

**POLSKIE CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI S.A.  
ODDZIAŁ BADAŃ I CERTYFIKACJI W PIŁE**

ul. Śniadeckich 11, 64-920 Piła

**Zespół ds. Certyfikacji Rolnictwa Ekologicznego**

+48 67 213 87 00 / pila@pcbc.gov.pl



**PROGRAM CERTYFIKACJI  
- WYROBÓW SPOŻYWCZYCH**

**Certyfikacja zgodności produktów w ramach systemu „Jakość  
Tradycja”**

**DBP-02**

wydanie 02 z 21.03.2022

## 1. Informacje ogólne

Certyfikacja wyrobów spożywczych w PCBC S.A jest prowadzona w Zespole ds. Certyfikacji Rolnictwa Ekologicznego, w siedzibie Oddziału Badań i Certyfikacji w Pile,

PCBC S.A. jako jednostka certyfikująca wyroby jest akredytowana przez Polskie Centrum Akredytacji (PCA) i posiada certyfikat akredytacji nr AC 013 obejmujący m.in. certyfikację rolnictwa ekologicznego (numer jednostki certyfikującej: PL-EKO-06).

Niniejszy Program dotyczy dobrowolnej certyfikacji wyrobów prowadzonej w ramach systemu jakości żywności „Jakość Tradycja”.



System „Jakość Tradycja” został opracowany przez Polską Izbę Produktu Regionalnego i Lokalnego i uznany przez Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi za krajowy system jakości żywności, promujący produkty wysokiej jakości. Właścicielem znaku „Jakość Tradycja” jest Polska Izba Produktu Regionalnego i Lokalnego. Znak ten może być stosowany zgodnie z Regulaminem używania Znaku Jakościowego „Jakość Tradycja”, ustanowionym przez Polską Izbę Produktu Regionalnego i Lokalnego (<http://www.produktyregionalne.pl>). PCBC S.A. świadczy usługę certyfikacji w zakresie kontroli zgodności procesu wytwarzania produktu ze specyfikacją.


Certyfikat zgodności ze specyfikacją jest to dokument potwierdzający zgodność procesu produkcji wyrobu z wymaganiami specyfikacji producenta.

## 2. Dokumenty normatywne i inne związane z prowadzoną działalnością.

- A) Ustawa z dnia 17 grudnia 2004 r. o rejestracji i ochronie nazw i oznaczeń produktów rolnych i środków spożywczych oraz o produktach tradycyjnych (Dz. U. z 2005 Nr 10, poz. 68 z późn. zm.),
- B) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE ) Nr 1151 z dnia 21 listopada 2012 r. w sprawie systemów jakości produktów rolnych i środków spożywczych (Dz. U. L 143 z 14.12.2012 r., str. 1),
- C) PN-EN ISO/IEC 17065 Ocena zgodności – Wymagania dla jednostek certyfikujących wyroby, procesy i usługi,
- D) PN-EN ISO/IEC 17067 Ocena zgodności – Podstawy certyfikacji wyrobów oraz wytyczne dotyczące programów certyfikacji wyrobów
- E) ISO/IEC TR 17026, Conformity assessment – Example of a certification scheme for tangible products,
- F) dokumentacja systemowa PCBC S.A.

### 3. Typ certyfikacji stosowany w programie DBP-02

Tabela 1. Typ programu certyfikacji wyrobów spożywczych w odniesieniu do PN-EN ISO/IEC 17067.

Rodzaj wydawanego certyfikatu	Typ programu certyfikacji	Funkcje i działania w zakresie oceny zgodności
Certyfikat zgodności ze specyfikacją  	<b>3</b>	I. Wybór, obejmujący działania planowania i przygotowania, specyfikację wymagań. II. Określenie właściwości, o ile ma zastosowanie, przez: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) badanie,</li> <li>b) inspekcję,</li> <li>c) ocenę usług lub procesów.</li> </ol> III. Przegląd - Badanie dowodów zgodności uzyskanych podczas etapu określenia, w celu ustalenia czy wyspecyfikowane wymagania zostały spełnione. IV. Decyzje dotyczące certyfikacji - Udzielanie, utrzymywanie, rozszerzanie, ograniczanie, zawieszanie, cofnięcie certyfikacji. V. Atestacja, udzielanie zezwolenia. <ol style="list-style-type: none"> <li>a) wydanie certyfikatu zgodności.</li> </ol> VI. Nadzór, o ile ma zastosowanie: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) badanie lub inspekcję próbek z fabryki,</li> <li>b) ocenę produkcji, dostarczania usługi lub działania procesu.</li> </ol>

### 4. Etapy procesu certyfikacji zgodności ze specyfikacją wyrobów tradycyjnych i regionalnych.

Tabela 2. Etapy procesu certyfikacji.

