



POLSKIE CENTRUM
BADAŃ I CERTYFIKACJI

www.pcbc.gov.pl

PROGRAM CERTYFIKACJI WYROBÓW BUDOWLANYCH NA ZGODNOŚĆ Z POLSKĄ NORMĄ

DGC-14

wydanie 6 z 23.04.2024

Niniejszy dokument jest własnością PCBC S.A. Wszelkie prawa autorskie zastrzeżone.
Rozpowszechnianie bez zgody PCBC S.A. jest zabronione.



CERTYFIKACJA.
BADANIA.
SZKOLENIA.

Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A.
Ul. Puławska 469, 02-844 Warszawa
Tel.: +48 22 46 45 200; pcbc@pcbc.gov.pl



Spis treści

- 1. Informacje ogólne**
- 2. Tryb programu certyfikacji**
- 3. Dokumenty odniesienia**
- 4. Tryb postępowania w procesie certyfikacji**
 - 4.1 Etapy procesu certyfikacji
 - 4.2 Wstępna informacja o trybie certyfikacji
 - 4.3 Składanie wniosku o certyfikację
 - 4.4 Przegląd wniosku
 - 4.5 Umowa o certyfikację
 - 4.6 Badania wyrobu
 - 4.7 Przygotowanie inspekcji
 - 4.8 Inspekcja zakładu i zakładowej kontroli produkcji
 - 4.9 Ocena wykonania działań korygujących
 - 4.10 Przegląd wyników procesu certyfikacji
 - 4.11 Decyzja w procesie certyfikacji
 - 4.12 Przerwanie procesu certyfikacji
- 5. Nadzór nad wydanymi certyfikatami**
 - 5.1 Zasady ogólne
 - 5.2 Inspekcja systemu ZKP
 - 5.3 Decyzje w procesach nadzoru
 - 5.4 Utrzymanie certyfikatu
 - 5.5 Zawieszenie certyfikatu
 - 5.6 Wycofanie certyfikatu
 - 5.7 Rozszerzenie zakresu certyfikatu
 - 5.8 Przeniesienie certyfikacji oraz dokonywanie zmian w certyfikacie
 - 5.9 Przedłużenie terminu ważności certyfikatu
- 6. Odwołania i skargi**
- 7. Opłaty za certyfikację i nadzór**
- 8. Poufność**
- 9. Publikacje**
- 10. Dokumenty związane**
- 11. Załączniki**



1 INFORMACJE OGÓLNE

Niniejszy program obejmuje certyfikację wyrobów na certyfikat zgodności z PN, upoważniający do oznaczania wyrobu Znakiem Zgodności z Polską Normą (dalej zwanym „Znakiem PN”), prowadzoną na podstawie upoważnienia PKN, zgodnie z *Regulaminem współpracy Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z Upoważnionymi Jednostkami Certyfikującymi Wyroby w zakresie certyfikacji na zgodność z Polską Normą i wydawania certyfikatów PN* (zwanym dalej „Regulaminem”). Właścicielem znaku PN jest Polski Komitet Normalizacyjny.

Certyfikacja prowadzona jest w obszarze dobrowolnym i nie jest związana z prowadzoną przez producenta oceną zgodności wyrobów, wynikającą z wymagań prawnych i znakowaniem wyrobu znakiem budowlanym lub oznakowaniem CE.

Powadzone procesy certyfikacji są w równym stopniu dostępne dla wszystkich organizacji. O przeprowadzeniu certyfikacji decyduje producent. Procedura certyfikacji jest taka sama dla wszystkich grup wyrobów.

Wykaz specyfikacji technicznych wyrobów dla których Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A. prowadzi certyfikację wyrobów na certyfikat zgodności z PN w ramach tego programu, podany jest w załączniku nr 1.

2 TYP PROGRAMU CERTYFIKACJI

Poniższa tabela przedstawia typ programu certyfikacji w odniesieniu do postanowień normy PN-EN ISO/IEC 17067:2014-01.

