**U M O W A NR** **<<Nr umowy>>**

z dnia <<Dt. umowy>> r.

o dokonanie dobrowolnej certyfikacji wyrobów/usług dot. przyznania prawa używania oznakowania ekologicznego UE (dalej zwanego „zezwolenia EU Ecolabel”) zawarta pomiędzy:

**POLSKIM CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI S.A.**,ul. Puławska 469, 02-844 Warszawa, Spółką zarejestrowaną w Sądzie Rejonowym dla Miasta Stołecznego Warszawy w Wydziale XIII Gospodarczym pod Numerem KRS 0000144813; Kapitał zakładowy 16.000.000 zł opłacony w całości. Regon 015276609; NIP 951-20-63-356; e-mail: pcbc@pcbc.gov.pl, zwaną dalej PCBC S.A., reprezentowaną, na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Spółki, przez       –      ,

a:

**<<Klient nazwa>>**

zwanym dalej „Wnioskodawcą” z siedzibą: <<Klient adres (od ul.)>>,

Zarejestrowanym      pod numerem pod numerem KRS: <<Klient KRS>>,

Regon <<Klient REGON>>, NIP <<Klient NIP>>,

reprezentowanym przez: <<Przedstawiciel>>,

o następującej treści:

Zwanych łącznie: „Stronami”.

 **1**

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy są wzajemne zobowiązania stron związane z procesem dobrowolnej certyfikacji dot. przyznania zezwolenia EU Ecolabel.
2. Umowa obejmuje następującą grupę wyrobów/usług zgłaszaną przez Wnioskodawcę do dobrowolnej certyfikacji:

**<<Grupa wyrobów>>**

 **2**

Postanowienia ogólne

1. Postępowanie certyfikacyjne zostanie zakończone w terminie nie dłuższym niż 2 miesiące od daty otrzymania:

a) podpisanej umowy w przypadku nowego Wnioskodawcy lub

b) wniosku dotyczącego nowego wyrobu w ramach już obowiązującej umowy

o przyznanie zezwolenia EU Ecolabel       w zakresie kryteriów objętych       dotyczącego zgłoszonych do certyfikacji wyrobów/usług (szczegółowo określonych w kosztorysie, o którym mowa w § 8 ust. 1), wraz z wymaganą dokumentacją pod warunkiem, że jest ona kompletna i wystarczająca dla potrzeb certyfikacji, o czym Wnioskodawca jest powiadamiany przez PCBC S.A. Jeżeli w trakcie procesu okaże się, że konieczne jest jej uzupełnienie lub poprawienie, okres ten przedłuża się o czas, w którym Wnioskodawca dokona niezbędnych uzupełnień i poprawek, wynoszący nie dłużej niż 6 miesięcy.