L.p.	Etap procesu certyfikacji
1	Złożenie wniosku
2	Przegląd złożonego wniosku z załączoną dokumentacją
3	Rejestracja wniosku
4	Podpisanie umowy o certyfikację i nadzór
5	Kontrola zgodności procesu produkcji ze specyfikacją
6	Ocena przez Prowadzącego
7	Przegląd informacji i wyników oceny
8	Decyzja o wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu
9	Nadzór nad wydanym certyfikatem

### 5. Informacja o trybie postępowania w procesie certyfikacji wyrobów

#### 5.1. Złożenie wniosku

Podstawą certyfikacji przy ubieganiu się o certyfikat zgodności dla produktów w ramach systemu „Jakość Tradycja” jest specyfikacja producenta uwzględniająca proces produkcji.

Dostawca (nazywany w dalszej części niniejszego Programu również synonimami: Wnioskodawca, Producent, Klient), względnie osoba występująca w jego imieniu i posiadająca

stosowne upoważnienie, występując o certyfikację wyrobu, składa (osobiście lub drogą pocztową) w Zespole ds. Certyfikacji Rolnictwa Ekologicznego wniosek o dokonanie certyfikacji.

Formularz wniosku przekazuje Zespół ds. Certyfikacji Rolnictwa Ekologicznego pocztą tradycyjną lub elektroniczną.

Wniosek może dotyczyć jednego wyrobu lub grupy wyrobów (typów/odmian np. wyrobów o różnych smakach).

## **5.2. Przegląd złożonego wniosku z załączoną dokumentacją**

Wniosek podlega wstępnemu przeglądowi zgodnie z „Instrukcją przyjmowania i wstępnej oceny wniosków o wydanie certyfikatu” (IBP-01).

W przypadku stwierdzenia braków formalnych Pracownik Zespołu powiadamia Wnioskującego o konieczności ich usunięcia w uzgodnionym terminie. Wniosek niekompletny, do czasu jego uzupełnienia, nie jest rozpatrywany.

## **5.3. Rejestracja wniosku**

Po zakończeniu przeglądu wniosku następuje jego rejestracja.

## **5.4. Podpisanie umowy o certyfikację i nadzór**

5.4.1 W odniesieniu do nowych klientów lub w przypadkach, gdy zakres wnioskowanej certyfikacji wykracza poza ramy dotychczasowej umowy, prowadzący certyfikację Pracownik Zespołu, przesyła do Wnioskodawcy umowę lub aneks do istniejącej umowy.

5.4.2 Umowa reguluje prawa i obowiązki Dostawcy (Klienta) i PCBC S.A., a zwłaszcza ustala:

- a) zasady posługiwania się certyfikatem zgodności oraz przywołuje zobowiązania finansowe związane z certyfikacją i nadzorem nad posługiwaniem się przez Dostawcę certyfikatem,
- b) częstotliwość i zakres badań w trakcie nadzoru,
- c) częstotliwość kontroli w trakcie nadzoru,
- d) zasady i tryb, zawieszenia, cofnięcia lub ograniczenia zakresu certyfikatu,
- e) inne ustalenia konieczne do sprawowania nadzoru przez jednostkę certyfikującą, w tym zasady wzajemnego informowania o zmianach istotnych dla stron i efektywności procesu certyfikacji.

Zwrócenie przez Dostawcę podpisanej umowy (aneksu) jest warunkiem koniecznym do kontynuacji procesu certyfikacji.

## **5.5. Kontrola zgodności procesu produkcji ze specyfikacją**

Przed wydaniem certyfikatu, upoważniony Zespół inspektorów, dokonuje kontroli zgodności procesu produkcji produktów z ich specyfikacją. Kontrola ta przeprowadzana jest na miejscu u Producenta i obejmuje wszystkie etapy produkcji, w tym sprawdzenie dokumentacji prowadzonej przez Producenta (rejstry produkcyjne, faktury, rejestry dostaw i odbioru produktu itp.).

Jeżeli Wnioskodawca nie posiada wymaganych wyników badań zgłoszonych do certyfikacji produktów, podczas kontroli pobierane są, przez inspektorów, próbki do badań laboratoryjnych. Ponadto przeprowadzana jest ocena organoleptyczna produktów.

Badania wyrobów wykonywane są zgodnie ze specyfikacją stanowiącą podstawę certyfikacji w akredytowanych i/lub uznanych przez PCBC S.A. laboratoriach badawczych.

Niezależnie od sprawozdań z badań wykonywanych w laboratoriach akredytowanych przez krajową jednostkę akredytującą PCA, w procesach certyfikacji są honorowane sprawozdania:

- a) badań wykonanych w laboratoriach akredytowanych przez jednostki akredytujące należące do MLA.
- b) badań z laboratoriów autoryzowanych przez właściwego Ministra, jeśli laboratoria akredytowane nie posiadają wymaganego pełnego zakresu badań (w tym z laboratoriów kontroli urzędowej, np. Inspekcji Weterynaryjnej, Państwowej Inspekcji Sanitarnej).

