



Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A.

Audytor wewnętrzny systemu zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodnie z PN - ISO/IEC 27001:2017-06

IQNet No MTS007



3 DNI | 24 GODZINY LEKCYJNE ONLINE | SYMBOL: O34

TERMIN ZGODNIE Z HARMONOGRAMEM SZKOLEŃ OTWARTYCH PCBC S.A.
DOSTĘPNYM NA STRONIE: WWW.PCBC.GOV.PL



Szeroki
wybór
tematów



Realizacja
celu



Najlepsi
trenerzy



60 lat
na rynku



Atrakcyjna
forma

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do bezpieczeństwa informacji w tym baza pojęciowa.
2. Wymagania prawne w zakresie bezpieczeństwa informacji.
3. System Zarządzania bezpieczeństwem informacji.
4. Omówienie normy ISO / IEC 27001 w nawiązaniu do normy ISO / IEC 27002.
5. Rodzaje audytów.
6. Wprowadzenie do audytów wewnętrznych SZBI, w tym baza pojęciowa.
7. Kompetencje audytorów wewnętrznych SZBI.
8. Rola, zadania, odpowiedzialności i uprawnienia audytorów wewnętrznych SZBI.
9. Zasady przeprowadzania audyt wewnętrznego w tym postawa audytora wewnętrznego .
10. Metodyka przeprowadzania audytu wewnętrznego SZBI.
11. Metodyka przeprowadzania audytu wewnętrznego SZBI.
12. Proces certyfikacji SZBI.

UWAGA! : Szkolenie przeznaczone jest dla osób posiadających podstawową wiedzę z zakresu wymagań normy ISO/IEC 27001

**Szkolenia w ramach IQNet Academy oferują uczestnikom szereg dodatkowych korzyści, z których najważniejsza to uzyskanie międzynarodowego certyfikatu IQNetAcademy i możliwość rejestracji przebytych szkoleń na stronie IQNet Academy, co znacząco uwiarygadnia posiadane kompetencje w CV.*

1 450 ZŁ NETTO / OSOBA

(Cena obejmuje organizację szkolenia w trybie on-line, materiały szkoleniowe w formie elektronicznej, test końcowy, międzynarodowy Certyfikat IQNet oraz certyfikat uczestnictwa w formie papierowej).

Zapraszamy do kontaktu!

Katarzyna POSTEK – KUCHARSKA
Kom: +48 665 464 606

Mariola FIJEWSKA
Kom.+48 665 464 661

Izabela BUNCLER
Kom.+48 691 452 549

email: kpostek@pcbc.gov.pl

email: mfijewska@pcbc.gov.pl

email: ibuncler@pcbc.gov.pl

Korzyści:

1. Podczas szkolenia uczestnicy nabędą wiedzę w zakresie:
2. Zasad planowania i przeprowadzania audytów oraz współpracy w zespole audytorów oraz roli audytora wiodącego
3. Doboru próbek.
4. Identyfikowania, analizowania i oceny dowodów.
5. Dokonywania ustaleń z audytów oraz określania wniosków z audytu wewnętrznego SZBI
6. Dokumentowania wyników audytu wewnętrznego SZBI
7. Komunikacji związanej z audytem wewnętrznym SZBI