacje techniczne (Polskie Normy)

wyszczególnione w Wykazie Polskich Norm na zgodność, z którymi PCBC S.A. prowadzi proces certyfikacji w zakresie upoważnienia PKN.

W przypadku, gdy Polska Norma nie zawiera wymagań dla zakładowej kontroli produkcji (ZKP) lub określa je w sposób ogólny, ocena ZKP prowadzona jest w oparciu o dokument DGC-12 *Zakładowa kontrola produkcji wyrobów budowlanych – Wytyczne*.



## 4 TRYB POSTĘPOWANIA W PROCESIE CERTYFIKACJI

### 4.1 Etapy procesu certyfikacji

Poniższa tabela przedstawia etapy procesu certyfikacji na certyfikat zgodności z PN.

Lp.	Etap procesu certyfikacji
1.	Składanie wniosku
2.	Przegląd i rejestracja wniosku
3.	Podpisanie umowy o certyfikację
4.	Badania prób wyrobu
5.	Przygotowanie inspekcji
6.	Inspekcja zakładu i zakładowej kontroli produkcji
7.	Przegląd wyników oceny
8.	Decyzja w procesie certyfikacji
9.	Nadzór nad wydanymi certyfikatami
10.	Decyzje w procesach nadzoru
11.	Przedłużenie terminu ważności certyfikatu

### 4.2 Wstępna informacja o trybie certyfikacji

Klient zainteresowany uzyskaniem certyfikatu w PCBC S.A. proszony jest o kontakt z jednostką certyfikującą: telefoniczny, pocztą elektroniczną lub osobisty.

Klient zostaje poinformowany o:

- wymaganiach dotyczących złożenia wniosku;
- dokumentacji, która powinna być dołączona do wniosku;
- wymaganiach dotyczących wykonania badań.

Informacje dotyczące zasad certyfikacji oraz wymagane formularze są publikowane na stronie internetowej [www.pcbc.gov.pl](http://www.pcbc.gov.pl).

### 4.3 Składanie wniosku o certyfikację

Klient występując o certyfikację zgodności wyrobu, powinien przekazać do Biura Certyfikacji Wyrobów Budowlanych PCBC S.A.- wypełniony formularz wniosku o dokonanie certyfikacji wraz z dokumentami, w zakresie ustalonym z PCBC S.A.

### 4.4 Przegląd i rejestracja wniosku

Wniosek wraz z dołączoną dokumentacją podlega ocenie, polegającej na sprawdzeniu:

- czy formularz wniosku jest wypełniony i kompletny (odnośnie zawartych w nim informacji);
- czy załączona dokumentacja odnosi się do wszystkich wymagań.

W przypadku złożenia dokumentacji niekompletnej, Klient jest powiadamiany o konieczności uzupełnienia dokumentów.

Wniosek o certyfikację jest rejestrowany z datą wpływu.

### 4.5 Umowa o certyfikację



Przeprowadzenie procesu certyfikacji i wydanie certyfikatu wymaga podpisania, przez PCBC S.A. i Wnioskodawcę, umowy o dokonanie certyfikacji wyrobów na certyfikat zgodności upoważniający do oznaczania wyrobu Znakiem Zgodności z Polską Normą oraz o nadzór nad wydanym certyfikatem.

Umowa z PCBC S.A. reguluje prawa i obowiązki posiadacza certyfikatu i PCBC S.A., a w szczególności ustala:

- zobowiązania stron związane z procesem certyfikacji i nadzorem;
- zobowiązania finansowe związane z procesem certyfikacji lub nadzoru oraz opłatami licencyjnymi;
- zasady prowadzenia nadzoru nad wydanymi certyfikatami;
- zasady stosowania certyfikatu;
- zasady utrzymywania, zawieszania i cofania certyfikatu oraz przedłużenia ważności certyfikatu;
- pozostałe obowiązki i uprawnienia stron, w tym zasady wnoszenia odwołań i/lub skarg, wzajemnego informowania o istotnych dla stron zmianach, publikacji, zachowania poufności.