Wybór próbek do badań jest dokonany losowo zgodnie z Instrukcją pobierania próbek żywności (IBS-11).

## **5.6. Ocena przez Prowadzącego**

Prowadzący proces certyfikacji sprawdza wyniki kontroli u Producenta i wyniki badań prób produktu. Po uzyskaniu pełnej zgodności certyfikowanego produktu z jego specyfikacją możliwe jest wydanie certyfikatu zgodności produktu ze specyfikacją.

## **5.7. Przegląd informacji i wyników oceny**

Przegląd jest prowadzony przez osobę niezaangażowaną w proces oceny. Wynik przeglądu informacji i wyników oceny jest podstawą do podjęcia decyzji o wydaniu certyfikatu lub odmowie wydania certyfikatu.

W przypadku nieudzielenia certyfikacji (odmowa wydania certyfikatu), Dostawca jest informowany o powodach podjęcia takiej decyzji.

## **5.8. Decyzja o wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu**

Decyzję o wydaniu lub odmowie wydania certyfikatu podejmuje Dyrektor Oddziału .

Decyzja o odmowie wydania certyfikatu przekazywana jest Dostawcy na piśmie wraz z uzasadnieniem.

## **5.9. Nadzór nad wydanym certyfikatem.**

PCBC S.A. sprawuje nadzór nad wydanymi certyfikatami poprzez:

- a) kontrole procesu produkcyjnego (z częstotliwością określoną w specyfikacji producenta),
- b) badania w laboratoriach próbek wyrobów pobranych u Producenta
- c) analizę informacji przekazanych do PCBC S.A. dotyczących spełniania przez Dostawców postanowień zawartych w umowach o dokonanie certyfikacji.
- d) sprawowaniu nadzoru nad sposobem wykorzystania certyfikatów, znaku „Jakość Tradycja” przez Dostawców.

## **6. Okres ważności certyfikatu**

Certyfikaty są wydawane na okres trzech lat.

Certyfikat może być zawieszony, cofnięty lub może mieć ograniczony zakres przed upływem terminu jego ważności.

Decyzja o zawieszeniu, cofnięciu lub ograniczeniu zakresu certyfikatu podlega trybowi odwoławczemu do Zarządu PCBC S.A.

### 6.1. Zawieszenie certyfikatu

Zawieszenie certyfikatu następuje w przypadku:

- a) negatywnych wyników badań kontrolnych lub kontroli w ramach nadzoru,
- b) wniosku Dostawcy,
- c) gdy Wnioskujący nie wyraża zgody na przeprowadzenie kontroli i badań w nadzorze z wymaganą częstotliwością określoną w umowie o przeprowadzenie certyfikacji (§ 3, pkt. 3a i 4),
- d) stwierdzenia przekroczenia przez Dostawcę praw i naruszenia obowiązków określonych w umowie o certyfikację i nadzór,
- e) niespełnienia w terminie zobowiązań finansowych wobec PCBC S.A.

W decyzji o zawieszeniu certyfikatu podawany jest termin (do 3 miesięcy) i warunki, po których spełnieniu certyfikat może zostać przywrócony.

PCBC S.A. powiadamia pisemnie Dostawcę o zawieszeniu certyfikatu.

### 6.2. Cofnięcie certyfikatu

Cofnięcie certyfikatu następuje w przypadku:

- a) niespełnienia przez Posiadacza certyfikatu warunków przywrócenia ważności zawieszonoego certyfikatu określonych w decyzji o zawieszeniu certyfikatu,
- b) niespełnienia przez wyrób wymagań potwierdzonych certyfikatem,
- c) rezygnacji przez Dostawcę z certyfikatu,
- d) stwierdzenia trwałego zaprzestania produkcji wyrobów objętych zakresem certyfikatu,
- e) gdy dalsze utrzymanie certyfikatu skutkuje naruszeniem przepisów prawa lub stoi w sprzeczności z oceną prawną przedstawioną przez organy administracji.

Cofnięty certyfikat nie może być przywrócony.

PCBC S.A. powiadamia pisemnie Dostawcę o cofnięciu certyfikatu.

### 6.3. Ograniczenie zakresu certyfikatu

Ograniczenie zakresu certyfikatu następuje w przypadku:

- a) wniosku Dostawcy,
- b) niespełnienia przez typy/odmiany wyrobu wymagań potwierdzonych certyfikatem.

PCBC S.A. powiadamia pisemnie Dostawcę o cofnięciu certyfikatu.