1. W przypadku pozytywnego wyniku postępowania certyfikacyjnego obie strony podpiszą umowę obejmującą warunki używania oznakowania ekologicznego UE uprawniającą do oznaczania wyrobów/usług wskazanych w certyfikacie/-tach wydanym/-ych przez PCBC S.A., stanowiącym załącznik do ww. umowy.
2. W przypadku negatywnego wyniku postępowania certyfikacyjnego PCBC S.A. przekaże Wnioskodawcy pisemną decyzję wraz z uzasadnieniem.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się do kopiowania certyfikatu w całości.
4. Wnioskodawca zobowiązuje się do spełnienia wymagań certyfikacyjnych określonych w niniejszej umowie i programie certyfikacji.
5. W okresie ważności zezwolenia EU Ecolabel i certyfikatu, Wnioskodawca ma prawo używania oznakowania EU Ecolabel zgodnie z:
6. Rozporządzeniem (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009 w sprawie oznakowania ekologicznego UE (z późn. zm) oraz
7. najbardziej aktualną wersją dokumentu: „Wytyczne stosowania logo EU Ecolabel”.
8. PCBC S.A. nie ponosi odpowiedzialności wobec osób trzecich za wprowadzanie przez Wnioskodawcę do obrotu wyrobów / usług oznakowanych EU Ecolabel oraz szkody spowodowane przez wyroby / usługi wprowadzone przez Wnioskodawcę do obrotu.
9. PCBC S.A., włączając w to jego przedstawicieli uprawnionych do takich celów przez PCBC S.A., może podjąć wszelkie konieczne badania mające na celu sprawdzenie stosowania się Wnioskodawcy do kryteriów grupy produktów / usług oraz warunków stosowania i postanowień niniejszej umowy. W tym celu, PCBC S.A. może zażądać od Wnioskodawcy wszelkich dokumentów będących w posiadaniu Wnioskodawcy potwierdzających stosowanie się Wnioskodawcy do wspomnianych wymagań, zaś Wnioskodawca dostarcza PCBC S.A. takie dokumenty. PCBC S.A. może również przeprowadzić kontrolę/inspekcję na miejscu u Wnioskodawcy. Kontrola/Inspekcja odbędzie się po ustaleniu jej terminu pomiędzy Stronami.
10. Wnioskodawca zobowiązuje się również do:
11. wprowadzania do obrotu wyrobów / usług zgodnych z wymaganiami prawnymi wskazanymi w Decyzji Komisji, o której mowa w § 2 ust. 1, w Rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009 w sprawie oznakowania ekologicznego UE (z późn. zm.) oraz innych dokumentach normatywnych wymaganych programem certyfikacji
12. wykonywania zaleceń po przeprowadzonej inspekcji / kontroli i usuwania niedociągnięć w uzgodnionych terminach,
13. gromadzenia wszelkich dokumentów uzasadniających i zapisów stanowiących dowód, że wprowadzane do obrotu wyroby są zgodne z wymaganiami prawnymi wskazanymi w § 2 ust. 1,
14. przestrzegania złożonych pisemnie deklaracji,
15. powoływania się na certyfikację, zgodnie z jej zakresem,
16. nie powoływania się na certyfikację w sposób wprowadzający w błąd lub nieuprawniony,
17. powoływania się na certyfikację w środkach przekazu, w sposób określony w programie certyfikacji, w Rozporządzeniu (WE) Parlamentu Europejskiego i Rady nr 66/2010 z dnia 25 listopada 2009 w sprawie oznakowania ekologicznego UE (z późn. zm.) oraz w najbardziej aktualnej wersji dokumentu: „Wytyczne stosowania logo EU Ecolabel”,
18. utrzymywania zapisów dotyczących reklamacji, podejmowania stosownych działań w związku

z reklamacjami oraz ich dokumentowania,

1. informowania PCBC S.A. o wszelkich zmianach danych Wnioskodawcy (w tym w szczególności: o zmianie formy prawnej prowadzonej działalności, zmianie adresu, zmianie osoby odpowiedzialnej oraz osoby do kontaktu z PCBC S.A.).

**§ 3**

Nadzór

1. PCBC S.A. przysługuje prawo (przynajmniej raz w okresie ważności certyfikatu) do prowadzenia oceny w nadzorze wyrobu / usługi oznaczonej EU Ecolabel i sprawowania nadzoru nad wypełnianiem przez Wnioskodawcę obowiązków wynikających z przyznanego zezwolenia EU Ecolabel, posiadania certyfikatów i warunków niniejszej umowy.
2. Nadzór, o którym mowa w ust. 1 jest sprawowany przez pracowników PCBC S.A. w okresie ważności zezwolenia EU Ecolabel oraz certyfikatu i polega na:
3. przeprowadzaniu inspekcji / kontroli u Wnioskodawcy i analizie wyników badań kontrolnych,
4. sprawowaniu nadzoru nad sposobem wykorzystania certyfikatów, znaków przez Wnioskodawcę.
5. W okresie ważności zezwolenia EU Ecolabel i certyfikatu Wnioskodawca:
6. w każdej chwili umożliwi PCBC S.A. lub organizacjom upoważnionym przez Zarząd PCBC S.A. przeprowadzenie inspekcji / kontroli w siedzibie /oddziale zakładu produkcyjnego Wnioskodawcy lub dokonującym oznakowania certyfikowanych wyrobów oraz udostępni informacje niezbędne do stwierdzenia, że warunki niniejszej umowy są przez Wnioskodawcę wypełniane,
7. umożliwi działania w celu stworzenia warunków do pracy obecnych na inspekcji / kontroli obserwatorów PCBC S.A. oraz inspektorów szkolonych. Udział obserwatorów towarzyszących zespołowi przeprowadzającemu inspekcję / kontrole nie może utrudniać prowadzonych działań związanych z inspekcją / kontrolą. Udział ww. osób nie obciąża finansowo Wnioskodawcy.
8. Nadzór, o którym mowa w ust. 3 może być przeprowadzany częściej, jeżeli do PCBC S.A. wpłyną uzasadnione i właściwe informacje o nieprawidłowościach związanych z certyfikowanymi wyrobami.