Rodzaj przyznawanego certyfikatu	System certyfikacji (wg PN-EN ISO/IEC 17067)	Elementy systemu certyfikacji
Certyfikat zgodności wyrobu upoważniający do oznaczania wyrobu Znakiem Zgodności z Polską Normą (certyfikat PN)	3	<ul style="list-style-type: none">• badania prób wyrobu• ocena systemu ZKP i zgodności wyrobu z wymaganiami• przegląd wyników oceny• decyzja dotycząca certyfikacji• nadzór, ocena i akceptacja ZKP

3 DOKUMENTY ODNIESIENIA

Dokumentami odniesienia w procesach certyfikacji związanej z upoważnieniem do oznaczania wyrobów Znakiem PN są:

- zharmonizowane specyfikacje techniczne;
- niezharmonizowane specyfikacje techniczne (Polskie Normy)

wyszczególnione w Wykazie Polskich Norm na zgodność, z którymi PCBC S.A. prowadzi proces certyfikacji w zakresie upoważnienia PKN.

W przypadku, gdy Polska Norma nie zawiera wymagań dla zakładowej kontroli produkcji (ZKP) lub określa je w sposób ogólny, ocena ZKP prowadzona jest w oparciu o dokument DGC-12 *Zakładowa kontrola produkcji wyrobów budowlanych – Wytyczne*.



4 TRYB POSTĘPOWANIA W PROCESIE CERTYFIKACJI

4.1 Etapy procesu certyfikacji

Poniższa tabela przedstawia etapy procesu certyfikacji na certyfikat zgodności z PN.

Lp.	Etap procesu certyfikacji
1.	Składanie wniosku
2.	Przegląd i rejestracja wniosku
3.	Podpisanie umowy o certyfikację
4.	Badania prób wyrobu
5.	Przygotowanie inspekcji
6.	Inspekcja zakładu i zakładowej kontroli produkcji
7.	Przegląd wyników oceny
8.	Decyzja w procesie certyfikacji
9.	Nadzór nad wydanymi certyfikatami
10.	Decyzje w procesach nadzoru
11.	Przedłużenie terminu ważności certyfikatu

4.2 Wstępna informacja o trybie certyfikacji

Klient zainteresowany uzyskaniem certyfikatu w PCBC S.A. proszony jest o kontakt z jednostką certyfikującą: telefoniczny, pocztą elektroniczną lub osobisty.

Klient zostaje poinformowany o:

- wymaganiach dotyczących złożenia wniosku;
- dokumentacji, która powinna być dołączona do wniosku;
- wymaganiach dotyczących wykonania badań.

Informacje dotyczące zasad certyfikacji oraz wymagane formularze są publikowane na stronie internetowej www.pcbc.gov.pl.

4.3 Składanie wniosku o certyfikację

Klient występując o certyfikację zgodności wyrobu, powinien przekazać do Biura Certyfikacji Wyrobów Budowlanych PCBC S.A.- wypełniony formularz wniosku o dokonanie certyfikacji wraz z dokumentami, w zakresie ustalonym z PCBC S.A.

4.4 Przegląd i rejestracja wniosku

Wniosek wraz z dołączoną dokumentacją podlega ocenie, polegającej na sprawdzeniu:

- czy formularz wniosku jest wypełniony i kompletny (odnośnie zawartych w nim informacji);
- czy załączona dokumentacja odnosi się do wszystkich wymagań.

W przypadku złożenia dokumentacji niekompletnej, Klient jest powiadamiany o konieczności uzupełnienia dokumentów.

Wniosek o certyfikację jest rejestrowany z datą wpływu.

4.5 Umowa o certyfikację



Przeprowadzenie procesu certyfikacji i wydanie certyfikatu wymaga podpisania, przez PCBC S.A. i Wnioskodawcę, umowy o dokonanie certyfikacji wyrobów na certyfikat zgodności upoważniający do oznaczania wyrobu Znakiem Zgodności z Polską Normą oraz o nadzór nad wydanym certyfikatem.