Podpisanie i zwrócenie przez wnioskodawcę umowy (aneksu) jest warunkiem kontynuacji procesu certyfikacji i wydania certyfikatu.

#### **4.6 Badania wyrobu**

Badania wyrobów przeprowadzane są w akredytowanych laboratoriach badawczych. Laboratoria, których sprawozdania z badań są wykorzystywane w procesach certyfikacji powinny posiadać akredytację PCA wg normy PN-EN ISO/IEC 17025. Prowadzony jest wykaz zaaprobowanych laboratoriów (PGC-04, FGC-31).

Badania wyrobów powinny być wykonane w zakresie wynikającym z postanowień stosowanego dokumentu odniesienia.

Po otrzymaniu raportu z badań, przeprowadzona zostaje formalna i merytoryczna ocena wyników badań. Ocena wyników badań jest, obok oceny zakładowej kontroli produkcji, podstawą oceny w procesie certyfikacji wyrobu.

#### **4.7 Przygotowanie do oceny**

Po rejestracji wniosku dokonywany jest przegląd dokumentacji załączonej do wniosku.

W przypadku stwierdzenia, że przedstawiona dokumentacja nie jest wystarczająca do przeprowadzenia inspekcji, wyniki oceny przekazywane są wnioskodawcy, z prośbą o dokonanie właściwych uzupełnień. Proces certyfikacji zostaje przerwany w przypadku nieprzekazania uzupełniających dokumentów w uzgodnionym terminie.

W przypadku stwierdzenia, że przedstawiona dokumentacja nie jest wystarczająca do przeprowadzenia procesu certyfikacji, wyniki oceny przekazywane są wnioskodawcy, z prośbą o dokonanie właściwych uzupełnień. Proces certyfikacji zostaje przerwany w przypadku nie przekazania uzupełniających dokumentów w uzgodnionym terminie.

W przypadku pozytywnej oceny dokumentacji przygotowywana jest inspekcja zakładowej kontroli produkcji. Wnioskodawca otrzymuje *Plan inspekcji*. Plan przekazany jest wnioskodawcy z wyprzedzeniem wystarczającym do zgłoszenia sprzeciwu wobec składu zespołu oceniającego. Zgłoszenie sprzeciwu wymaga pisemnego uzasadnienia.

#### **4.8 Inspekcja zakładu i zakładowej kontroli produkcji**

Inspekcja zakładu produkcyjnego i zakładowej kontroli produkcji przeprowadzana jest w terminie ustalonym z Wnioskodawcą.



Tryb postępowania przy przeprowadzaniu inspekcji jest zgodny z postanowieniami normy PN-EN ISO 19011. Podczas inspekcji oceniane jest funkcjonowanie systemu ZKP oraz jego zgodność z wymaganiami dokumentów stanowiących kryteria certyfikacji. Sprawdzane jest również posiadanie dokumentów potwierdzających wykonanie badań w celu ustalenia typu wyrobu.

Wyniki inspekcji dokumentowane są, w przekazywanym do klienta *Raporcie z inspekcji*.

#### **4.9 Ocena realizacji działań korygujących**

W przypadku stwierdzenia podczas inspekcji przypadków niespełnienia wymagań zakwalifikowanych jako niezgodności, oceniana organizacja zobowiązana jest do przeprowadzenia działań korygujących, w terminie uzgodnionym z PCBC S.A.

Ocena wykonania działań korygujących i ich skuteczności może być przeprowadzona w formie przeglądu dowodów realizacji dostarczonych przez Klienta (dokumenty i zapisy) lub w formie inspekcji. Sposób oceny zależy od rodzaju niezgodności.

Certyfikat zgodności z Polską Normą nie może być wydany przed przeprowadzeniem działań korygujących i ocenie ich skuteczności przez zespół inspekcyjny lub prowadzącego.

#### **4.10 Przegląd wyników procesu certyfikacji**

Na podstawie kompletu materiałów dotyczących prowadzonego procesu certyfikacji, przeprowadzany jest przegląd wszystkich informacji i wyników dotyczących oceny i formułowana jest rekomendacja dotycząca decyzji w sprawie certyfikacji.

