



Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A.

Pełnomocnik systemu zarządzania jakością

- warsztaty dla osób zaangażowanych w funkcjonowanie systemu zarządzania jakością

2 DNI | 16 GODZIN LEKCYJNYCH
WARSZAWA | SYMBOL: PC12

TERMIN ZGODNIE Z HARMONOGRAMEM SZKOLEŃ OTWARTYCH PCBC S.A.
DOSTĘPNYM NA STRONIE: WWW.PCBC.GOV.PL



Szeroki
wybór
tematów



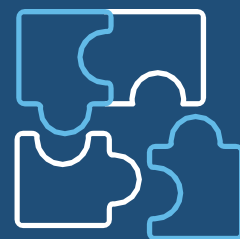
Realizacja
celu



Najlepsi
trenerzy



60 lat
na rynku



Atrakcyjna
forma

Program szkolenia:

Szkolenie ma na celu przygotowanie uczestników do realizacji powierzonych zadań w zakresie planowania, dokumentowania, utrzymania, monitorowania i doskonalenia systemu zarządzania jakością.

Dzień 1

- Wstęp do zarządzania jakością według ISO 9001
- Pojęcia i definicje dotyczące systemu zarządzania jakością
- Podejście procesowe w zarządzaniu jakością
- Myślenie oparte na ryzyku i jego zastosowanie
- Wymagania normy ISO 9001:2015 – omówienie i interpretacja

Dzień 2

- Wymagania normy ISO 9001:2015 – omówienie i interpretacja c.d.
- Wytyczne do zarządzania dokumentacją
- Zarządzanie wiedzą w organizacji
- Auditowanie systemu zarządzania jakością według ISO 19011
- Zasady i metody badania zadowolenia klientów
- Nadzorowanie, monitorowanie i pomiar procesów.
- Organizacja i dokumentowanie przeglądu kierownictwa
- Ciągłe doskonalenie

Korzyści:

Uczestnicy poznają:

- wymagania nowej normy ISO 9001:2015 oraz ich interpretację w powiązaniu z podejściem biznesowym w zarządzaniu organizacją
- praktyczne aspekty dokumentowania, wdrażania, utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania jakością
- podstawy podejścia procesowego w zarządzaniu
- zastosowanie „myślenia opartego na ryzyku” w zarządzaniu organizacją
- zasady i metody audytowania systemu zarządzania jakością

Po szkoleniu uczestnicy będą potrafili:

- zrozumieć i określić kontekst działania organizacji oraz jego wpływ na system zarządzania jakością
- zaplanować, wdrożyć oraz sprawnie nadzorować i doskonalić system zarządzania jakością w swojej firmie
- identyfikować szanse i zagrożenia w organizacji oraz organizować działania z nimi związane
- tworzyć i aktualizować dokumentację systemu zarządzania jakością
- planować i przeprowadzać audyty wewnętrzne w organizacji
- organizować i dokumentować przeglądy kierownictwa w organizacji

Uczestnicy będą znali i rozumieli:

- cele i zasady funkcjonowania systemu zarządzania jakością
- możliwości wynikające z systemu zarządzania jakością dla wzmacniania skuteczności i efektywności działań organizacji

1 650 ZŁ NETTO / OSOBA

(Cena obejmuje organizację szkolenia, materiały szkoleniowe, certyfikat uczestnictwa w szkoleniu, obiady, przerwy kawowe, cena nie zawiera kosztów zakwaterowania).

Zapraszamy do kontaktu!

Katarzyna POSTEK - KUCHARSKA
Kom: +48 665 464 606

Mariola FIJEWSKA
Kom.+48 665 464 661

Izabela BUNCLER
Kom.+48 691 452 549

email: kpostek@pcbc.gov.pl

email: mfijewska@pcbc.gov.pl

email: ibuncler@pcbc.gov.pl