Umowa z PCBC S.A. reguluje prawa i obowiązki posiadacza certyfikatu i PCBC S.A., a w szczególności ustala:

- zobowiązania stron związane z procesem certyfikacji i nadzorem;
- zobowiązania finansowe związane z procesem certyfikacji lub nadzoru oraz opłatami licencyjnymi;
- zasady prowadzenia nadzoru nad wydanymi certyfikatami;
- zasady stosowania certyfikatu;
- zasady utrzymywania, zawieszania i cofania certyfikatu oraz przedłużenia ważności certyfikatu;
- pozostałe obowiązki i uprawnienia stron, w tym zasady wnoszenia odwołań i/lub skarg, wzajemnego informowania o istotnych dla stron zmianach, publikacji, zachowania poufności.

Podpisanie i zwrócenie przez wnioskodawcę umowy (aneksu) jest warunkiem kontynuacji procesu certyfikacji i wydania certyfikatu.

4.6 Badania wyrobu

Badania wyrobów przeprowadzane są w akredytowanych laboratoriach badawczych. Laboratoria, których sprawozdania z badań są wykorzystywane w procesach certyfikacji powinny posiadać akredytację PCA wg normy PN-EN ISO/IEC 17025. Prowadzony jest wykaz zaaprobowanych laboratoriów (PGC-04, FGC-31).

Badania wyrobów powinny być wykonane w zakresie wynikającym z postanowień stosowanego dokumentu odniesienia.

Po otrzymaniu raportu z badań, przeprowadzona zostaje formalna i merytoryczna ocena wyników badań. Ocena wyników badań jest, obok oceny zakładowej kontroli produkcji, podstawą oceny w procesie certyfikacji wyrobu.

4.7 Przygotowanie do oceny

Po rejestracji wniosku dokonywany jest przegląd dokumentacji załączonej do wniosku.

W przypadku stwierdzenia, że przedstawiona dokumentacja nie jest wystarczająca do przeprowadzenia inspekcji, wyniki oceny przekazywane są wnioskodawcy, z prośbą o dokonanie właściwych uzupełnień. Proces certyfikacji zostaje przerwany w przypadku nieprzekazania uzupełniających dokumentów w uzgodnionym terminie.

W przypadku stwierdzenia, że przedstawiona dokumentacja nie jest wystarczająca do przeprowadzenia procesu certyfikacji, wyniki oceny przekazywane są wnioskodawcy, z prośbą o dokonanie właściwych uzupełnień. Proces certyfikacji zostaje przerwany w przypadku nie przekazania uzupełniających dokumentów w uzgodnionym terminie.

W przypadku pozytywnej oceny dokumentacji przygotowywana jest inspekcja zakładowej kontroli produkcji. Wnioskodawca otrzymuje *Plan inspekcji*. Plan przekazany jest wnioskodawcy z wyprzedzeniem wystarczającym do zgłoszenia sprzeciwu wobec składu zespołu oceniającego. Zgłoszenie sprzeciwu wymaga pisemnego uzasadnienia.

4.8 Inspekcja zakładu i zakładowej kontroli produkcji

Inspekcja zakładu produkcyjnego i zakładowej kontroli produkcji przeprowadzana jest w terminie ustalonym z Wnioskodawcą.



Tryb postępowania przy przeprowadzaniu inspekcji jest zgodny z postanowieniami normy PN-EN ISO 19011. Podczas inspekcji oceniane jest funkcjonowanie systemu ZKP oraz jego zgodność z wymaganiami dokumentów stanowiących kryteria certyfikacji. Sprawdzane jest również posiadanie dokumentów potwierdzających wykonanie badań w celu ustalenia typu wyrobu.

Wyniki inspekcji dokumentowane są, w przekazywanym do klienta *Raporcie z inspekcji*.

4.9 Ocena realizacji działań korygujących

W przypadku stwierdzenia podczas inspekcji przypadków niespełnienia wymagań zakwalifikowanych jako niezgodności, oceniana organizacja zobowiązana jest do przeprowadzenia działań korygujących, w terminie uzgodnionym z PCBC S.A.

Ocena wykonania działań korygujących i ich skuteczności może być przeprowadzona w formie przeglądu dowodów realizacji dostarczonych przez Klienta (dokumenty i zapisy) lub w formie inspekcji. Sposób oceny zależy od rodzaju niezgodności.