### 6.4. Postępowanie w wyniku zawieszenia, cofnięcia certyfikatu lub ograniczenia zakresu certyfikatu

W przypadku zawieszenia, cofnięcia certyfikatu lub ograniczenia zakresu certyfikatu:

- a) PCBC S.A. powiadamia o zawieszeniu, cofnięciu lub ograniczeniu zakresu certyfikatu Polską Izbę Produktu Regionalnego i Lokalnego,
- b) Dostawca zwraca PCBC S.A. certyfikat,

- c) Dostawca zaprzestaje powoływania się na certyfikat z chwilą otrzymania, decyzji o zawieszeniu, cofnięciu certyfikatu lub ograniczeniu zakresu certyfikatu, w szczególności wykorzystywania informacji o posiadaniu certyfikatu w materiałach reklamowych,
- d) Dostawca zaprzestaje korzystać ze znaku „Jakość Tradycja”.

## **7. Zmiany w zapisach na certyfikacie**

W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę treści certyfikatu jak np. zmiana adresu Dostawcy, certyfikat podlegający zmianie unieważnia się, a w jego miejsce wydaje się nowy (o zmienionym numerze) zaopatrzony w uwagę: „Certyfikat wydany w miejsce certyfikatu ...”. Termin ważności nowego certyfikatu biegnie od dnia wystąpienia przyczyny dokonanej zmiany do dnia pierwotnego końca ważności certyfikatu cofniętego.

## **8. Przedłużenie ważności certyfikatu, przeniesienie praw do certyfikatu**

Przedłużenie ważności certyfikatu może nastąpić na wniosek Dostawcy na podstawie pozytywnych wyników badań i kontroli przeprowadzonej w ramach nadzoru. Dostawca składa wnioski o dokonanie certyfikacji (punkt 5.1.).

W przypadku zmiany statusu prawnego Dostawcy możliwe jest przeniesienie praw do certyfikatu na nowy (zmieniony) podmiot gospodarczy.

W celu uzyskania zmiany uprawnień, nowopowstały podmiot gospodarczy powinien złożyć odpowiednio wypełniony wniosek oraz dokumenty potwierdzające zmianę statusu.

Certyfikat podlegający zmianie zostaje cofnięty, a w jego miejsce wydaje się nowy (o zmienionym numerze) zaopatrzony w uwagę: „Certyfikat wydany w miejsce certyfikatu ...”.

Termin ważności nowego certyfikatu biegnie od dnia wystąpienia przyczyny dokonanej zmiany do dnia określonego w wycofanym certyfikacie.

## **9. Skargi i odwołania**

Każdemu Dostawcy przysługuje prawo złożenia skargi oraz prawo odwołania się zgodnie z obowiązującą procedurą wewnętrzną PCBC S.A.

## **10. Opłaty za certyfikację i nadzór**

Wszystkie opłaty związane z certyfikacją ponosi Dostawca na podstawie faktur wystawianych przez PCBC S.A. Składają się one z kosztów:

- a) certyfikacji,
- b) kontroli przed udzieleniem certyfikatu,
- c) kontroli w trakcie nadzoru,
- d) przejazdów, zakwaterowania i diet inspektorów przeprowadzających kontrole,
- e) badań laboratoryjnych.

Wysokość opłat ustala się na podstawie cennika PCBC S.A., stanowiącego odrębny dokument udostępniany do wglądu oraz faktycznych kosztów delegowania pracowników dokonujących inspekcji.

## 11. Poufność

PCBC S.A. zapewnia i odpowiada za zachowanie zasady poufności przez wszystkich swoich pracowników i podwykonawców w odniesieniu do wszystkich informacji uzyskanych w procesie certyfikacji i nadzoru.

## 12. Posługiwanie się certyfikatem

Dostawca ma możliwość kopiowania certyfikatu tylko i wyłącznie w całości.

## 13. Bezstronność

Działalność certyfikacyjna jest prowadzona zgodnie z zasadami bezstronności określonymi w dokumencie: „BOS – Deklaracja bezstronności”, który jest dostępny na stronie internetowej PCBC S.A.

PCBC S.A. określiło zagrożenia bezstronności dla jednostki certyfikującej i jej personelu w celu zapewnienia zaufania do swoich działań.

## 14. Informacje przekazywane władzom

PCBC S.A. przekazuje informacje związane z wydawaniem, zawieszaniem i cofaniem certyfikatów zgodności organom nadzoru oraz innym jednostkom, zgodnie z właściwymi regulacjami.

## 15. Publikacje

PCBC S.A. prowadzi rejestr wydanych certyfikatów.

**Dokument „Program certyfikacji wyrobów spożywczych DBP-02” jest dostępny dla wszystkich stron zainteresowanych certyfikacją wyrobów spożywczych w PCBC S.A.**

Opracował:

*Krzysztof*  
21.3.2022r.

Zatwierdził:

*Flawomaz*  
21.3.2022