 **4**

Skargi i odwołania

1. Wnioskodawca będzie przechowywał zapisy dotyczące skarg oraz podjętych działań korygujących i na żądanie PCBC S.A. będzie informował o wszelkich skargach dotyczących certyfikowanych wyrobów.
2. Wnioskodawcy przysługuje prawo odwołania się w sprawach związanych z procesem certyfikacji
i nadzoru. Tryb wnoszenia odwołania podany jest na stronie internetowej PCBC S.A.

**§ 5**

Reklama

W okresie ważności zezwolenia EU Ecolabel i certyfikatu Wnioskodawca ma prawo podawania do publicznej wiadomości faktu przyznania prawa używania oznakowania ekologicznego EU Ecolabel na wyrobach / usługach wymienionych w certyfikatach w sposób nie wprowadzający w błąd.

**§ 6**

Publikacje

PCBC S.A. prowadzi rejestr wydanych zezwoleń EU Ecolabel / certyfikatów.

 **7**

Poufność

1. Strony oświadczają, że będą sobie przekazywać w celu realizacji niniejszej umowy, jak niezależni administratorzy, dane osobowe dotyczące osób reprezentujących Stronę niniejszej umowy, współpracowników Strony, pracowników Strony, podwykonawców Strony, pracowników oraz współpracowników podwykonawców Strony, a także innych osób, którymi Strona niniejszej umowy posługuje się przy jej wykonywaniu.
2. Wnioskodawca udostępnia PCBC S.A. klauzulę informacyjną skierowaną do osób, o których mowa w  ust. 1, których dane w związku z niniejszą umową przekazuje lub będzie przekazywać PCBC S.A; klauzula stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej umowy. PCBC S.A. oświadcza, iż zapoznał się z ww. klauzulą i zobowiązuje się do jej przekazania w imieniu Wnioskodawcy w terminach wskazanych w przepisach rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w  sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z  23.05.2018, s. 2), zwanego dalej „RODO”, wobec wszystkich osób, o których mowa w ust. 1, których dane w związku z niniejszą umową przekazuje lub będzie przekazywać Wnioskodawcy.
3. PCBC S.A. udostępnia Wnioskodawcy klauzulę informacyjną skierowaną do osób, o których mowa w ust. 1, których dane w związku z niniejszą umową przekazuje lub będzie przekazywać PCBC S.A; klauzula stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wnioskodawca oświadcza, iż zapoznał się z ww. klauzulą i zobowiązuje się do jej przekazania w imieniu PCBC S.A. w terminach wskazanych w przepisach RODO wobec wszystkich osób, o których mowa w ust. 1, których dane w związku z niniejszą umową przekazuje lub będzie przekazywać PCBCB S.A.
4. W przypadku, gdy w trakcie realizacji niniejszej umowy Wnioskodawca zdecyduje się powierzyć przetwarzanie danych osobowych, zostanie pomiędzy stronami podpisana umowa regulująca te kwestie zgodna z RODO, w szczególności z art. 28 ust. 3 i 4 tego rozporządzenia, zwaną „Umową powierzenia przetwarzania danych osobowych”.
5. PCBC S.A. zobowiązuje się nie przekazywać ani nie ujawniać nikomu, bez uprzedniej pisemnej zgody Wnioskodawcy, jakichkolwiek informacji niepodanych do wiadomości publicznej, jakie uzyskało w związku lub przy okazji wykonywania obowiązków na podstawie niniejszej umowy. Obowiązek, o którym mowa powyżej, dotyczy w szczególności informacji stanowiących tajemnicę Wnioskodawcy, w tym w szczególności danych technicznych, programowych, technologicznych, organizacyjnych, finansowych, personalnych, handlowych, statystycznych, pracowniczych, jak również innych informacji chronionych przepisami prawa.
6. PCBC S.A. zobowiązuje również traktować jako poufną informację o Wnioskodawcy uzyskaną z innych źródeł niż Wnioskodawca (np. od składających skargę lub urzędów publicznych).
7. Powyższe ograniczenie nie ma zastosowania do informacji poufnych:
8. których ujawnienie przez PCBC S.A. będzie konieczne ze względu na obowiązujące przepisy prawa,
9. gdy są one informacjami powszechnie znanymi,
10. gdy są one znane PCBC S.A. bez naruszenia klauzuli poufności,
11. gdy zostaną one stworzone przez PCBC S.A.,
12. gdy ujawnienie przez PCBC S.A. nastąpi na żądanie uprawnionych organów kontroli lub nadzoru.
13. Ponadto PCBC S.A. może zatrzymać - z zachowaniem postanowień niniejszego paragrafu - kopie poufnych informacji, jeśli będzie to niezbędne do spełnienia odpowiednich wymogów dotyczących profesjonalnych standardów, wymogów nakładanych na PCBC S.A. przepisami prawa oraz wewnętrznymi procedurami.
14. Ograniczenie wyszczególnione w ust. 1 powyżej nie ma zastosowania w stosunku do wskazanych pisemnie przez PCBC S.A. pracowników PCBC S.A. oraz osób współpracujących z PCBC S.A. w  zakresie, w jakim w/w pracownicy i osoby wykorzystują informacje poufne w celu należytego wykonania obowiązków i zadań wynikających z niniejszej umowy.
15. Obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 powyżej nie jest ograniczony w czasie.