Certyfikat zgodności z Polską Normą nie może być wydany przed przeprowadzeniem działań korygujących i ocenie ich skuteczności przez zespół inspekcyjny lub prowadzącego.

4.10 Przegląd wyników procesu certyfikacji

Na podstawie kompletu materiałów dotyczących prowadzonego procesu certyfikacji, przeprowadzany jest przegląd wszystkich informacji i wyników dotyczących oceny i formułowana jest rekomendacja dotycząca decyzji w sprawie certyfikacji.

4.11 Decyzja w procesie certyfikacji

Po dokonaniu przeglądu wyników procesu certyfikacji, podejmowana jest decyzja o wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu.

Klient zawiadamiany jest pisemnie o zakończeniu procesu certyfikacji oraz o wystawieniu faktury za przeprowadzenie procesu certyfikacji.

Kopia certyfikatu jest przekazywana do PKN.

Przekazanie Wnioskodawcy certyfikatu opatrzonego hologramem PKN następuje po dokonaniu opłaty z tytułu certyfikacji oraz opłaty licencyjnej.

Decyzja o odmowie wydania certyfikatu przekazywana jest Klientowi na piśmie wraz z uzasadnieniem.

Certyfikaty wydawane są na okres 3-ech lub w przypadku przedłużenia certyfikacji na okres 5-ciu lat.

4.12 Przerwanie procesu certyfikacji

Proces certyfikacji może być przerwany w następujących przypadkach:

- na życzenie Wnioskodawcy;
- nie przekazania w uzgodnionych terminach dokumentów uzupełniających, niezbędnych do kontynuowania procesu;

Klient informowany jest pisemnie o przerwaniu procesu certyfikacji. Przerwanie procesu powoduje obciążenie Wnioskodawcy za prace wykonane do czasu przerwania procesu certyfikacji.

5 NADZÓR NAD WYDANYMI CERTYFIKATAMI

5.1 Zasady ogólne



Nadzór nad wydanymi certyfikatami realizowany jest poprzez:

- inspekcje planowane zakładowej kontroli produkcji;
- inspekcje specjalne zakładowej kontroli produkcji;
- inspekcje dla ponownej certyfikacji;
- ocenę sposobu wykorzystania certyfikatu.

Inspekcje planowane przeprowadza się raz w roku.

Inspekcje specjalne przeprowadza się:

- po przerwie w produkcji trwającej dłużej niż 6 miesięcy;
- po wprowadzeniu znaczących zmian w systemie zakładowej kontroli produkcji, w procesie produkcji lub w wyrobie;
- w ramach postępowania dla uchylenia zawieszenia certyfikatu (w uzasadnionych przypadkach);
- w przypadku niezgodności stwierdzonych podczas inspekcji planowanych, których usunięcie wymaga sprawdzenia przez jednostkę certyfikującą;
- w przypadkach uzasadnionych skargami zgłaszanymi do jednostki.

5.2 Inspekcja systemu ZKP

Inspekcja ZKP w procesie nadzoru obejmuje sprawdzenie i ocenę:

- spełniania przez organizację kryteriów stanowiących podstawę certyfikacji oraz zapewnienia zgodności wyrobu z ustalonymi wymaganiami;
- funkcjonowania systemu ZKP, w tym przegląd i ocenę wprowadzonych zmian;
- postępowania z reklamacjami klientów dotyczącymi wyrobów objętych certyfikatem;
- prawidłowości znakowania wyrobów;
- działań korygujących podjętych w odniesieniu do niezgodności, uwag i spostrzeżeń stwierdzonych podczas poprzedniej inspekcji ZKP;
- prawidłowości stosowania certyfikatu.

5.3 Decyzje w procesach nadzoru

W trakcie nadzoru nad wydanym certyfikatem, jednostka certyfikująca może:

- utrzymać certyfikat;
- zawiesić certyfikat;
- uchylić zawieszenie certyfikatu;
- cofnąć certyfikat;
- rozszerzyć zakres certyfikatu;
- przenieść certyfikację;
- dokonać zmiany dokumentu odniesienia lub nazwy wyrobu w certyfikacie.

Decyzja dotycząca nadzoru nad certyfikatem zostaje przekazana klientowi pisemnie.