#### **4.11 Decyzja w procesie certyfikacji**

Po dokonaniu przeglądu wyników procesu certyfikacji, podejmowana jest decyzja o wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu.

Klient zawiadamiany jest pisemnie o zakończeniu procesu certyfikacji oraz o wystawieniu faktury za przeprowadzenie procesu certyfikacji.

Kopia certyfikatu jest przekazywana do PKN.

Przekazanie Wnioskodawcy certyfikatu opatrzonego hologramem PKN następuje po dokonaniu opłaty z tytułu certyfikacji oraz opłaty licencyjnej.

Decyzja o odmowie wydania certyfikatu przekazywana jest Klientowi na piśmie wraz z uzasadnieniem.

Certyfikaty wydawane są na okres 3-ech lub w przypadku przedłużenia certyfikacji na okres 5-ciu lat.

#### **4.12 Przerwanie procesu certyfikacji**

Proces certyfikacji może być przerwany w następujących przypadkach:

- na życzenie Wnioskodawcy;
- nie przekazania w uzgodnionych terminach dokumentów uzupełniających, niezbędnych do kontynuowania procesu;

Klient informowany jest pisemnie o przerwaniu procesu certyfikacji. Przerwanie procesu powoduje obciążenie Wnioskodawcy za prace wykonane do czasu przerwania procesu certyfikacji.

## **5 NADZÓR NAD WYDANYMI CERTYFIKATAMI**

### **5.1 Zasady ogólne**



Nadzór nad wydanymi certyfikatami realizowany jest poprzez:

- inspekcje planowane zakładowej kontroli produkcji;
- inspekcje specjalne zakładowej kontroli produkcji;
- inspekcje dla ponownej certyfikacji;
- ocenę sposobu wykorzystania certyfikatu.

Inspekcje planowane przeprowadza się raz w roku.

Inspekcje specjalne przeprowadza się:

- po przerwie w produkcji trwającej dłużej niż 6 miesięcy;
- po wprowadzeniu znaczących zmian w systemie zakładowej kontroli produkcji, w procesie produkcji lub w wyrobie;
- w ramach postępowania dla uchylenia zawieszenia certyfikatu (w uzasadnionych przypadkach);
- w przypadku niezgodności stwierdzonych podczas inspekcji planowanych, których usunięcie wymaga sprawdzenia przez jednostkę certyfikującą;
- w przypadkach uzasadnionych skargami zgłaszanymi do jednostki.

## 5.2 Inspekcja systemu ZKP

Inspekcja ZKP w procesie nadzoru obejmuje sprawdzenie i ocenę:

- spełniania przez organizację kryteriów stanowiących podstawę certyfikacji oraz zapewnienia zgodności wyrobu z ustalonymi wymaganiami;
- funkcjonowania systemu ZKP, w tym przegląd i ocenę wprowadzonych zmian;
- postępowania z reklamacjami klientów dotyczącymi wyrobów objętych certyfikatem;
- prawidłowości znakowania wyrobów;
- działań korygujących podjętych w odniesieniu do niezgodności, uwag i spostrzeżeń stwierdzonych podczas poprzedniej inspekcji ZKP;
- prawidłowości stosowania certyfikatu.

## 5.3 Decyzje w procesach nadzoru

W trakcie nadzoru nad wydanym certyfikatem, jednostka certyfikująca może:

- utrzymać certyfikat;
- zawiesić certyfikat;
- uchylić zawieszenie certyfikatu;
- cofnąć certyfikat;
- rozszerzyć zakres certyfikatu;
- przenieść certyfikację;
- dokonać zmiany dokumentu odniesienia lub nazwy wyrobu w certyfikacie.

Decyzja dotycząca nadzoru nad certyfikatem zostaje przekazana klientowi pisemnie.