 **8**

Należności

1. Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów certyfikacji, zgodnie z fakturą wystawioną przez PCBC S.A., określonych w kosztorysie numer **<<Nr koszt.>>** z dnia **<<Dt. koszt.>>**, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy, niezależnie od wyniku postępowania certyfikacyjnego. W przypadku negatywnego wyniku postępowania certyfikacyjnego opłata roczna nie jest uwzględniana. W przypadku zakończenia procesu certyfikacyjnego na żądanie Wnioskodawcy w trakcie prowadzonej oceny, o którym mowa w 9 ust.1, opłata roczna nie jest uwzględniana.
2. Koszty, o których mowa powyżej są ustalone na podstawie obowiązujących przepisów i aktualnego cennika zatwierdzonego przez Zarząd PCBC S.A.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany pozycji kosztowych związanych z realizacją postanowień niniejszej umowy przez PCBC S.A. Zmiana tych kosztów jest skuteczna, jeśli zostanie wprowadzona w drodze pisemnego aneksu zaakceptowanego przez obie Strony. Podpisanie ww. aneksu nie skutkuje wygaśnięciem niniejszej umowy, ani poszczególnych jej postanowień.
4. Przekazanie Certyfikatu nastąpi po uiszczeniu wszystkich należności związanych z procesem certyfikacji, zgodnie z ust.1.
5. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy PCBC S.A. po wykonaniu odpowiednich czynności związanych z certyfikacją na podstawie faktury VAT, w terminie 14 dni od dnia jej wystawienia.
6. Wnioskodawca oświadcza, że jest zarejestrowanym podatnikiem podatku VAT.

**§ 9**

Zakończenie, zawieszenie, cofnięcie lub ograniczenie przyznanego zezwolenia EU Ecolabel i zakresu certyfikacji

1. Wnioskodawca na każdym etapie prowadzonej oceny oraz w okresie ważności przyznanego zezwolenia EU Ecolabel i certyfikatu ma możliwość zakończenia procesu certyfikacji. Zakończenie procesu (na żądanie Wnioskodawcy) odbywa się na pisemny wniosek Wnioskodawcy.
2. PCBC S.A. zawiesi ważność przyznanego zezwolenia EU Ecolabel lub certyfikatu w przypadku:
	1. gdy Wnioskodawca nie wyraża zgody na przeprowadzenie inspekcji w nadzorze
	2. negatywnych wyników inspekcji w ramach nadzoru,
	3. wniosku Wnioskodawcy (użytkownika zezwolenia EU Ecolabel i posiadacza certyfikatu),
	4. stwierdzenia przekroczenia przez Wnioskodawcę praw i naruszenia obowiązków określonych
	w umowie o certyfikację i nadzór,
	5. niespełnienia w terminie zobowiązań finansowych wobec PCBC S.A.

W decyzji o zawieszeniu zezwolenia EU Ecolabel lub certyfikatu podawany jest termin i warunki, po których spełnieniu, certyfikat zostanie przywrócony.

1. PCBC S.A. cofnie zezwolenie EU Ecolabel lub certyfikat w przypadku:
2. niespełnienia przez Wnioskodawcę warunków przywrócenia ważności zawieszonego zezwolenia EU Ecolabel lub certyfikatu określonych w decyzji o zawieszeniu certyfikatu,
3. na wniosek Wnioskodawcy,
4. gdy dalsze utrzymanie certyfikatu skutkuje naruszeniem przepisów prawa lub stoi w sprzeczności
z oceną prawną przedstawioną przez organy administracji,
5. stwierdzenia trwałego zaprzestania produkcji wyrobu/świadczenia usługi objętego/-ej zakresem certyfikatu.