5.4 Utrzymanie certyfikatu

Podstawą do utrzymania certyfikatu są pozytywne wyniki inspekcji i oceny ZKP. Jeżeli podczas inspekcji stwierdzono niezgodności i/lub sformułowano uwagi, powinny być one skutecznie usunięte, w terminie uzgodnionym z jednostką certyfikującą.



Niezgodności stwierdzone w procesie nadzoru powinny być usunięte w terminie do dwóch tygodni (w szczególnych przypadkach w indywidualnie ustalonym terminie), a przypadki stwierdzenia niespełnienia wymagań zakwalifikowanych jako uwagi w terminie do dwóch miesięcy od dnia inspekcji.

5.5 Zawieszenie certyfikatu

Zawieszenie certyfikatu następuje w przypadku:

- nie usunięcia w uzgodnionym terminie stwierdzonych podczas inspekcji niezgodności, wskazujących, że producent nie spełnia kryteriów certyfikacji,
- stwierdzenia niezgodności wyrobu z wymaganiami normy i braku pozytywnych wyników badań,
- zgłoszenia przez wnioskodawcę czasowej rezygnacji z certyfikatu,
- uniemożliwienia przeprowadzenia inspekcji,
- nadużycia uprawnień wynikających z posiadania certyfikatu,
- nie spełniania zobowiązań finansowych wobec PCBC S.A.,
- nie podjęcia w uzgodnionym terminie działań dla wprowadzenia zmian w systemie zakładowej kontroli produkcji, wynikających ze zmian kryteriów certyfikacji,
- przerwy w produkcji lub dostawach wyrobu, trwającej dłużej niż 6 miesięcy.

Decyzja o zawieszeniu certyfikatu przekazywana jest w formie pisemnej, z podaniem jej uzasadnienia. Przy zawieszeniu certyfikatu określa się okres zawieszenia oraz warunki uchylenia zawieszenia. Zawieszenie oznacza czasowe wstrzymanie posługiwania się certyfikatem przez Klienta. Okres zawieszenia certyfikatu nie może przekroczyć 6 miesięcy. Po tym okresie następuje cofnięcie certyfikatu.

Uchylenie zawieszenia następuje po otrzymaniu od Klienta informacji o spełnieniu warunków określonych w decyzji o zawieszeniu, wraz z dowodami przeprowadzonych działań i ocenie ich spełnienia.

5.6 Wycofanie certyfikatu

Wycofanie certyfikatu następuje w przypadku:

- rażącego naruszenia przez posiadacza certyfikatu wymagań stawianych przy certyfikacji,
- niespełnienia w ustalonym terminie warunków postawionych przy zawieszeniu certyfikatu,
- zgłoszenia przez Klienta rezygnacji z certyfikatu,
- wydania nowego certyfikatu w wyniku przeniesienia praw własności lub wprowadzenia nowego dokumentu odniesienia (specyfikacji technicznej).

Decyzja o wycofaniu certyfikatu przekazywana jest w formie pisemnej, z podaniem jej uzasadnienia. Po wycofaniu certyfikatu klient jest zobowiązany do zaprzestania stosowania certyfikatu.

Przy ponownym ubieganiu się o certyfikat, po jego cofnięciu, przeprowadzany jest ponownie cały proces certyfikacji.

5.7 Rozszerzenie zakresu certyfikatu

Rozszerzenie może dotyczyć nowych odmian wyrobów lub nowych wyrobów, w ramach tej samej grupy wyrobów i dokumentu odniesienia

Proces rozszerzenia prowadzony jest w trybie procesu certyfikacji. Potrzeba przeprowadzenia ponownej inspekcji zakładowej kontroli produkcji oceniana jest indywidualnie, w zależności od rodzaju wyrobu oraz wyników poprzedniej inspekcji.

5.8 Przeniesienie certyfikacji oraz dokonywanie zmian w certyfikacie



Przeniesienie certyfikacji może mieć miejsce w przypadku zmiany:

- nazwy i / lub adresu organizacji, dla której wydano certyfikat;
- statusu prawnego lub stosunków właścicielskich organizacji, dla której wydano certyfikat.