## 5.4 Utrzymanie certyfikatu

Podstawą do utrzymania certyfikatu są pozytywne wyniki inspekcji i oceny ZKP. Jeżeli podczas inspekcji stwierdzono niezgodności i/lub sformułowano uwagi, powinny być one skutecznie usunięte, w terminie uzgodnionym z jednostką certyfikującą.



Niezgodności stwierdzone w procesie nadzoru powinny być usunięte w terminie do dwóch tygodni (w szczególnych przypadkach w indywidualnie ustalonym terminie), a przypadki stwierdzenia niespełnienia wymagań zakwalifikowanych jako uwagi w terminie do dwóch miesięcy od dnia inspekcji.

## 5.5 Zawieszenie certyfikatu

Zawieszenie certyfikatu następuje w przypadku:

- nie usunięcia w uzgodnionym terminie stwierdzonych podczas inspekcji niezgodności, wskazujących, że producent nie spełnia kryteriów certyfikacji,
- stwierdzenia niezgodności wyrobu z wymaganiami normy i braku pozytywnych wyników badań,
- zgłoszenia przez wnioskodawcę czasowej rezygnacji z certyfikatu,
- uniemożliwienia przeprowadzenia inspekcji,
- nadużycia uprawnień wynikających z posiadania certyfikatu,
- nie spełniania zobowiązań finansowych wobec PCBC S.A.,
- nie podjęcia w uzgodnionym terminie działań dla wprowadzenia zmian w systemie zakładowej kontroli produkcji, wynikających ze zmian kryteriów certyfikacji,
- przerwy w produkcji lub dostawach wyrobu, trwającej dłużej niż 6 miesięcy.

Decyzja o zawieszeniu certyfikatu przekazywana jest w formie pisemnej, z podaniem jej uzasadnienia. Przy zawieszeniu certyfikatu określa się okres zawieszenia oraz warunki uchylenia zawieszenia. Zawieszenie oznacza czasowe wstrzymanie posługiwania się certyfikatem przez Klienta. Okres zawieszenia certyfikatu nie może przekroczyć 6 miesięcy. Po tym okresie następuje cofnięcie certyfikatu.

Uchylenie zawieszenia następuje po otrzymaniu od Klienta informacji o spełnieniu warunków określonych w decyzji o zawieszeniu, wraz z dowodami przeprowadzonych działań i ocenie ich spełnienia.

## 5.6 Wycofanie certyfikatu

Wycofanie certyfikatu następuje w przypadku:

- rażącego naruszenia przez posiadacza certyfikatu wymagań stawianych przy certyfikacji,
- niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych przy zawieszeniu certyfikatu,
- zgłoszenia przez Klienta rezygnacji z certyfikatu,
- wydania nowego certyfikatu w wyniku przeniesienia praw własności lub wprowadzenia nowego dokumentu odniesienia (specyfikacji technicznej).

Decyzja o wycofaniu certyfikatu przekazywana jest w formie pisemnej, z podaniem jej uzasadnienia. Po wycofaniu certyfikatu klient jest zobowiązany do zaprzestania stosowania certyfikatu.

Przy ponownym ubieganiu się o certyfikat, po jego cofnięciu, przeprowadzany jest ponownie cały proces certyfikacji.

## 5.7 Rozszerzenie zakresu certyfikatu

Rozszerzenie może dotyczyć nowych odmian wyrobów lub nowych wyrobów, w ramach tej samej grupy wyrobów i dokumentu odniesienia

Proces rozszerzenia prowadzony jest w trybie procesu certyfikacji. Potrzeba przeprowadzenia ponownej inspekcji zakładowej kontroli produkcji oceniana jest indywidualnie, w zależności od rodzaju wyrobu oraz wyników poprzedniej inspekcji.

## 5.8 Przeniesienie certyfikacji oraz dokonywanie zmian w certyfikacie





Przeniesienie certyfikacji może mieć miejsce w przypadku zmiany:

- nazwy i / lub adresu organizacji, dla której wydano certyfikat;
- statusu prawnego lub stosunków właścicielskich organizacji, dla której wydano certyfikat.