Cofnięte zezwolenie EU Ecolabel lub certyfikat nie może być przywrócony.

1. PCBC S.A. ograniczy zakres zezwolenia EU Ecolabel lub certyfikatu w przypadku:
2. wniosku Wnioskodawcy (użytkownika zezwolenia EU Ecolabel i posiadacza certyfikatu),
3. niespełnienia przez wyrób wymagań potwierdzonych certyfikatem.
4. Wnioskodawca w przypadku zakończenia, zawieszenia, cofnięcia certyfikatu lub zezwolenia EU Ecolabel lub ograniczenia zakresu zezwolenia EU Ecolabel lub certyfikatu zobowiązuje się do:
	1. zwrotu certyfikatu (wraz z aneksem, jeśli dotyczy),
	2. zaprzestania powoływania się na zezwolenie EU Ecolabel lub certyfikat z chwilą: otrzymania decyzji o: zakończeniu, zawieszeniu; cofnięciu zezwolenia EU Ecolabel; cofnięciu certyfikatu; ograniczeniu zakresu zezwolenia EU Ecolabel lub certyfikatu - w tym w szczególności wykorzystywania informacji o posiadaniu zezwolenia EU Ecolabel lub certyfikatu w materiałach reklamowych,
	3. zaprzestania korzystania ze znaku.

 **10**

Odpowiedzialność prawna

1. Strony ustalają, że spory zaistniałe na tle wykonywania niniejszej umowy będą przekazywane do rozstrzygnięcia sądom w Polsce właściwym dla siedziby PCBC S.A. o ile inny tryb ich rozstrzygania nie wynika z obowiązujących przepisów oraz ustaleń tej umowy.
2. Ewentualne sprawy sporne związane z niniejszą umową będą rozstrzygane wg prawa polskiego.
3. Odpowiedzialność PCBC S.A. za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy, jak również odpowiedzialność za szkody wynikłe z innych przyczyn (np. w zw. z cofnięciem certyfikacji lub wypowiedzeniem niniejszej umowy) oraz szkody spowodowane przez podwykonawców jednostki certyfikującej jest ograniczona do wysokości wynagrodzenia zapłaconego na rzecz jednostki certyfikującej przez Wnioskodawcę w ramach niniejszej umowy. Odpowiedzialność PCBC S.A. nie obejmuje utraconych korzyści w rozumieniu art.361 Kodeksu cywilnego.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.

 **11**

Ważność umowy

1. Wszelkie zmiany w niniejszej umowie będą dokonywane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa obowiązuje z datą podpisania przez Wnioskodawcę.
3. Każda ze stron może wypowiedzieć umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia w przypadku stwierdzenia naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy lub przepisów prawa przez drugą stronę lub jeżeli dalsze obowiązywanie niniejszej umowy utraciło dla niej znaczenie ekonomiczne lub prawne.
4. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 3 powyżej, dla ważności wymaga uprzedniego poinformowania pisemnego drugiej strony o zamiarze wypowiedzenia umowy i wyznaczenia drugiej stronie terminu 14 dniowego - licząc od daty skierowania pisemnego powiadomienia o zamiarze wypowiedzenia umowy - na usunięcie zaistniałego naruszenia, o którym mowa w ust. 3 powyżej.
5. Oświadczenie o wypowiedzeniu wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Wypowiedzenie umowy, o którym mowa w ust. 3 nie zwalnia Wnioskodawcy z obowiązku rozliczenia należności wobec PCBC S.A. z tytułu czynności wykonanych w ramach niniejszej umowy do daty upływu terminu wypowiedzenia.

 **12**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wnioskodawcy, jeden dla PCBC S.A.

|  |  |
| --- | --- |
| **PCBC S.A.** | **WNIOSKODAWCA** |
| ...................................................................................(podpis) | .................................................................................(podpis) |
| ............................................................................... (data) | ................................................................................... (data) |

Załączniki:

1. Kosztorys numer <<Nr koszt.>> z dnia <<Dt. koszt.>>
2. Klauzula informacyjna realizowana w imieniu PCBC S.A.
3. Klauzula informacyjna realizowana w imieniu Wnioskodawca.
4. Formularz Umowy obejmującej warunki używania oznakowania ekologiczne UE