Zmiana nazwy wyrobu w certyfikacie może mieć miejsce w przypadku zmiany nazwy wyrobu w dokumencie odniesienia, wprowadzenia lub zmiany nazwy handlowej wyrobu.

Zmiana dokumentu odniesienia w certyfikacie może mieć miejsce w przypadku:

- zmiany oznaczenia, nazwy lub statusu wydania dokumentu normatywnego;
- wprowadzenia zmiany lub poprawki do dokumentu normatywnego przywołanego w certyfikacie.

Procesy te prowadzone są na pisemny wniosek Klienta. Zakres wymaganej dokumentacji, która powinna być dołączona do wniosku zależy od rodzaju wnioskowanych zmian i jest ustalany przez jednostkę certyfikującą.

5.9 Przedłużenie terminu ważności certyfikatu

Przedłużenie terminu ważności certyfikatu może nastąpić na wniosek jego posiadacza, złożony na właściwym formularzu. Do wniosku należy dołączyć aktualną dokumentację systemu ZKP wraz z informacją o wprowadzonych zmianach w systemie.

Przedłużenie okresu ważności certyfikatu następuje w wyniku przeprowadzenia procesu certyfikacji, z uwzględnieniem wyników inspekcji i ocen prowadzonych w nadzorze.

6 ODWOŁANIA I SKARGI

Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się od decyzji wydanych w procesach certyfikacji i nadzoru. Skargi i odwołania wnoszone są zgodnie z trybem postępowania wskazanym na www.pcbc.gov.pl

7 OPŁATY ZA CERTYFIKACJĘ I NADZÓR

Wysokość opłat ustala się na podstawie Cennika usług PCBC S.A. w obszarze certyfikacji wyrobów budowlanych Biuro Certyfikacji Wyrobów Budowlanych (dokument DGC-06).

Przed złożeniem wniosku Klient może uzyskać wstępną informację o wysokości opłat dla wnioskowanej certyfikacji i procesów w nadzorze. Wnioskodawca z tytułu uczestnictwa w systemie certyfikacji na zgodność z Polską Normą i prawo oznaczania wyrobów Znakiem PN wnosi Polskiemu Komitetowi Normalizacyjnemu w każdym roku ważności certyfikatu PN opłatę licencyjną.

Wniesienie opłat jest jednym z warunków wydania i utrzymywania certyfikatu.

8 POUFNOŚĆ

Biuro Certyfikacji Wyrobów Budowlanych zobowiązuje się do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji, uzyskanych w procesie certyfikacji i nadzoru, z wyjątkiem przypadków przewidzianych prawem.

W przypadku ujawniania informacji wymaganych prawem, wnioskodawca jest powiadamiany o treści ujawnionej informacji, o ile nie jest to zabronione przez prawo.

Cały personel jednostki certyfikującej PCBC S.A., w tym personel zewnętrzny, jest zobowiązany do zachowania poufności w odniesieniu do wszystkich informacji uzyskanych w procesie certyfikacji i nadzoru oraz do ochrony praw własności Klientów. Pracownicy zostali odpowiednio przeszkoleni i podpisali stosowne zobowiązanie.



9 PUBLIKACJE

PCBC S.A. publikuje wykaz wydanych i cofniętych certyfikatów na stronie internetowej www.pcbc.gov.pl. Zapewnia także wnioskodawcom aktualne informacje dotyczące zasad i obowiązujących wytycznych oraz ich praw i obowiązków związanych z posiadaniem certyfikacji.

10 DOKUMENTY ZWIĄZANE

DGC-12 *Zakładowa kontrola produkcji wyrobów budowlanych – Wytyczne*

DGC-03 *Zasady stosowania znaków i certyfikatów*

Regulamin współpracy Polskiego Komitetu Normalizacyjnego z Upoważnionymi Jednostkami Certyfikującymi Wyroby w zakresie certyfikacji na zgodność z Polską Normą i wydawania certyfikatów PN.

11 ZAŁĄCZNIKI

Załącznik nr 1 *Wykaz Polskich Norm, z którymi Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A prowadzi proces certyfikacji w zakresie upoważnienia PKN.*