Zmiana nazwy wyrobu w certyfikacie może mieć miejsce w przypadku zmiany nazwy wyrobu w dokumencie odniesienia, wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej wyrobu.

Zmiana dokumentu odniesienia w certyfikacie może mieć miejsce w przypadku:

- zmiany oznaczenia, nazwy lub statusu wydania dokumentu normatywnego;
- wprowadzenia zmiany lub poprawki do dokumentu normatywnego przywołanego w certyfikacie.

Procesy te prowadzone są na pisemny wniosek Klienta. Zakres wymaganej dokumentacji, która powinna być dołączona do wniosku zależy od rodzaju wnioskowanych zmian i jest ustalany przez jednostkę certyfikującą.

## 5.9 Przedłużenie terminu ważności certyfikatu

Przedłużenie terminu ważności certyfikatu może nastąpić na wniosek jego posiadacza, złożony na właściwym formularzu. Do wniosku należy dołączyć aktualną dokumentację systemu ZKP wraz z informacją o wprowadzonych zmianach w systemie.

Przedłużenie okresu ważności certyfikatu następuje w wyniku przeprowadzenia procesu certyfikacji, z uwzględnieniem wyników inspekcji i ocen prowadzonych w nadzorze.

## 6 ODWOŁANIA I SKARGI

Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji wydanych w procesach certyfikacji i nadzoru. Skargi i odwołania wnoszone są zgodnie z trybem postępowania wskazanym na [www.pcbc.gov.pl](http://www.pcbc.gov.pl)

## 7 OPŁATY ZA CERTYFIKACJĘ I NADZÓR

Wysokość opłat ustala się na podstawie cennika (załącznik do Uchwały Zarządu PCBC S.A.), stanowiącego odrębny dokument, a także postanowienia Regulaminu, określającego wysokość opłaty licencyjnej.

Przed złożeniem wniosku Klient może uzyskać wstępną informację o wysokości opłat dla wnioskowanej certyfikacji i procesów w nadzorze. Wnioskodawca z tytułu uczestnictwa w systemie certyfikacji na zgodność z Polską Normą i prawo oznaczania wyrobów Znakiem PN wnosi Polskiemu Komitetowi Normalizacyjnemu w każdym roku ważności certyfikatu PN opłatę licencyjną.

Wniesienie opłat jest jednym z warunków wydania i utrzymywania certyfikatu.

## 8 POUFNOŚĆ

Biuro Certyfikacji Wyrobów Budowlanych zobowiązuje się do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji, uzyskanych w procesie certyfikacji i nadzoru, z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem.

W przypadku ujawniania informacji wymaganych prawem, wnioskodawca jest powiadamiany o treści ujawnionej informacji, o ile nie jest to zabronione przez prawo.

Cały personel jednostki certyfikującej PCBC S.A., w tym personel zewnętrzny, jest zobowiązany do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji uzyskanych w procesie certyfikacji i nadzoru oraz do ochrony praw własności Klientów. Pracownicy zostali odpowiednio przeszkoleni i podpisali stosowne zobowiązanie.



## 9 PUBLIKACJE

PCBC S.A. publikuje wykaz wydanych i cofniętych certyfikatów na stronie internetowej [www.pcbc.gov.pl](http://www.pcbc.gov.pl). Zapewnia także wnioskodawcom aktualne informacje dotyczące zasad i obowiązujących wytycznych oraz ich praw i obowiązków związanych z posiadaniem certyfikacji.

## 10 DOKUMENTY ZWIĄZANE

DGC-12 *Zakładowa kontrola produkcji wyrobów budowlanych – Wytyczne*

DGC-03 *Zasady stosowania znaków i certyfikatów*

*Regulamin współpracy Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z Upoważnionymi Jednostkami Certyfikującymi Wyroby w zakresie certyfikacji na zgodność z Polską Normą i wydawania certyfikatów PN.*

## 11 ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 *Wykaz Polskich Norm, z którymi Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A prowadzi proces certyfikacji w zakresie upoważnienia PKN.*